



सरकारी गजट, उत्तराखण्ड

उत्तराखण्ड सरकार द्वारा प्रकाशित

रुड़की

खण्ड-24] रुड़की, शनिवार, दिनांक 14 अक्टूबर, 2023 ई0 (आश्विन 22, 1945 शक सम्वत्) [संख्या-41

विषय-सूची

प्रत्येक भाग के पृष्ठ अलग-अलग दिये गए हैं, जिससे उनके अलग-अलग खण्ड बन सकें

विषय	पृष्ठ संख्या	वार्षिक चन्दा
		रु0
सम्पूर्ण गजट का मूल्य ...	—	3075
भाग 1—विज्ञप्ति-अवकाश, नियुक्ति, स्थान-नियुक्ति, स्थानान्तरण, अधिकार और दूसरे वैयक्तिक नोटिस ...	809-844	1500
भाग 1-क—नियम, कार्य-विधियां, आज्ञाएं, विज्ञप्तियां इत्यादि जिनको उत्तराखण्ड के राज्यपाल महोदय, विभिन्न विभागों के अध्यक्ष तथा राजस्व परिषद् ने जारी किया ...	453-457	1500
भाग 2—आज्ञाएं, विज्ञप्तियां, नियम और नियम विधान, जिनको केन्द्रीय सरकार और अन्य राज्यों की सरकारों ने जारी किया, हाई कोर्ट की विज्ञप्तियां, भारत सरकार के गजट और दूसरे राज्यों के गजटों के उद्धरण ...	—	975
भाग 3—स्वायत्त शासन विभाग का क्रोड़-पत्र, नगर प्रशासन, नोटीफाइड एरिया, टाउन एरिया एवं निर्वाचन (स्थानीय निकाय) तथा पंचायतीराज आदि के निदेश जिन्हें विभिन्न आयुक्तों अथवा जिलाधिकारियों ने जारी किया ...	—	975
भाग 4—निदेशक, शिक्षा विभाग, उत्तराखण्ड ...	—	975
भाग 5—एकाउन्टेन्ट जनरल, उत्तराखण्ड ...	—	975
भाग 6—बिल, जो भारतीय संसद में प्रस्तुत किए गए या प्रस्तुत किए जाने से पहले प्रकाशित किए गए तथा सिलेक्ट कमेटियों की रिपोर्ट ...	—	975
भाग 7—इलेक्शन कमीशन ऑफ इण्डिया की अनुविहित तथा अन्य निर्वाचन सम्बन्धी विज्ञप्तियां ...	—	975
भाग 8—सूचना एवं अन्य वैयक्तिक विज्ञापन आदि ...	575-605	975
स्टोर्स पर्वेज-स्टोर्स पर्वेज विभाग का क्रोड़-पत्र आदि ...	—	1425

भाग 1

विज्ञप्ति-अवकाश, नियुक्ति, स्थान-नियुक्ति, स्थानान्तरण, अधिकार और दूसरे वैयक्तिक नोटिस

न्याय अनुभाग-1

अधिसूचना

नियुक्ति

25 सितम्बर, 2023 ई०

संख्या 32/नो०एम०/XXXVI-A-1/2023-25 नो०एम०/2023-श्री राज्यपाल, नोटरी अधिनियम, 1952 (अधिनियम संख्या-53, सन् 1952) की धारा-3 के अधीन शक्ति का प्रयोग करके श्री पंकज कुमार दास, अधिवक्ता को दिनांक 25-09-2023 से अग्रेतर पांच वर्ष की अवधि के लिये तहसील सितारगंज, जिला ऊधम सिंह नगर में नोटरी नियुक्त करते हैं और नोटरीज रूल्स 1956 के नियम-8 के उपनियम (4) के अधीन शक्ति का प्रयोग करके यह भी निदेश देते हैं कि श्री पंकज कुमार दास का नाम उक्त अधिनियम की धारा-4 के अधीन रखे गये नोटरी पंजिका में प्रविष्ट किया जाय।

In pursuance of the provisions of Clause (3) of Article 348 of the Constitution, the Governor is pleased to order the publication of following English Translation of Notification No.32-/No-M/XXXVI-A-1/2023-25 No.-M/2023 Dated- September 25, 2023.

NOTIFICATION

Appointment

September 25, 2023

No.32-/No-M/XXXVI-A-1/2023-25 No.-M/2023-In exercise of the powers conferred by Section 3 of the Notaries Act, 1952 (Act No-53 of 1952), the Governor is pleased to appoint Mr. Pankaj Kumar Das, Advocate as Notary for a period of five years with effect from 25-09-2023 for Tehsil Sitarganj, District Udham Singh Nagar and in exercise of the powers conferred by sub-rule (4) of rule 8 of Notaries Rules, 1956 also directs that the name of Mr. Pankaj Kumar Das be entered in the register of Notaries maintained under Section 4 of the said Act.

अधिसूचना

नियुक्ति

25 सितम्बर, 2023 ई०

संख्या 33/नो०एम०/XXXVI-A-1/2023-26 नो०एम०/2023-श्री राज्यपाल, नोटरी अधिनियम, 1952 (अधिनियम संख्या-53, सन् 1952) की धारा-3 के अधीन शक्ति का प्रयोग करके श्री बसन्त बल्लभ, अधिवक्ता को दिनांक 25-09-2023 से अग्रेतर पांच वर्ष की अवधि के लिये तहसील किच्छा, जिला ऊधम सिंह नगर में नोटरी नियुक्त करते हैं और नोटरीज रूल्स 1956 के नियम-8 के उपनियम (4) के अधीन शक्ति का प्रयोग करके यह भी निदेश देते हैं कि श्री बसन्त बल्लभ का नाम उक्त अधिनियम की धारा-4 के अधीन रखे गये नोटरी पंजिका में प्रविष्ट किया जाय।

आज्ञा से,

नरेन्द्र दत्त,

प्रमुख सचिव, न्याय एवं विधि परामर्शी।

In pursuance of the provisions of Clause (3) of Article 348 of the Constitution, the Governor is pleased to order the publication of following English Translation of Notification No.33-/No-M/XXXVI-A-1/2023-26 No.-M/2023 Dated- September 25, 2023.

NOTIFICATION

Appointment

September 25, 2023

No.33-/No-M/XXXVI-A-1/2023-26 No.-M/2023--In exercise of the powers conferred by Section 3 of the Notaries Act, 1952 (Act No-53 of 1952), the Governor is pleased to appoint Mr. Basant Ballabh, Advocate as Notary for a period of five years with effect from 25-09-2023 for Tehsil kichcha, District Udham Singh Nagar and in exercise of the powers conferred by sub-rule (4) of rule 8 of Notaries Rules, 1956 also directs that the name of Mr. Basant Ballabh be entered in the register of Notaries maintained under Section 4 of the said Act.

By Order,

NARENDRA DUTT,

Principal Secretary, Law-cum-L.R.

कार्मिक एवं सतर्कता अनुभाग-4

विज्ञप्ति / सेवानिवृत्ति

21 सितम्बर, 2023 ई०

संख्या 424 / XXX(4)/2023-04(6)/2019-वित्तीय हस्तपुस्तिका, खण्ड-2, भाग 2 से 4 में दिये गये अद्यावधिक संशोधित मूल नियम-56 के खण्ड (ग) के अधिकारों का प्रयोग करते हुए तथा उत्तराखण्ड उच्चतर न्यायिक सेवा नियमावली, 2004 (यथासंशोधित 2018) के नियम 25 क में निर्धारित व्यवस्था के आधार पर श्री राज्यपाल ने लोकहित में आदेश दिया है कि निम्नलिखित न्यायिक अधिकारीगण इस आदेश के जारी होने के दिनांक के अपरान्ह से सेवानिवृत्त हो जायेंगे तथा तीन माह की अवधि के लिए वह उसी दर पर अपने वेतन और भत्ते, यदि कोई हों, की धनराशि के बराबर धन के दावेदार होंगे जिस दर पर वह उनको अपनी सेवानिवृत्ति से ठीक पूर्व पा रहे थे:-

क्र० सं०	अधिकारी का नाम	जन्म तिथि	वर्तमान पद एवं कार्यभार
1.	श्री राजेन्द्र जोशी Shri Rajendra Joshi	05.06.1966	पीठासीन अधिकारी, श्रम न्यायालय, हरिद्वार। Presiding Officer, Labour Court, Haridwar.
2.	श्री शमशेर अली Shri Shamsher Ali	14.08.1973	पीठासीन अधिकारी, श्रम न्यायालय, काशीपुर। Presiding Officer, Labour Court, Kashipur.
3.	श्री शेष चन्द्र Shri Seash Chandra	15.08.1973	चतुर्थ अतिरिक्त जिला एवं सत्र न्यायाधीश। 4 th Addl. District & Sessions Judge, Dehradun.

राज्यपाल की आज्ञा से,

शैलेश बगौली,

सचिव।

TOURISM SECTION

NOTIFICATION

September 27, 2023

No. 157508 VI/2023--The Governor is pleased to promulgate the "Operational Guidelines-2023" (Annexed) of Uttarakhand New Tourism Policy, 2023-30; for promoting the development and Investment and opportunities of employment in the Tourism Sector.

Guidelines 2023 of Uttarakhand New Tourism Policy, 2023-30

List of Abbreviations

BUA	Built up Area
CAF	Common Application Form
CEO	Chief Executive Officer
COD	Commercial Operations Date
CAPEX	Capital Expenditure
DGCA	Director General of Civil Aviation
DLCT	District Level Committee for Tourism
DLEC	District Level Empowered Committee
DTDO	District Tourism Development Officer
ECA	Eligible Capital Assets
ECS	Equivalent Car Space
F&B	Food and Beverage
GoUK	Government of Uttarakhand
MICE	Meetings, Incentives, Conferences and Exhibitions
NBFC	Non-Banking Financial Company
OEM	Original Equipment Manufacturer
OTA	Online Travel Agency
PWD	Public Works Department
SGST	State Goods and Services Tax
SLEC	State Level Empowered Committee
TFIC	Tourism Investment Facilitation Center
UTDB	Uttarakhand Tourism Development Board

Operational Guidelines Uttarakhand Tourism Policy, 2023

Uttarakhand Tourism Development Board

List of Abbreviations

BUA	Built Up Area
CAF	Common Application Form
CEO	Chief Executive Officer
COD	Commercial Operations Date
CAPEX	Capital Expenditure
DGCA	Directorate General of Civil Aviation
DLCT	District Level Committee for Tourism
DLEC	District Level Empowered Committee
DTDO	District Tourism Development Officer
ECA	Eligible Capital Assets
ECS	Equivalent Car Space
F&B	Food and Beverage
GoUK	Government of Uttarakhand
MICE	Meetings, Incentives, Conferences and Exhibitions
NBFC	Non-Banking Financial Company
OEM	Original Equipment Manufacturer
OTA	Online Travel Agency
PWD	Public Works Department
SGST	State Goods and Services Tax
SLEC	State Level Empowered Committee
TFIC	Tourism Investment Facilitation Centre
UTDB	Uttarakhand Tourism Development Board

Definitions

Additional Incentive

shall mean an extra or supplementary incentives for Capital Investment Subsidy (in addition to SGST linked subsidy) as defined in Uttarakhand Tourism Policy 2023

COD

"COD" shall mean Commercial Operations Date or the date when the Tourism Unit starts operations. COD for expansion unit means date when the expanded component of the Tourism Unit starts operations

Eligible Capital Assets

"Eligible Capital Assets" or "ECA" shall mean and include site-level infrastructure (fencing, construction of internal roads, and other basic infrastructure facilities); structures & buildings; plants, indigenous & imported machinery & equipment, material handling equipment; mechanical, electrical & plumbing installations, fixtures, furniture & fittings; utilities including waste treatment facilities, transformers, generators, captive power plants, etc., and other supportive facilities installed for use in the premises and includes installation charges. ECA shall not include:

- Land
- Intangible assets including, without limitation, Intellectual Property rights and goodwill

All capital assets should have been paid for and should be owned by the project.

All capital assets should be used and installed only within the Project Site. Eligible investment in ECA shall not include:

- Pre-construction expenses and cost of consultant
- Capitalized interest
- Working capital

In case of Expansion projects, the ECA shall be counted only for the expansion component, as per the explanation outlined above.

Eligible Tourism Unit

refers to the list of Tourism Units identified by the Department of Tourism Policy 2023 and incorporated in the section 3 (Three) in operating guidelines with NIC Code. Eligible Tourism Units shall also qualify Minimum Investment, Minimum infra/amenity and specific conditions defined in document.

Existing Tourism Unit

shall mean a Tourism Unit that has been established and operationalized before the operative period of Uttarakhand Tourism Policy 2023

Expansion Tourism Unit

shall mean an Existing Eligible Tourism Unit that is taking up an expansion. The incremental / expanded development should satisfy minimum investment and infra / amenities as define in Section 3 (Three) in Operational Guidelines.

Eligible Turnover

Eligible Turnover is defined as the turnover generated by the specific activities (as defined in the Policy) in the preceding 12 months against which SGST has been paid by the entity.

K. No.

refers to the unique identification "Electricity Consumer Number" or "Consumer Account Number" assigned by Uttarakhand Power Corporation LTD.

Maximum Capital Subsidy

refers to the upper limit or cap set on the amount of subsidy as defined in Uttarakhand Tourism Policy 2023

Minimum investment

means the quantum of minimum investment in ECA to be mandatorily undertaken by the Eligible Tourism Unit to be eligible for Capital Investment Subsidy, Additional Incentive, Reimbursement of Electricity duty, and Reimbursement of Stamp Duty under Uttarakhand Tourism Policy 2023.

Minimum Infra/Amenities

means the minimum infrastructure and amenities that must be mandatorily developed by Eligible Tourism Unit to be eligible for Capital Investment Subsidy, Additional Incentive, Reimbursement of Electricity duty, and Reimbursement of Stamp Duty under Uttarakhand Tourism Policy 2023.

Nodal Body / Agency

shall mean Uttarakhand Tourism Development Board (UTDB), which shall be the implementation and administration agency for the Policy

NIC Codes

shall mean National Industrial Classification Codes 2008 as specified by Central Statistical Organization / Government of India, or as amended from time to time

New Tourism Unit

shall mean an Eligible Tourism Unit that has been established and operationalized during the operative period of Uttarakhand Tourism Policy 2023.

PDE. No.

shall mean unique Public Data Entry corresponding to stamp duty paid and available with Stamps and Registrations Department, Government of Uttarakhand

State Government

Shall mean Government of Uttarakhand

SGST

shall mean the State Goods and Service Tax, under Uttarakhand Goods and Services Tax Act and as amended from time to time

Subsidy Period

The beginning of "5 years" or "10 years" of the period during which the subsidy shall be paid, as the case may be, counted from the date of COD.

SGST Reimbursement

shall refer to Net SGST reimbursement - meaning that the eligible unit will claim and receive reimbursement of SGST amount against the output liability of SGST on sale of products / services after utilizing all the ITC (input tax credit)

Specific Conditions

means the specific conditions that must be mandatorily fulfilled by Eligible Tourism Unit to be eligible for Capital Investment Subsidy, Additional Incentive, Reimbursement of Electricity duty, and Reimbursement of Stamp Duty under Uttarakhand Tourism Policy 2023.

Tourism Unit

shall mean a legal entity under the relevant law providing any service related to tourism

Turnover

Shall have the meaning as ascribed under Section 2[91] of Companies Act 2013 and amended thereafter from time to time.

Contents

1.	Introduction	819
2.	Institutional Mechanism	820
3.	Eligible Tourism Units	821-825
4.	Application Process	826-833
5.	Timelines	834
6.	Required Documentation	835-841
7.	General Conditions for Availing Incentives	842
8.	Right to Modify/Amend	843
9.	Authority to Issue Clarifications	843
10.	Rectification of Mistake	843
11.	Appeal	843

Introduction

Department of Tourism, Government of Uttarakhand, has announced the Uttarakhand Tourism Policy 2023, vide Government Order No. TS-1-UTDB/21/2022-VI-1-Tourism Dept. I/112351/2023 dated 5th April 2023. The Policy shall remain operational till 31st March 2030. It is a comprehensive forward-looking policy to assist and encourage development of tourism in the state. The Tourism Policy is driven by the philosophy of enabling all stakeholders involved in the tourism sector to benefit from Uttarakhand's growth story.

To enable effective implementation of the Policy and ensure achievement of objectives set out therein, Department of Tourism, Government of Uttarakhand is now issuing these Operational Guidelines for Uttarakhand Tourism Policy 2023. These guidelines include:

- Requirements /criteria for approval of Tourism Units as per the Uttarakhand Tourism Policy 2023
- Detailing the procedures to be followed to claim incentives, subsidies for sanctioned projects and disbursements of claims applicable to Tourism Units

These guidelines shall only be applicable on projects which are accorded In-Principle approval under "The Uttarakhand Enterprise Single Window Facilitation and Clearance Act, 2012" after the notification of "Uttarakhand Tourism Policy 2023".

Further, any applicants who had applied for but did not receive In-Principle approval under Uttarakhand Tourism Policy 2018, shall also be eligible for registering a fresh application under this Policy.

The Operational Guidelines for Uttarakhand Tourism Policy 2023 are detailed overleaf.

Institutional Mechanism

Details on institutional mechanism for incentive approval and disbursement.

State Level Empowered Committee (SLEC) formed under the provisions of Uttarakhand Single Window Clearance Act 2012 shall oversee the execution of Uttarakhand Tourism Policy 2023. The SLEC would provide the in-principle approval for non-MSME projects (investment greater than INR 50 Cr or as amended from time to time) and approve disbursement for all projects under this Policy post ITC and DLCT review.

Integrated Tourism Committee (ITC) shall be formed under the Chairmanship of CEO UTDB and shall basis DLCT report and documentation review send disbursement recommendations to SLEC. Constitution of ITC shall be as follows:

- Chief Executive Officer, UTDB (Chairperson)
- Additional Chief Executive Officer, UTDB
- Joint Commissioner, State Tax
- Director Finance, UTDB (Convener)
- AGM / CM, State Level Bankers Committee
- Nodal Officer nominated by CEO, UTDB (Member Secretary)

District Level Empowered Committee (DLEC) formed under the provisions of Uttarakhand Single Window Clearance Act 2012 shall provide the in-principle approval for MSME projects (investment less than or equal to INR 50 Cr or as amended from time to time)

District Level Committee for Tourism (DLCT) shall be constituted at each district for physical verification and monitoring. This committee shall issue the verification report (on project progress, completion, COD, etc.) for the unit claiming subsidies and incentives. Constitution of DLCT shall be as follows:

- Chief Development Officer (Chairperson)
- Chief Treasury Officer / Sr. Treasury Officer/ Treasury Officer
- General Manager, DIC
- Executive Engineer, PWD
- District Tourism Development Officer (Member Secretary)
- Any other officer nominated by Chairperson

Tourism Investment Facilitation Centre (TIFC)

The investors who wish to avail tourism sector incentives and subsidies of the state must apply and get the project registered with Single Window Clearance System. UTDB shall also form a Tourism Investment Facilitation Centre (TIFC) headed by an appointed Nodal Officer UTDB to coordinate between State Single Window Portal and the applicant, in attaining necessary project sanctions, licenses, NOCs and approvals. TIFC / Nodal officer shall also be responsible for documentation, verification and screening of applications received under Uttarakhand Tourism Policy 2023.

Eligible Tourism Units

3.1 Hospitality Projects (minimum investment only applicable for capital subsidy)

	Name	NIC Code	Min Investment ¹ (INR Cr)	Min Infra / Amenities	Specific Conditions
1 Cr in Category A region; 0.5 Cr in Category B & C region					
1	Parking lots	52211		Minimum parking area for 25 ECS in Category A regions; Minimum parking area for 10 ECS in Category B & C regions;	
2	Ropeways, funiculars (other land transport services)	52219	10	-	Ropeways shall abide by the Uttarakhand Ropeway Act-2014. Ropeways should be used for public / tourism purposes
3	Expansion of existing Hotels / Resorts, etc.	55101	5	Minimum expansion of 10 rooms OR Minimum addition of 5,000 sqft BUA	-
4	Flotels / floating resorts	55101	5	Minimum of 10 rooms OR Minimum 5,000 sqft BUA	Flotels are floating hotels that may be built on rivers, lakes or any other water body after due approval from the relevant authority.
5	Heritage Hotels	55101	5	Minimum of 10 rooms OR Minimum 5,000 sqft BUA	Heritage Hotels cover hotels operating in palaces / castles / forts / havelies / residences / other buildings built prior to 1950
6	Hotels / motels	55101	5	Minimum of 10 rooms	-

¹Investment in Eligible Capital Assets as defined in Uttarakhand Tourism Policy 2023

#	Name	NIC Code	Min Investment ¹ (INR Cr)	Min Infra / Amenities	Specific Conditions
				OR	
				Minimum 5,000 sqft BUA	
7	Spa & health resorts / Wellness resorts	55101	5	Minimum of 10 rooms OR Minimum 5,000 sqft BUA	
8	Tourist resort / Tourist village	55101	5	Minimum land area of 0.5 acres (Category A region) and 0.25 acres (Category B & C regions) OR Minimum of 10 rooms OR Minimum 5,000 sqft BUA	Tourist Village Project shall mean and include either of the following: (a) tourism that showcases the rural life, art, culture, craft, cuisine and heritage of rural locations in the State (b) enables interaction between the tourists and the locals for a more enriching tourism experience
9	MICE or convention centres	82300	5	Minimum land area of 0.25 acres and Minimum capacity of 250 pax	Convention hall should have audio-visual conferencing and high-fidelity recording equipment, etc. and skilled manpower to operate and manage the facilities
10	Yoga, Ayurveda and Naturopathy Resorts	55101	5	Minimum of 10 rooms OR Minimum 5,000 sqft BUA	For Holistic Health Centres for Ayurveda & Naturopathy - it would be essential for the entities to be registered under the National Accreditation Board for Hospitals & Healthcare Providers (NABH)
11	Ecologies & Perennial Camps (Tents)	55200	2.5	Minimum of 10 tents which are individually let-out	To be compliant with Govt's Ecotourism Guidelines
12	Caravan, cruise boats, yachts, house boats and establishment of boat clubs	55101	2.5		
13	Non-fuel wayside facilities on National or State	56101 /	2.5	In Category A region - 0.25 acres area and minimum 10 ECS parking	

Name	NIC Code	Min Investment (INR Cr)	Min Infra / Amenities	Specific Conditions
Highways wherein restaurants & parking are provided	52211		In Category B & C regions – 0.15 acres area and minimum 5 ECS parking (Region definition as per Policy)	
14 Tourism or Hospitality Training Centres	85499	5		Institutions that are recognized by AICTE / NCHMCT or any university from Centre or State / any foreign university are eligible for Incentives under the Policy
15 Museums / Commercial art galleries	91020	2.5	Minimum BUA of 5,000 sqft	Should be linked to tourism activities with the facility being open for tours and visits
16 Amusement Park	93210	5	Minimum land area of 0.5 acres	Unit shall comply with the "Code of Recommended Practice for Amusement Rides Safety" and "Code of Recommended Practice for Safety in Water Parks" as set out by the Bureau of Indian Standards
17 Work related to construction and maintenance of buildings (Cultural and Historical heritage only)	41002		Department shall assess on a case-to-case basis	

- For any expansion of existing project, incremental development should satisfy minimum investment and infra / amenities detailed above.
- SGST linkage of CAPEX subsidy shall not be applicable for Tourism or Hospitality Training Centres

3.2 Tourism Products and Services

(minimum investment only applicable for capital subsidy)

#	Name	NIC Code	Min Investment ² (INR Cr)	Min Infra / Amenities	Specific Conditions
1	Operation of helium and hot air balloon, blimps	51109		Purchase of minimum 2 hot air balloons	All operating requirements laid down in the Aircraft Rules 1937 and Instructions issued by the DGCA from time to time shall be complied with or any other regulations as specified or notified by UTDB, GoUK
2	Taxi operation (electric vehicle taxis only)	49224		Purchase of minimum 5 EVs registered as taxis with commercial number plate in the state of Uttarakhand	
3	Helicopter / Waterplane services – For Tourism Purposes	51102		Purchase of minimum 1 helicopter / waterplane	All operating requirements laid down in the DGCA / AAI / UCADA from time to time shall be complied with or any other regulations as specified or notified by UTDB, GoUK
4	Caravan, Motor Houses, Cruise boats, Yachts, house boats	50212	1.0		For day recreational activities only (non-accommodation purposes)
5	Adventure activities such as – trekking, rock climbing, water, sports, boat race, skating, fishing, aero sports, etc.	93190		<p>Land Based Activities: Trekking, Mountaineering, Camping, Rappelling and valley crossing, Mountain biking, Rope Course Activity, Rock Climbing, Skiing, Snow Boarding, Snow Booting, Artificial Rock Climbing, Mountain Biking, Jungle Safari etc.</p> <p>OR</p> <p>Water Based Activities: Scuba diving, River rafting, Angling, Jet skiing, Water Skiing, Kayaking and canoeing, Sail boarding, windsurfing and surfing, etc.</p> <p>OR</p>	Unit shall comply with the "Code of Recommended Practice for Amusement Rides Safety" and "Code of Recommended Practice for Safety in Water Parks" as set out by the Bureau of Indian Standards. Unit must have all the necessary clearances/ approvals/ permissions from the concerned authorities

²Investment in Eligible Capital Assets as defined in Uttarakhand Tourism Policy 2023

Name	NIC Code	Min Investment? (INR/Cr)	Min Infra / Amenities	Specific Conditions
6 Activities in rural tourism and cultural tourism	93290		<p>Air Based Activities: Parasailing, Paragliding, Bungee Jumping, Hot Air Balloon, Power Gliding, Zip Lining, Flying Fox etc.</p> <p>The above list of activities is not exhaustive and UTDB can consider other activities.</p>	<p>Traditional activities in villages which are most popular tourist destination where visitors can learn and explore about the culture and charming way of life in the state of Uttarakhand. CAPEX would include expenses for etc. organizing these activities.</p>
7 Festivals & carnivals	93290			<p>An event or festival for public enjoyment and entertainment having themes such as cultural, local, literature, film, food, etc. CAPEX would include expenses for organizing these activities.</p>
8 Sound & light shows, laser shows, etc.	93290			<p>A theatrical entertainment presented at night in an outdoor setting, using live / recorded sound, lighting, and other effects to relate the history of the place. CAPEX would include expenses for organizing these activities.</p>
9 Other amusement & recreation activities	93290		<p>Department shall assess on a case-to-case basis</p>	<p>Must have permanent setup and adhere to guidelines for Amusement Parks</p>

- For any expansion of existing project, incremental development should satisfy minimum investment and infra / amenities detailed above

Application and Claims Process

4.1 For New Projects Availing Capital Subsidy

1. Registration for In-Principle Approval

- **Step 1:** Eligible tourism units shall apply on Single Window Clearance System at <https://investuttarakhand.uk.gov.in/> for registration cum In-Principle approval – prior to COD of the new development
- **Step 2:** During registration, the units shall fill in relevant details, select the applicable NIC Code, detail envisioned investment and upload all the required documentation
- **Step 3:** Investor seeking incentives under the Uttarakhand Tourism Policy 2023 shall select "Tourism Policy 2023" in the CAF application for incentives
- **Step 4:** Further, the unit shall also indicate incentives / subsidies that it shall claim post in-principle approval

On receipt of the application, the applicant will be assigned a Unique Project Number online and through SMS / email

• Step 5: Scrutiny of Applications

○ For MSME Projects (Projects with investments less than or equal to 50 Cr)

- **Step 5A:** Application would be received by GM DIC
- **Step 5B:** GM DIC would check completeness of application and all required documents
In case of incomplete application, GM DIC shall seek further details from the applicant online
- **Step 5C:** GM DIC shall forward applications to various line departments including DTDO / tourism department for comments on in-principle approval
- **Step 5D:** Comments for in-principle approval received from line departments
In case of any line department seeks further documentation / clarification, GM DIC shall seek further details from the applicant online
- **Step 5E:** GM DIC convenes the DLEC meeting

○ For non-MSME Projects (Projects with investments greater than 50 Cr)

- **Step 5A:** Application would be received by Nodal Officer Department of Industries
- **Step 5B:** Nodal Officer DoI would check completeness of application and all required documents
In case of incomplete application, Nodal Officer DoI shall revert application to the applicant seeking further details
- **Step 5C:** Nodal Officer DoI forwards applications to various line departments including UTDB/ tourism department for comments on in-principle approval
- **Step 5D:** Comments for in-principle approval received from line

departments

In case of any line department seeks further documentation / clarification, Nodal Officer Dol shall seek further details from the applicant online

- **Step 5E:** Nodal Officer Dol convenes the SLEC meeting

- **Step 6: In-principle approval:**

- For MSME projects (investment less than or equal to INR 50 Cr or as amended from time to time), in-principle approval to be given by DLEC as per Single Window Clearance Act, 2012
- For non-MSME Projects (investment greater than INR 50 Cr or as amended from time to time), in-principle approval to be given by SLEC as per Single Window Clearance Act, 2012

- **Step 7:** Eligible units shall be able to claim incentives only post registration and in-principle approval

Note : All incentives corresponding to a given financial year shall be claimed within 150 days of the close of the given financial year. Only the eligible tourism units which have received in-principle approval shall be eligible to claim incentives under the Uttarakhand Tourism Policy 2023

2. Claiming and Disbursement of 1st Instalment of Capital Subsidy

- **Step 1:** Tourism investor shall apply for the claim for any subsidy / incentive via Single Window portal(<https://investuttarakhand.uk.gov.in/>)
- **Step 2:** Investor shall select the approved CAF ID for claiming incentives
- **Step 3:** The applicant shall select incentives to be claimed which shall be supported by relevant documentation as listed in section 6 of the Operational Guidelines
The claims for stamp duty subsidy shall be applied with the first application / instalment of the capital subsidy. Claims applied separately shall not be considered.
- **Step 4:** Claim shall be received by the Nodal Officer UTDB
- **Step 5:** Nodal officer UTDB shall forward the claim to DLCT to carry out physical verification (including verification of Occupancy Certificate, valid Trade and Travel Registration, ongoing commercial operations)
- **Step 6:** Basis the physical verification, DLCT shall prepare a Joint Inspection Report (JIR) and submit the same to Nodal Officer UTDB
- **Step 7:** After the receipt verification report (by DLCT), Nodal Officer UTDB shall examine and scrutinize the JIR and all other supporting documents corresponding to subsidies being claimed
In case of incomplete application or documentation, Nodal Officer UTDB shall seek further details from the applicant online
- **Step 8:** Post verification and scrutiny, Nodal officer shall forward the claim application and recommendation to ITC for approval / rejection of claim application
- **Step 9:** ITC (after examining eligibility conditions) shall forward its recommendations to SLEC for approval for disbursement of subsidy
- **Step 10:** SLEC shall grant final approval to the claim application.
- **Step 11:** The entire approval and disbursement process shall be completed within 270 days from the close of the subject financial year. The Finance wing of UTDB shall disburse the

approved incentive amount for any financial year.

3. Claiming subsequent instalments of Capital Subsidy

- **Step 1:** Tourism investor shall apply for the claim for any subsidy / incentive via Single Window portal (<https://investuttarakhand.uk.gov.in/>)
- **Step 2:** Investor shall select the approved CAF ID for claiming incentives
- **Step 3:** The applicant shall select incentives to be claimed which shall be supported by relevant documentation as listed in section 6 of the Operational Guidelines
- **Step 4:** Claim shall be received by the Nodal Officer UTDB
- **Step 5:** Nodal Officer UTDB shall examine and scrutinize all supporting documents corresponding to subsidies being claimed
In case of incomplete application or documentation, Nodal Officer UTDB shall seek further details from the applicant online
- **Step 6:** Post verification and scrutiny, Nodal officer shall forward the claim application and recommendation to ITC for approval / rejection of claim application
- **Step 7:** ITC (after examining eligibility conditions) shall forward its recommendations to SLEC for approval for disbursement of subsidy
- **Step 8:** SLEC shall grant final approval to the claim application.
- **Step 9:** The entire approval and disbursement process shall be completed within 270 days from the close of the subject financial year. The Finance wing of UTDB shall disburse the approved incentive amount for any financial year

4.2 For Expansion Projects claiming Capital Subsidy

1. Registration for In-Principle Approval

- **Step 1:** Eligible tourism units shall apply on Single Window Clearance System at <https://investuttarakhand.uk.gov.in/> for registration cum In-Principle approval – prior to COD of the expanded development
- **Step 2:** During registration, the units shall fill in relevant details, select the applicable NIC Code, detail envisioned investment (for the expansion component) and upload all the required documentation
- **Step 3:** Investor seeking incentives under the Uttarakhand Tourism Policy 2023 shall select "Tourism / Tourism Policy 2023" in the CAF application for incentives
- **Step 4:** Further, the unit shall also indicate incentives / subsidies that it shall claim post in-principle approval

On receipt of the application, the applicant will be assigned a Unique Project Number online and through SMS / email

• Step 5: Scrutiny of Applications

○ For projects with investments less than or equal to 50 Cr

- **Step 5A:** Application received by GM DIC
- **Step 5B:** GM DIC checks completeness of application and attachment of all required documents
In case of incomplete application, GM DIC shall seek further details from the applicant online
- **Step 5C:** GM DIC shall forward the applications to various line departments including DTDO / tourism department for comments on in-principle approval
- **Step 5D:** Comments for in-principle approval received from line departments
in case of any line department seeks further documentation / clarification, GM DIC shall revert application to the applicant seeking further details
- **Step 5E:** GM DIC convenes the DLEC meeting

○ For projects with investments greater than 50 Cr

- **Step 5A:** Application received by Nodal Officer Department of Industries
- **Step 5B:** Nodal Officer DoI checks completeness of application and attachment of all required documents
in case of incomplete application, Nodal Officer DoI shall seek further details from the applicant online
- **Step 5C:** Nodal Officer DoI forwards applications to various line departments including UTDB / tourism department for comments on in-principle approval
- **Step 5D:** Comments for in-principle approval received from line departments
in case of any line department seeks further documentation / clarification, Nodal Officer DoI shall seek further details from the applicant online
- **Step 5E:** Nodal Officer DoI convenes the SLEC meeting

- **Step 6: In-principle approval:**
 - For Projects with investment in expansion less than or equal to INR 50 Cr (or as amended from time to time), in-principle approval to be given by DLEC
 - For Projects with investment in expansion greater than INR 50 Cr (or as amended from time to time), in-principle approval to be given by SLEC
- **Step 7:** Eligible units shall be able to claim incentives only post registration and in-principle approval

Note : All incentives corresponding to a given financial year shall be claimed within 150 days of the close of the subject financial year. Only the eligible tourism units which have received in-principle approval shall be eligible to claim incentives under the Uttarakhand Tourism Policy 2023

2. Claiming and Disbursement of 1st Instalment of Capital Subsidy

- **Step 1:** Tourism investor shall apply for the claim for any subsidy / incentive via Single Window portal (<https://investuttarakhand.uk.gov.in/>)
- **Step 2:** Investor shall select the approved CAF ID for claiming incentives
- **Step 3:** The applicant shall select incentives to be claimed which shall be supported by relevant documentation as listed in section 6 of the Operational Guidelines
The claims for stamp duty subsidy shall be applied with the first application / instalment of the capital subsidy. Claims applied separately shall not be considered
- **Step 4:** Claim shall be received by the Nodal Officer UTDB
- **Step 5:** Nodal officer UTDB shall forward the claim to DLCT to carry out physical verification (including verification of Occupancy Certificate for expanded component, valid Trade and Travel Registration, ongoing commercial operations of expanded unit)
- **Step 6:** Basis the physical verification, DLCT shall prepare a Joint Inspection Report (JIR) and submit the same to Nodal Officer UTDB
- **Step 7:** After the receipt verification report (by DLCT), Nodal Officer UTDB shall examine and scrutinize the JIR and all other supporting documents corresponding to subsidies being claimed
in case of incomplete application or documentation, Nodal Officer UTDB shall seek further details from the applicant online
- **Step 8:** Post verification and scrutiny, Nodal officer shall forward the claim application and recommendation to ITC for approval / rejection of claim application
- **Step 9:** ITC (after examining eligibility conditions) shall forward its recommendations to SLEC for approval for disbursement of subsidy
- **Step 10:** SLEC shall grant final approval to the claim application.
- **Step 11:** The entire approval and disbursement process shall be completed within 270 days from the close of the subject financial year. The Finance wing of UTDB shall disburse the approved incentive amount for any financial year.

3. Claiming subsequent instalments of Capital Subsidy

- **Step 1:** Tourism investor shall apply for the claim for any subsidy / incentive via Single Window portal (<https://investuttarakhand.uk.gov.in/>)
- **Step 2:** Investor shall select the approved CAF ID for claiming incentives
- **Step 3:** The applicant shall select incentives to be claimed which shall be supported by relevant documentation as listed in section 6 of the Operational Guidelines
- **Step 4:** Claim shall be received by the Nodal Officer UTDB
- **Step 5:** Nodal Officer UTDB shall examine and scrutinize all supporting documents corresponding to subsidies being claimed
in case of incomplete application or documentation, Nodal Officer UTDB shall seek further details from the applicant online
- **Step 6:** Post verification and scrutiny, Nodal officer shall forward the claim application and recommendation to ITC for approval / rejection of claim application
- **Step 7:** ITC (after examining eligibility conditions) shall forward its recommendations to SLEC for approval for disbursement of subsidy
- **Step 8:** SLEC shall grant final approval to the claim application.
- **Step 9:** The entire approval and disbursement process shall be completed within 270 days from the close of the subject financial year. The Finance wing of UTDB shall disburse the approved incentive amount for any financial year

Note for Capital Subsidy for Expansion Projects:

- For expansion projects, the Base State Goods and Services Tax (Base SGST) amount will be designated as the SGST payment made in the year immediately preceding the Commercial Operation Date (COD) of the expanded component.
- Base SGST shall be compounded to calculate Base SGST (for Subject Year) as detailed below:

$$\text{Base SGST (for year 1 post COD)} = \text{Base SGST} * (1 + \text{WPI}_1)$$

$$\text{Base SGST (for year 2 post COD)} = \text{Base SGST} * (1 + \text{WPI}_1) * (1 + \text{WPI}_2)$$

.....

$$\text{Base SGST (for year n post COD)} = \text{Base SGST} * (1 + \text{WPI}_1) * (1 + \text{WPI}_2) * \dots * (1 + \text{WPI}_n)$$

Where, WPI refers to the Whole Price Index (WPI) for the subject financial year (as published by Office of Economic Adviser, Ministry of Commerce and Industry)

- The reimbursement of SGST (applicable as per the terms of the Policy) will exclusively be relevant to the Additional SGST amount, which is calculated as below:

Additional SGST for subject year = SGST paid in subject year – Base SGST (for subject year)

4.3 For Existing Tourism Units (Subsidies other than capital subsidy)

1. Registration for In-Principle Approval

- **Step 1:** Eligible tourism units shall apply on Single Window Clearance System at <https://investuttarakhand.uk.gov.in/> for registration cum In-Principle approval
- **Step 2:** During registration, the units shall fill in relevant details, select the applicable NIC Code, and upload all the required documentation
- **Step 3:** Investor seeking incentives under the Uttarakhand Tourism Policy 2023 shall select "Tourism / Tourism Policy 2023" in the CAF application for incentives
- **Step 4:** Further, the unit shall also indicate incentives / subsidies that it shall claim post in-principle approval

On receipt of the application, the applicant will be assigned a Unique Project Number online and through SMS / email

• Step 5: Scrutiny of Applications

- **Step 5A:** Application received by GM DIC
- **Step 5B:** GM DIC would check completeness of application and attachment of all required documents
in case of incomplete application, GM DIC shall seek further details from the applicant online
- **Step 5C:** GM DIC would forward applications to DTDO / tourism department for comments on in-principle approval
- **Step 5D:** Comments for in-principle approval received from DTDO / tourism department
in case of any DTDO seeks further documentation / clarification, GM DIC shall seek further details from the applicant online
- **Step 5E:** GM DIC convenes the DLEC meeting

• Step 6: In-principle approval:

- In-principle approval to be given by DLEC

- **Step 7:** Eligible units shall be able to claim incentives only post registration and in-principle approval

Note : All incentives corresponding to a given financial year shall be claimed within 150 days of the close of the subject financial year. Only the eligible tourism units which have received in-principle approval shall be eligible to claim incentives under the Uttarakhand Tourism Policy 2023

4.4 Claiming and Disbursement of Subsidy (Subsidies other than capital subsidy) for the First Time

- **Step 1:** Tourism investor shall apply for the claim for any subsidy / incentive via Single Window portal (<https://investuttarakhand.uk.gov.in/>)
- **Step 2:** Investor shall select the approved CAF ID for claiming incentives
- **Step 3:** The applicant shall select incentives to be claimed which shall be supported by relevant documentation as listed in section 6 of the Operational Guidelines
- **Step 4:** Claim shall be received by the Nodal Officer UTDB
- **Step 5:** Nodal officer UTDB shall forward the claim to DLCT to carry out physical verification (including verification of Occupancy Certificate, valid Trade and Travel Registration, ongoing commercial operations)
- **Step 6:** Basis the physical verification, DLCT shall prepare a Joint Inspection Report (JIR) and submit the same to Nodal Officer UTDB
- **Step 7:** After the receipt verification report (by DLCT), Nodal Officer UTDB shall examine and scrutinize the JIR and all other supporting documents corresponding to subsidies being claimed

In case of incomplete application or documentation, Nodal Officer UTDB shall seek further details from the applicant online

- **Step 8:** Post verification and scrutiny, Nodal officer shall forward the claim application and recommendation to ITC for approval / rejection of claim application
- **Step 9:** ITC (after examining eligibility conditions) shall forward its recommendations to SLEC for approval for disbursement of subsidy
- **Step 10:** SLEC shall grant final approval to the claim application.
- **Step 11:** The entire approval and disbursement process shall be completed within 270 days from the close of the subject financial year. The Finance wing of UTDB shall disburse the approved incentive amount for any financial year.

2. Claiming subsequent instalments of subsidy

- **Step 1:** Tourism investor shall apply for the claim for any subsidy / incentive via Single Window portal (<https://investuttarakhand.uk.gov.in/>)
 - **Step 2:** Investor shall select the approved CAF ID for claiming incentives
 - **Step 3:** The applicant shall select incentives to be claimed which shall be supported by relevant documentation as listed in section 6 of the Operational Guidelines
 - **Step 4:** Claim shall be received by the Nodal Officer UTDB
 - **Step 5:** Nodal Officer UTDB shall examine and scrutinize all supporting documents corresponding to subsidies being claimed
- in case of incomplete application or documentation, Nodal Officer UTDB shall seek further details from the applicant online*
- **Step 6:** Post verification and scrutiny, Nodal officer shall forward the claim application and recommendation to ITC for approval / rejection of claim application
 - **Step 7:** ITC (after examining eligibility conditions) shall forward its recommendations to SLEC for approval for disbursement of subsidy
 - **Step 8:** SLEC shall grant final approval to the claim application.
 - **Step 9:** The entire approval and disbursement process shall be completed within 270 days from the close of the subject financial year. The Finance wing of UTDB shall disburse the approved incentive amount for any financial year

Timelines

Application	Responsibility	Timeline
Issuance of In-principle approval under the Uttarakhand Enterprise Single Window Facilitation and Clearance Act, 2012 from time to time	DLEC / SLEC	As per Uttarakhand Enterprise Single Window Facilitation and Clearance Act, 2012
Application of claims under the Uttarakhand Tourism Policy	Applicant	150 days from close of FY
Approvals of claims made under the Uttarakhand Tourism Policy	SLEC basis ITC recommendations with support from Nodal Officer and DLCT	60 days from application of claims
Disbursement of approved claims	Finance Department, UTDB	270 days from close of FY

Required Documentation

Type of Subsidy / Application	Subsidy Value	Required Documentation
In-Principle Approval		
In-Principle Approval	NA (pre-requisite for all subsidies)	<p>New Enterprises OR Enterprises Undertaking Expansion</p> <ul style="list-style-type: none"> • Fill in all relevant details as required in the CAF (common application form) • As per the provisions of Uttarakhand Single Window Clearance Act 2012 and as amended from time to time. <p>Existing Enterprises</p> <ul style="list-style-type: none"> • Fill in all relevant details as required in the CAF (common application form) • As per the provisions of Uttarakhand Single Window Clearance Act 2012 and as amended from time to time.
CAPEX Subsidy		
CAPEX Subsidy	<p>Maximum subsidy for Hospitality Projects (subject to the limits defined in the Policy)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Projects in Category A areas → 25% of Eligible Capital Assets • Projects in Category B areas → 35% of Eligible Capital Assets • Projects in Category C areas → 50% of Eligible Capital Assets <p>Maximum subsidy for Tourism Products → 100% of Eligible Capital Assets (subject to the limits defined in the Policy)</p>	<p>Documents for CAPEX verification³</p> <ul style="list-style-type: none"> • Certified "CAPEX Certificate" for eligible tourism units from director / partner, verified and countersigned by the statutory auditor / chartered accountant • Actual bills • Bank Transaction proofs • Valid Uttarakhand Travel Trade Registration • Copy of annual report / financial statements (Balance Sheet)

³Investment in Eligible Capital Assets as defined in Uttarakhand Tourism Policy 2023

Type of Subsidy / Application	Subsidy Value	Required Documentation
Additional Incentives under Capital Subsidy		
Reimbursement of Marketing and Promotion Expenses	<p>For Hospitality Projects → capped at 1% of max Capital Subsidy</p> <p>For Tourism Products → capped at 2% of max Capital Subsidy</p> <p><i>Subject to overall CAPEX subsidy capping in the policy</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> • Actual Bills, Bank Transaction proofs and receipts for expenses incurred on marketing and promotional activities for the eligible tourism unit • Certified "Marketing and Promotion Expense Certificate" from director / partner, verified and countersigned by the statutory auditor / chartered accountant • Inclusions <ul style="list-style-type: none"> ○ General marketing and promotion expenses – advertisements (print, media, digital, etc.), publicity materials and collaterals, etc. ○ Rent paid towards stall or space charges at national and international tourism and hospitality fairs and / or Certificate of Participation (if applicable) ○ Expenses on sponsoring / co-sponsoring of tourism and hospitality events • Exclusion – Marketing and Promotion Expenses shall not include expenses incurred on travel and accommodation of personnel for attending promotional events / exhibitions
Reimbursement of Training and Skilling Expenses	<p>For Hospitality Projects → capped at 0.5% of max Capital Subsidy</p> <p>For Tourism Products → capped at 2% of max Capital Subsidy</p> <p><i>Subject to overall CAPEX subsidy capping in the policy</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> • Actual Bills, Bank Transaction proofs and receipts for expenses incurred on training and skilling activities for personnel engaged at the eligible tourism unit • Certified "Training and Skilling Expense Certificate" from director / partner, verified and countersigned by the statutory auditor / chartered accountant and certification of completion by training provider <ul style="list-style-type: none"> ○ Certificate should specify names and designations of all personnel trained ○ Further, employment record should be furnished verifying employment of trained personnel at the eligible tourism unit ○ Undertaking that tourism unit shall continue to employ trainee for a minimum period of 1 year post completion of training • Exclusion – Training and Skilling Expenses shall not include expenses incurred on travel and accommodation of personnel for attending training programs

Type of Subsidy / Application	Subsidy Value	Required Documentation
Interest Subvention	<p>For Hospitality Projects → capped at 1% of max Capital Subsidy</p> <p>For Tourism Products → capped at 2% of max Capital Subsidy</p> <p><i>Subject to overall CAPEX subsidy capping in the policy</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> Bank / financial Institution's loan sanction letter (only NBFCs and Scheduled Banks) Proof of payment of interest and principal amount to bank Bank certificate stating annual interest payment In case of Lender Consortium for the credit facility, the certificate shall be issued by the Senior Lender / Lender's Representative
Reimbursement of Waste Treatment Expenses	<p>For Hospitality Projects → capped at 0.25% of max Capital Subsidy</p> <p>For Tourism Products → NA</p> <p><i>Subject to overall CAPEX subsidy capping in the policy</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> Actual Bills, Bank Transaction proofs and receipts for expenses incurred on deploying waste treatment / sewage treatment / pollution control plants and machinery at the eligible tourism unit Certificate from OEM certifying installation of above plant and machinery at the subject property Valid Annual Maintenance Contract (AMC) with the OEM for regular maintenance and upkeep of the installed plant and machinery
Reimbursement of Bookings through State Developed OTA Platform	<p>For Hospitality Projects → capped at 0.25% of max Capital Subsidy</p> <p>For Tourism Products → capped at 1% of max Capital Subsidy</p> <p><i>Subject to overall CAPEX subsidy capping in the policy</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> Certified "State OTA Revenue Certificate" from director / partner, verified and countersigned by the statutory auditor / chartered accountant – certifying revenue generated by booking of rooms from Uttarakhand Government's OTA platform Inclusions – ONLY room rent (exclusive of taxes) Exclusion – F&B, laundry or any other value-added expenses
Documents for SGST Verification		
Documents for Net-SGST verification	NA (essential for claiming capital subsidy)	<ul style="list-style-type: none"> Details of GST registration of the entity including GST number and registration certificate

Type of Subsidy / Application	Subsidy Value	Required Documentation
		<ul style="list-style-type: none"> GST returns corresponding to the eligible tourism unit for the subject financial year <p><i>Note - An eligible unit entitled to reimbursement under the Policy shall be considered as a different business vertical and shall take separate registration under the Uttarakhand Goods and Services Tax Act to ensure maintaining of proper records of the total amount of tax incentive available and the total amount of subsidy</i></p> <p><i>Note - reimbursement of SGST means refers to reimbursement of Net-SGST</i></p>
Turnover linked Incentives (for units not eligible for Capital Subsidy)		
Incentives for High-Value Premium Hospitality	1% of Eligible Turnover	<ul style="list-style-type: none"> Certified "High Value Premium Hospitality Certificate" from director / partner, verified and countersigned by the statutory auditor / chartered accountant, stating <ul style="list-style-type: none"> Total turnover of the eligible hospitality development Total number of lettable rooms / keys in the subject property Details of activities / events / ceremonies organized and number of attendees Copy of annual report / financial statements
Incentives for Foreign Tourist Attraction	1% of Eligible Turnover	<ul style="list-style-type: none"> Certified "Foreign Tourist Turnover Certificate" from director / partner, verified and countersigned by the statutory auditor / chartered accountant, stating the following: <ul style="list-style-type: none"> Total turnover of the eligible hospitality development Turnover generated from rooms provided to foreign / international tourists (append suitable booking details) <ul style="list-style-type: none"> Inclusions - ONLY room rent (exclusive of taxes) Exclusion - F&B, laundry or any other value-added expenses Details of total numbers of foreign tourists visiting and corresponding room nights booked for the subject time period (append details of foreign tourists - name, nationality and passport numbers)

Type of Subsidy / Application	Subsidy Value	Required Documentation
Incentives for Organizing MICE, art, social and cultural events, fairs and festivals	1% of Eligible Turnover Applicable only if Minimum annual MICE Turnover is >= INR 2.5 Cr	<ul style="list-style-type: none"> • Copy of annual report / financial statements • Certified "MICE Turnover Certificate" from director / partner, verified and countersigned by the statutory auditor / chartered accountant, stating the following: <ul style="list-style-type: none"> ○ Total turnover of the eligible hospitality development ○ Turnover generated from MICE, art, social and cultural events, fairs and festivals ○ Details of MICE events held at the subject property – even name, duration, attendees and services provided tourists (<i>append suitable booking details for MICE events</i>) • Inclusions <ul style="list-style-type: none"> ○ Revenue generated from booking of open / covered halls, meeting rooms, rooftops and other event spaces in the property, AND ○ Revenue generated through provision of F&B services at these events
Incentives for promotion of Heli Transport		
Incentives for promotion of Heli Transport	INR 500 per leg (one way trip) per person of Heli-transport	<ul style="list-style-type: none"> • Invoices of heli transport services provided to hotel guests and booked through the hotel and Bank Transaction proofs • Certified "Heli Transport Certificate" from director / partner, verified and countersigned by the statutory auditor / chartered accountant, stating the following: <ul style="list-style-type: none"> ○ Total number of hotels guests ferried via heli transport and corresponding number of guests trips ○ Total fee charged by the hotel / service provider for provision of such services
Exemption of Electricity Duty		
Reimbursement of Electricity Duty	100% reimbursement	<ul style="list-style-type: none"> • Electricity bills received and paid for the subject time period, clearly stating address of the subject property

Type of Subsidy / Application	Subsidy Value	Required Documentation
		<ul style="list-style-type: none"> • Bank Transaction proofs of payment of electricity bills and electricity duty • K. No. detail <p><i>Note – Electricity Duty incentive shall only be valid for new enterprises, achieving COD within Policy period of Uttarakhand Tourism Policy 2023 (i.e., from 5th April 2023 to March 31st, 2030).</i></p>
Exemption of Stamp Duty		
Reimbursement of Stamp Duty	100% reimbursement	<p>Reimbursement of stamp duty on sale / lease deeds</p> <ul style="list-style-type: none"> • Proof of land ownership / land allotment certificate • Copy of lease deed / conveyance deed • Bank Transaction proofs of payment of stamp duty • PDE No. detail <p>Reimbursement of stamp duty on loan agreements</p> <ul style="list-style-type: none"> • Copy of loan agreement clearly stating the objective of the loan being sanctioned (to verify that the provision of loan is for the development of tourism project in the state) • Bank Transaction proofs of payment of stamp duty • PDE No. detail <p>Reimbursement of stamp duty on mortgage / hyphenation</p> <ul style="list-style-type: none"> • Copy of mortgage deed clearly stating the objective of the mortgage (to verify that the mortgage is for the development of tourism project in the state) • Bank Transaction proofs of payment of stamp duty • PDE No. detail <p><i>Note – Stamp duty incentive shall only be valid for new enterprises, achieving COD within Policy period of Uttarakhand Tourism Policy 2023 (i.e., from 5th April 2023 to March 31st,</i></p>

Name of Subsidy / Application	Subsidy Value	Required Documentation
		<p>2030).</p> <p>Application for and Disbursement of First Instalment of the Stamp duty reimbursement shall be post COD, along with the application for and disbursement of 1st instalment of capital subsidy, respectively.</p>

Note – all subsidy values and claims shall be subject to capping, disbursement limits and other conditions and stipulations set out in the Policy

Note – SGST Reimbursement shall refer to Net SGST reimbursement - meaning that the eligible unit will claim and receive reimbursement of SGST amount against the output liability of SGST on sale of products / services after utilizing all the input tax credit.

General conditions for availing incentives

General conditions for availing benefits under this policy are as below:

- Any eligible tourism unit availing similar benefit or incentive or subsidy under any other scheme/package of Central Government or State Government shall not be eligible to get the identical benefit under this scheme.
- The applicant shall submit all requisite documents to avail subsidies.
- UTDB shall release the fund against the incentive, concessions, benefits, reimbursements approved by SLEC.
- SLEC shall be competent to approve or reject any application or claim/modified claim based on recommendation of UTDB/ ITC or on some other valid ground or keep on hold any application/claim, as it may deem fit
- Only those new or expanded units that receive COD during the policy period shall be eligible for incentives designed for tourism units under this Policy – provided they apply for CAF approval post notification of the Policy
- In case of any differences arise in determination of quantum of any subsidy, SLEC shall examine and take a final decision

Other conditions

- In the event of any irregularity found in the documents or any misrepresentation of facts by the beneficiary unit(s), UTDB may issue notice(s), show cause and withdraw the benefit(s) immediately. Nodal Officer UTDB may allow the unit to submit their representation/replies within 15 days' time from the date of issuance of the notice/show cause
- Nodal Officer UTDB shall ask the unit to refund the wrongly availed benefits within a period of 30 days. If the unit fails to do so, the authority may opt suitable legal action in the competent court of law for recovery of the amount as well as interest thereon and further take recourse to such penal action as permitted under law
- All wrongly claimed benefits shall have to be refunded with a penal interest rate of 18% (eighteen percent)



Right to Modify / Amend

- The Uttarakhand Tourism Development Board (UTDB) reserves the right to add, modify or delete any part of the guidelines in public interest at any time
- UTDB may in appropriate cases after careful consideration of pros and cons give relief as regard to application or non-application of any particular provision of these guidelines
- UTDB may, if it so wishes, add any additional condition or in appropriate cases after careful consideration, decide to modify any incentive/benefits under the Uttarakhand Tourism Policy 2023, as and when required
- UTDB shall be authorized to design various uniform application forms, certificates, affidavits as required to process for disbursement of subsidies and incentives from time to time



Authority to Issue Clarifications

- UTDB shall have the authority to issue necessary clarification in case any clarification is required regarding implementation of these guidelines
- UTDB shall have the right to correctly interpret any provision of these guidelines in case of any ambiguity



Rectification of Mistake

- With a view to rectify any mistake apparent on the record in computation of amount of subsidy under the Policy, the UTDB may rectify its order and recover the excess amount from the applicant.



Appeal

- Any appeal against any order/decision of ITC can be made to SLEC. The application for appeal to SLEC shall be filed within a period of 30 days from the date of communication of the decision by ITC. Decision of SLEC shall be final and binding on all parties

By Order,
SACHIN KURVE,
Secretary.

पंचायतीराज अनुभाग-2

विज्ञप्ति/सेवानिवृत्ति

15 सितम्बर, 2023 ई०

संख्या 710/XII(2)/2023/90(35)2005 टी.सी-श्री राजेन्द्र सिंह कठैत, अपर मुख्य अधिकारी जिला पंचायत, जिनकी जन्मतिथि अभिलेखानुसार दिनांक 16.10.1963 है, की 60 वर्ष की अधिवर्षिता आयु दिनांक 31.10.2023 को पूर्ण होने के फलस्वरूप नियमानुसार श्री राजेन्द्र सिंह कठैत दिनांक 31.10.2023 की अपराह्न से जिला पंचायत की सेवाओं से सेवानिवृत्त हो जायेंगे।

आलोक कुमार पाण्डेय,

अपर सचिव।

चिकित्सा स्वास्थ्य एवं चिकित्सा शिक्षा अनुभाग-1

अधिसूचनात्यागपत्र स्वीकृति

15 सितम्बर, 2023 ई०

संख्या 154080/XXVIII-1/(E-35748)-एतद्वारा महानिदेशक चिकित्सा स्वास्थ्य एवं परिवार कल्याण, उत्तराखण्ड देहरादून के पत्र संख्या-2प/रा0पु0/108/2021/23033, दिनांक 13.07.2023 के क्रम में उत्तराखण्ड सरकारी सेवक त्यागपत्र नियमावली, 2003 में निहित प्राविधानों के अन्तर्गत डा० गुंजन उपाध्याय, चिकित्साधिकारी, उप जिला चिकित्सालय श्रीनगर पौड़ी का त्याग-पत्र दिनांक 11.08.2022 से स्वीकृत करने की श्री राज्यपाल सहर्ष स्वीकृति प्रदान करते हैं।

आज्ञा से,

अमनदीप कौर,

अपर सचिव।



सरकारी गजट, उत्तराखण्ड

उत्तराखण्ड सरकार द्वारा प्रकाशित

रुड़की, शनिवार, दिनांक 14 अक्टूबर, 2023 ई0 (आश्विन 22, 1945 शक सम्वत्)

भाग 1-क

नियम, कार्य-विधियां, आज्ञाएं, विज्ञप्तियां इत्यादि जिनको उत्तराखण्ड के राज्यपाल महोदय, विभिन्न विभागों के अध्यक्ष तथा राजस्व परिषद् ने जारी किया

HIGH COURT OF UTTARAKHAND, AT NAINITAL

NOTIFICATION

September 21, 2023

No. 325/UHC/Admin.A-II/2023--Shri Neeraj Kumar, the then Chief Judicial Magistrate, Uttarkashi, who was placed under suspension vide Office-Memorandum No. 45/XIV-a/53/Admin.A/2012 dated November 01, 2020, and has been reinstated vide Office-Memorandum No. 87/UHC/Admin.A-II/2023 dated September 21, 2023, is hereby posted as Civil Judge (Sr. Div.), Bageshwar, in the vacant Court, with immediate effect.

By Order of the Court,
Sd/-

ANUJ KUMAR SANGAL,
Registrar General.

NOTIFICATION

September 21, 2023

No. 328/UHC/Admin.A-II/2023--The Government of Uttarakhand has issued Notification/Retirement No. 424/xxx(4)/2023-04(06)/2019 dated September 21, 2023 for Compulsory Retirement of following officers of Higher Judicial Service Cadre forthwith, under Rule 25A of the Uttarakhand Higher Judicial Service Rules, 2004 (amended time to time).

S.No.	Name of the officer	Present Posting
1.	Shri Rajendra Joshi	Presiding Officer, Labour Court, Haridwar
2.	Shri Shamsheer Ali	Presiding Officer, Labour Court, Kashipur (U.S. Nagar)
3.	Shri Seash Chandra	4 th Addl. District & Sessions Judge, Dehradun

The said notification reads as under:

“वित्तीय हस्त पुस्तिका, खण्ड-2, भाग 2 से 4 में दिये गये अद्यावधिक संशोधित मूल नियम-56 के खण्ड (ग) के अधिकारों का प्रयोग करते हुए तथा उत्तराखण्ड उच्चतर न्यायिक सेवा नियमावली, 2004 (यथासंशोधित 2016) के नियम 25 क में निर्धारित व्यवस्था के आधार पर श्री राज्यपाल ने लोकहित में आदेश दिया है कि निम्नलिखित न्यायिक अधिकारीगण इस आदेश के जारी होने के दिनांक के अपरान्ह से सेवानिवृत्त हो जायेंगे तथा तीन माह की अवधि के लिए वह उसी दर पर अपने वेतन और भत्ते, यदि कोई हों, की धनराशि के बराबर धन के दावेदार होंगे जिस दर पर वह उनको अपनी सेवानिवृत्ति से ठीक पूर्व पा रहे थे: -

क्र० स०	अधिकारी का नाम	जन्म तिथि	वर्तमान पद एवं कार्यभार
1.	श्री राजेन्द्र जोशी Shri Rajendra Joshi	05.06.1966	पीठासीन अधिकारी, श्रम न्यायालय हरिद्वार Presiding Officer, Labour Court, Haridwar
2.	श्री शमशेर अली Shri Shamsheer Ali	14.08.1973	पीठासीन अधिकारी, श्रम न्यायालय काशीपुर Presiding Officer, Labour Court, Kashipur
3.	श्री शेष चन्द्र Shri Seash Chandra	15.06.1973	चतुर्थ अतिरिक्त जिला एवं सत्र न्यायाधीश 4 th Addl. District & Sessions Judge, Dehradun

राज्यपाल की आज्ञा से,

शैलेश बगौली,

सचिव”

By Order of Hon'ble the Chief Justice,

Sd/-

ANUJ KUMAR SANGAL,

Registrar General.

**कार्यालय उप सम्भागीय परिवहन अधिकारी,
टनकपुर (चम्पावत)**

कार्यालयादेश

04 सितम्बर, 2023 ई०

पत्रांक 1313/निलम्बन/2023—निम्नलिखित चालकों के चालन अनुज्ञप्ति का निलम्बन तीन माह हेतु, वाहन दुर्घटनाओं पर नियन्त्रण एवं जन सुरक्षा को दृष्टिगत ओवरलोडिंग व शराब पीकर वाहन चलाना आदि अभियोगों में संलिप्त माननीय सर्वोच्च न्यायालय द्वारा गठित सड़क सुरक्षा समिति के दिशा-निर्देशों के अनुपालन में मोटर वाहन अधिनियम के प्रावधानानुसार अधोहस्ताक्षरी द्वारा किया जाता है:-

	लाइसेन्स धारक का नाम व पता	लाइसेन्स संख्या/श्रेणी एवं वैधता	संस्तुतिकर्ता अधिकारी	अभियोग	निलम्बन अवधि
1	श्री गुलजारी लाल शाह पुत्र श्री मुराद शाह, ग्राम करेलिया पोस्ट पिपेरिया सन्तोष माधोडाडा, पीलीभीत(उ.प्र.)	UP26 20160008692 मोटर साइकिल, हल्का मोटर वाहन वैधता 02.09.2032	प्रवर्तन दल टनकपुर	वाहन संचालन के समय हेलमेट का प्रयोग न करना।	दिनांक 14.08.2023 से दिनांक 13.11.2023 तक
2	श्री शैलेन्द्र सिंह पुत्र आल्हा सिंह, राम नगर कालोनी, रोड नम्बर 01, ईज्जत नगर, बरेली(उ.प्र.)	UP2520090023815 मोटर साइकिल, हल्का मोटर वाहन वैधता 24.04.2029	प्रवर्तन दल टनकपुर	वाहन संचालन के समय हेलमेट का प्रयोग न करना।	दिनांक 31.08.2023 से दिनांक 30.11.2023 तक
3	श्री बिपिन गुप्ता पुत्र सुरेश चन्द्र गुप्ता, बनबसा पाटनी तिराहा, भजनपुर, जनपद चम्पावत	UK0320070003817 मोटर साइकिल, हल्का मोटर वाहन वैधता 10.01.2027	प्रवर्तन दल टनकपुर	दोपहिया में क्षमता से अधिक सवारी बैठाना	उपरोक्तानुसार
4	श्री निमै गैन पुत्र श्री नरेन्द्र गैन, मीना बाजार पोस्ट चन्दनी, बनबसा, चम्पावत।	UK0320100001957 मोटर साइकिल, हल्का मोटर वाहन वैधता 30.07.2030	प्रवर्तन दल टनकपुर	वाहन संचालन के समय हेलमेट का प्रयोग न करना।	उपरोक्तानुसार
5	श्री अकरम पुत्र श्री हाफिज अहमद, उमरुखुर्द, खटीमा जनपद ऊधम सिंह नगर	UK0320220001619 मोटर साइकिल, हल्का मोटर वाहन वैधता 17.04.2032	प्रवर्तन दल टनकपुर	वाहन संचालन के समय हेलमेट का प्रयोग न करना।	उपरोक्तानुसार
6	श्री विजय कुमार पुत्र श्री इन्द्र पाल, गोविन्दपुर नकटपुरा, किछा जनपद ऊधम सिंह नगर	UK0620220007308 मोटर साइकिल, हल्का मोटर वाहन वैधता 24.08.2042	प्रवर्तन दल टनकपुर	वाहन संचालन के समय हेलमेट का प्रयोग न करना।	उपरोक्तानुसार
7	श्री रूपेन्द्र कुमार पुत्र नत्थूलाल, ग्राम सेहगवा, नगरिया, जहॉनाबाद, पीलीभीत, (उ.प्र.)	UP2620100008814 मोटर साइकिल, हल्का मोटर वाहन, Trans वैधता (NT) 05.09.2030 वैधता (TR) 09.01.2027	प्रवर्तन दल टनकपुर	वाहन संचालन के समय हेलमेट का प्रयोग न करना।	उपरोक्तानुसार
8	श्री अमन प्रताप सिंह पुत्र शेर सिंह, मोहनपुर आमबाग, टनकपुर, चम्पावत	UK0320220001223 मोटर साइकिल, वाहन वैधता 23.10.2039	प्रवर्तन दल टनकपुर	वाहन संचालन के समय हेलमेट का प्रयोग न करना।	उपरोक्तानुसार
9	मा. हसन पुत्र श्री मुमताज बक्श, ग्राम ग्यासपुर तहसील बिलासपुर, पीलीभीत(उ.प्र.)	UP2620150001515 मोटर साइकिल, हल्का मोटर वाहन वैधता 10.02.2035	प्रवर्तन दल टनकपुर	दोपहिया में क्षमता से अधिक सवारी बैठाना	उपरोक्तानुसार
10	श्री बब्लू सिंह पुत्र फुम्न सिंह, बिद्युवा, नानकमत्ता जनपद ऊधम सिंह नगर	UK0320230002378 मोटर साइकिल, हल्का मोटर वाहन वैधता 09.01.2040	प्रवर्तन दल टनकपुर	वाहन संचालन के समय हेलमेट का प्रयोग न करना।	उपरोक्तानुसार

11	श्री दुर्गेश पुत्र श्री चन्द्र पाल, ग्राम भजनपुर पो. चन्दनी, बनबसा, जनपद चम्पावत।	UK0320130014122 मोटर साइकिल, हल्का मोटर वाहन, Trans वैधता (NT) 10-02-2033 वैधता (TR) 22.04.2026	प्रवर्तन दल टनकपुर	वाहन संचालन के समय हेलमेट का प्रयोग न करना।	उपरोक्तानुसार
12	श्री शैलेन्द्र सिंह राणा पुत्र श्री आनन्द सिंह राणा, गंगी, गौजहर पटिया, खटीमा, जनपद ऊधम सिंह नगर	UK0320230004395 मोटर साइकिल, हल्का मोटर वाहन वैधता 01.04.2038	प्रवर्तन दल टनकपुर	वाहन संचालन के समय मोबाइल का प्रयोग।	उपरोक्तानुसार
13	श्री मुकेश कुमार पुत्र राजा राम, ग्राम मुल्लपुर, खजुरिया, पूरनपुर, पीलीभीत(उ.प्र.)	UP2620070062712 मोटर साइकिल, हल्का मोटर वाहन, Trans वैधता (NT) 14.11.2027 वैधता (TR) 27.07.2027	प्रवर्तन दल टनकपुर	प्रशर हार्न का प्रयोग	उपरोक्तानुसार
14	श्री रवि शर्मा पुत्र श्री कान्ता प्रसाद, एस.एस.वी.एम. स्कूल के पास फराक्कपुर, फरीदपुर (एन.पी.पी.), बरेली	UP2520190026196 मोटर साइकिल, हल्का मोटर वाहन वैधता 24.03.2037	प्रवर्तन दल टनकपुर	वाहन संचालन के समय हेलमेट का प्रयोग न करना।	उपरोक्तानुसार
15	श्री हर प्रसाद प्रेमी पुत्र श्री प्रेमी, ग्राम चठिया, भैन्साह, अमरिया, पीलीभीत(उ.प्र.)	UP2620170006328 मोटर साइकिल, हल्का मोटर वाहन वैधता 31.12.2031	प्रवर्तन दल टनकपुर	दोपहिया में क्षमता से अधिक सवारी बैठाना	उपरोक्तानुसार
16	मो. अलीम खान पुत्र श्री कमरुद्दीन खान, मोह भूरे खान, कोतवाली, पीलीभीत(उ.प्र.)	UP2619960008860 मोटर साइकिल, हल्का मोटर वाहन वैधता 10.07.2032	प्रवर्तन दल टनकपुर	वाहन संचालन के समय हेलमेट का प्रयोग न करना।	उपरोक्तानुसार
17	श्री राकेश हरधर पुत्र श्री सतीश हलधर, म.न. 281, ग्राम बनबसा, पोस्ट चन्दनी, टनकपुर जनपद चम्पावत।	UK0320160032265 मोटर साइकिल, वैधता 10.09.2036	प्रवर्तन दल टनकपुर	वाहन संचालन के समय हेलमेट का प्रयोग न करना।	उपरोक्तानुसार
18	श्री करन कुमार पुत्र श्री बहोरन लाल, ग्राम फागपुर ऑर्मी कैंट, बनबसा, पूर्णगिरि, जनपद चम्पावत।	UK0320180000824 मोटर साइकिल, हल्का मोटर वाहन वैधता 06.03.2038	प्रवर्तन दल टनकपुर	वाहन संचालन के समय हेलमेट का प्रयोग न करना।	उपरोक्तानुसार
19	श्री अनिल कश्यप पुत्र श्री पप्पू कश्यप, मन. 248, बनबसा, पोस्ट चन्दनी, जनपद चम्पावत	UK-0320130016988 मोटर साइकिल, वैधता 17.09.2033	प्रवर्तन दल टनकपुर	वाहन संचालन के समय हेलमेट का प्रयोग न करना।	उपरोक्तानुसार
20.	श्री राहुल राय पुत्र श्री रंजीत राय, मीना बाजार, बनबसा कैंट, जनपद चम्पावत	UK-0320220004659 मोटर साइकिल, वैधता 2.05.2042	प्रवर्तन दल टनकपुर	वाहन संचालन के समय हेलमेट का प्रयोग न करना।	उपरोक्तानुसार
21.	श्री गणेश राम आर्या पुत्र विरी राम, ग्राम बिलहरी, पोस्ट चकरपुर, खटीमा, जनपद ऊधम सिंह नगर	UK0320160033532 मोटर साइकिल, हल्का मोटर वाहन, Trans वैधता (NT) 23.12.2036 वैधता (TR) 15.08.2026	प्रवर्तन दल टनकपुर	वाहन संचालन के समय हेलमेट का प्रयोग न करना।	उपरोक्तानुसार
22.	श्री फईम खान पुत्र श्री बुदधन खान, चन्द कालोनी, पो. चन्दनी, बनबसा तहसील टनकपुर, जनपद चम्पावत।	UK-0320160030529 मोटर साइकिल, वैधता 24.05.20236	प्रवर्तन दल टनकपुर	वाहन संचालन के समय हेलमेट का प्रयोग न करना।	उपरोक्तानुसार

23.	श्री अनिल कुमार पुत्र श्री विजय कुमार, म.न. 37, ग्राम बनबसा, पोस्ट चन्दनी, जनपद चम्पावत।	UK0320160030974 मोटर साइकिल, हल्का मोटर वाहन, Trans वैधता (NT) 22.06.2036 वैधता (TR) 18.11.2021	प्रवर्तन दल टनकपुर	वाहन संचालन के समय हेलमेट का प्रयोग न करना।	उपरोक्तानुसार
24.	श्री सुरेश शर्मा पुत्र अत्तर सिंह, बिचपरी, बागपत, जफराबाद, नगला, बागपत(उ.प्र.)	NL0420060057672 मोटर साइकिल, हल्का मोटर वाहन, Trans वैधता (NT) 31.01.2026 वैधता (TR) 22.04.2026	प्रवर्तन दल टनकपुर	भार वाहन में सवारी बैठाना	उपरोक्तानुसार
25.	श्री विपुल पाल पुत्र श्री शारदा प्रसाद, मीना बाजार, बनबसा, जनपद चम्पावत	UK0320210005146 मोटर साइकिल, हल्का मोटर वाहन वैधता 30.06.2042	प्रवर्तन दल टनकपुर	वाहन संचालन के समय हेलमेट का प्रयोग न करना।	उपरोक्तानुसार

सुरेन्द्र कुमार,
लाइसेंसिंग अथॉरिटी,
टनकपुर चम्पावत।



सरकारी गजट, उत्तराखण्ड

उत्तराखण्ड सरकार द्वारा प्रकाशित

रुड़की, शनिवार, दिनांक 14 अक्टूबर, 2023 ई० (आश्विन 22, 1945 शक सम्वत्)

भाग 8

सूचना एवं अन्य वैयक्तिक विज्ञापन आदि

कार्यालय नगर पंचायत रामपुर जनपद हरिद्वार

सार्वजनिक सूचना

31 जुलाई, 2023 ई०

पत्रांक 525/न०प०रा०/2022-23-सर्व साधारण को सूचित किया जाता है कि नगर पंचायत रामपुर जनपद हरिद्वार द्वारा अपनी सीमान्तर्गत या भविष्य में विस्तार होने वाली सीमा में उ०प्र० नगर पालिका अधिनियम-1916 की धारा 298 (2) (उत्तराखण्ड में यथा प्रवृत्त) के अन्तर्गत अश्लील एवं आपत्ति जनक विज्ञापनों एवं पोस्टरों आदि के प्रदर्शन पर नियन्त्रण रखने हेतु "विज्ञापन शुल्क उपविधि-2023" बनायी जाती है। नगर पालिका अधिनियम-1916 की धारा-301(1) के अन्तर्गत जनसामान्य एवं जिन पर इस उपविधि का प्रभाव पड़ने वाला हो, उनसे आपत्ति एवं सुझाव हेतु प्रकाशित की जा रही है।

अतः समाचार पत्र में उपविधि के प्रकाशन की तिथि से 30 दिन के अन्दर लिखित सुझाव एवं आपत्तियाँ कार्यालय अधिशासी अधिकारी, नगर पंचायत रामपुर, जनपद हरिद्वार को प्रेषित की जा सकेगी। प्रकाशन तिथि से 30 दिन के बाद प्राप्त होने वाली आपत्तियों एवं सुझावों आदि पर कोई विचार नहीं किया जायेगा।

विज्ञापन शुल्क उपविधि 2023

1. यह उपनियम नगर पंचायत रामपुर, जनपद हरिद्वार अश्लील तथा आपत्ति जक फिल्म या पोस्टरों आदि के प्रदर्शन पर नियन्त्रण नियमावली 2023 कहलायेगी।
2. इन नियमों में विज्ञापन का अर्थ किसी भी स्थान पर सार्वजनिक रूप से प्रदर्शित किये गये सूचना पट्ट, पोस्टर, होर्डिंग, साईन बोर्ड, दिवारों आदि पर पेन्ट से लिखे गये या चौक से बनाये गये/लिखे गये एवं एक कट-आउट चल चित्र पर केविल द्वारा विज्ञापनों से है जो नगर पंचायत के क्षेत्र के अन्तर्गत है।
3. इमारत का तात्पर्य किसी भी प्रकार से बनाये गये ढाँचे से है जो किसी भी मैटीरियल से बनाया गया हो।
4. कोई भी व्यक्ति नगर पंचायत रामपुर जनपद हरिद्वार की सीमा अन्तर्गत किसी स्थान पर इमारत के किसी भाग पर ढाँचे पर विज्ञापनार्थ किसी प्रकार का विज्ञापन, सूचना पट्ट, पोस्टर, बैनर या होर्डिंग आदि बिना नगर पालिका के अधिशासी अधिकारी नगर पंचायत रामपुर, जनपद हरिद्वार नियुक्त पदाधिकारी की लिखित स्वीकृति प्राप्त किये बगैर नहीं लगायेगा।

5. उपरोक्त उपनियम निम्नांकित पर लागू नहीं होगा।

- (अ) ऐसे विज्ञापन जो सरकारी अथवा राष्ट्रीय कार्यों हेतु स्थानीय विकास योजनाओं हेतु शासकीय प्रतिनिधि द्वारा प्रदर्शन हेतु लगाए जाये।
- (ब) ऐसे विज्ञापन या साईन बोर्ड जो किसी स्थानीय व्यापारी/दुकानदार द्वारा अपनी दुकान या निवास पर अपने व्यवसाय के सम्बन्ध में लगाया गया हो।
- (स) इसके अतिरिक्त किसी विशेष परिस्थितियों में निशुल्क विज्ञापन लगाने के लिए अधिशासी अधिकारी की लिखित अनुमति प्राप्त करना आवश्यक होगा।

6. किसी भी विज्ञापन हेतु अनुमति प्राप्त करने के लिए पत्र विज्ञापन के लिपि लेखा सहित दो प्रतियों के साथ नगर पंचायत रामपुर, जनपद हरिद्वार कार्यालय में देना होगा। अनुमति देने से पूर्व अधिशासी अधिकारी विज्ञापन की विषय-भाषा आदि की जाँच करेंगे, के पश्चात संस्तुति करेंगे कि विज्ञापन में किसी प्रकार की अश्लीलता या आपत्ति जनक भाषा या किसी समूह की भावनाओं को ठेस पहुचाने वाली बातें या सामुदायिक विष फैलाने वाली भाषा का प्रयोग तो नहीं किया गया है। विज्ञापन की विषय-भाषा आदि आपत्ति जनक न पाए जाने पर ही अधिशासी अधिकारी/प्रभारी अधिकारी द्वारा विज्ञापन सम्बन्धी अनुमति प्रदान की जायेगी। अधिशासी अधिकारी/प्रभारी अधिकारी अनुमति प्रदान करने हेतु बाध्य नहीं होंगे, किन्ही कारणों से अनुमति हेतु प्राप्त आवेदन को जांच उपरान्त अस्वीकार करने अथवा किसी प्रतिबन्ध या शर्त के साथ अनुमति दे, का अधिकार अधिशासी अधिकारी/प्रभारी अधिकारी के पास सुरक्षित होगा। ऐसी स्थिति में पीडित व्यक्ति अध्यक्ष/प्रभारी अधिकारी नगर पंचायत रामपुर जनपद हरिद्वार के सम्मुख एक सप्ताह के अन्दर अपनी आवेदन प्रस्तुत कर सकता है जिस पर अधिशासी अधिकारी/प्रभारी अधिकारी का निर्णय अन्तिम होगा। इन उपनियमों में दी जाने वाली निर्गमन की अनुमति के लिए विज्ञापन शुल्क निम्न होगा।

I.	01 से 10 वर्ग फीट तक साईज के बैनर/होर्डिंग/बोर्ड-	500/-	वार्षिक
II.	11 से 20 वर्ग फीट तक साईज के बैनर/होर्डिंग/बोर्ड-	1000/-	वार्षिक
III.	21 से 30 वर्ग फीट तक साईज के बैनर/होर्डिंग/बोर्ड-	1500/-	वार्षिक
IV.	31 से 50 वर्ग फीट तक साईज के बैनर/होर्डिंग/बोर्ड-	3000/-	वार्षिक
V.	51 से 75 वर्ग फीट तक साईज के बैनर/होर्डिंग/बोर्ड-	5000/-	वार्षिक
VI.	76 से 100 वर्ग फीट तक साईज के बैनर/होर्डिंग/बोर्ड-	7500/-	वार्षिक
VII.	101 से 200 वर्ग फीट तक साईज के बैनर/होर्डिंग/बोर्ड-	10000/-	वार्षिक
VIII.	201 से 300 वर्ग फीट तक साईज के बैनर/होर्डिंग/बोर्ड-	15000/-	वार्षिक
IX.	401 से 500 वर्ग फीट तक साईज के बैनर/होर्डिंग/बोर्ड-	20000/-	वार्षिक
X.	500 वर्ग फीट से अधिक साईज के बैनर/होर्डिंग/बोर्ड हेतु 50/-	रु0 प्रति वर्ग फिट की दर से गणना करने पर प्राप्त धनराशि वार्षिक देय होगी।	
XI.	विज्ञापन का इलैक्ट्रॉनिक्स डिस्प्ले 5 वर्ग फीट तक-	1000/-	वार्षिक
XII.	विज्ञापन का इलैक्ट्रॉनिक्स डिस्प्ले 6 से 10 वर्ग फीट तक	1500/-	वार्षिक
XIII.	विज्ञापन का इलैक्ट्रॉनिक्स डिस्प्ले 11 से 20 वर्ग फीट तक	2000/-	वार्षिक
XIV.	विज्ञापन का इलैक्ट्रॉनिक्स डिस्प्ले 21 से 30 वर्ग फीट तक	3000/-	वार्षिक
XV.	विज्ञापन का इलैक्ट्रॉनिक्स डिस्प्ले 31 से 40 वर्ग फीट तक	4000/-	वार्षिक
XVI.	विज्ञापन का इलैक्ट्रॉनिक्स डिस्प्ले 41 से 50 वर्ग फीट तक	5000/-	वार्षिक
XVII.	विज्ञापन का इलैक्ट्रॉनिक्स डिस्प्ले 50 वर्ग फीट से अधिक पर रु0 100/-	प्रति वर्ग फीट की दर से गणना करने पर प्राप्त धनराशि वार्षिक देय होगी।	
XVIII.	दीवारों पर की जाने वाली पेन्टिंग विज्ञापन प्रति वर्ग मी0	50/-	वार्षिक
XIX.	लकड़ी/लोहे के पाईप से सार्वजनिक सड़क पर प्रति मीट	500/-	वार्षिक
XX.	व्यापारिक दृष्टि से प्रतिगेट	1000/-	वार्षिक
XXI.	बैलून/गुब्बारे पर विज्ञापन	500/-	वार्षिक

7. प्रतिबन्ध यह है, कि कुम्भ मेला अथवा अर्द्धकुम्भ मेला या वार्षिक मेला पडने वाले वर्ष में विज्ञापन शुल्क दो गुना होगा तथा कम से कम 10 विज्ञापनों के लिए इलेक्ट्रॉनिक डिस्प्ले की आज्ञा दी जायेगी। जिसका शुल्क अग्रिम जमा करना होगा।
8. नगर पंचायत रामपुर, जनपद हरिद्वार अधिशासी अधिकारी के पास यह अधिकार सुरक्षित होगा कि इन उपविधियों का उल्लंघन करके यदि कोई विज्ञापन कहीं पर लगा दिया गया हो तो उसे हटा सकते हैं। और उसे हटाने में हुए व्यय को विज्ञापन मालिक या एंजेण्ट फर्म से वसूल कर सकते हैं। यदि कोई प्रार्थना पत्र प्रस्तुत न करें तो विज्ञापन हटाने से एक माह बाद होर्डिंग/साईन बोर्ड आदि नीलाम करा सकते हैं।
9. उपनियमों के प्रयोजनार्थ व्यक्ति, व्यक्तियों, कम्पनी या फर्म के मालिकों प्रबन्धकों, एंजेण्टों या उनके द्वारा अधिकृत व्यक्ति/फर्म, जिनके द्वारा कोई विज्ञापन इन उपविधियों का उल्लंघन करते हुए लगाया या लगवाया गया हो, दोषी समझा जायेगा वह दण्ड का भागी होगा।
10. नगर पंचायत रामपुर जनपद हरिद्वार अधिशासी अधिकारी/प्रभारी अधिकारी की स्वीकृति के पश्चात सामाजिक, धार्मिक, एवं राजनैतिक कार्य सम्बन्धी विज्ञापन निशुल्क प्रदर्शित किये जा सकेंगे।
11. नगर पंचायत रामपुर, जनपद हरिद्वार उपरोक्त विज्ञापनों का वार्षिक ठेका भी करा सकती है, जिसके लिए फर्मों/व्यक्तियों/एंजेण्टों से कोटेशन अथवा बोली ले सकती है। किन्तु प्रतिबन्ध यह है कि ठेका लेने वाले व्यक्ति/फर्म को उपरोक्त सभी शर्तों का पूर्ण पालन करना होगा। शर्तों का उल्लंघन करने की दशा में ठेका निरस्त किया जा सकता है एवं धरोहर/अग्रिम रूप में जमा धन राशि को जब्त किया जा सकता है।
12. नगर पंचायत रामपुर, जनपद हरिद्वार को उपरोक्त उपविधियों के अन्तर्गत प्रत्यक्ष परिस्थितियों के आधार पर शर्तों एवं नियमों के अनुसार ठेका निर्धारित करने का अधिकार सुरक्षित रहेगा।

दण्ड—

उपरोक्त उपविधियों का उल्लंघन करके यदि किसी फर्म/ठेकेदार/व्यक्ति द्वारा किसी पोस्टर/होर्डिंग/बैनर/फ्लैक्स/इलेक्ट्रॉनिक्स डिस्प्ले आदि अथवा उपरोक्त कोई भी विज्ञापन कहीं पर लगा दिया जाता है, तो नगर पंचायत रामपुर, जनपद हरिद्वार उक्त विज्ञापन के हटाने के साथ ही उससे विज्ञापन का किराया सहित प्रथम दण्ड के रूप में विज्ञापन किराये के 05 गुना तक आर्थिक दण्ड वसूल किया जायेगा। दूसरी बार उक्त अपराध/उल्लंघन करने पर आर्थिक दण्ड के रूप में किराये के 10 गुना शुल्क भू-राजस्व की भांति वसूल किया जायेगा।

अंकित राणा,
अधिशासी अधिकारी,
नगर पंचायत रामपुर
जनपद हरिद्वार।

विनय नाथ शुक्ल,
प्रशासक,
नगर पंचायत रामपुर
जनपद हरिद्वार।

कार्यालय नगर पंचायत सुल्तानपुर, ऊधमसिंह नगर

सार्वजनिक सूचना

12 जुलाई, 2023 ई0

पत्रांक 207/न0पं0/गजट/2023-24—नगर पंचायत सुल्तानपुर, ऊधमसिंह नगर सीमांतर्गत, (उ0प्र0 नगर पालिका अधिनियम-1916 की धारा-298 (उत्तराखंड में यथा प्रवृत्त) की उपधारा-2 खंड (ज) के अंतर्गत प्रदत्त अधिकारों का प्रयोग करते हुये नगर पंचायत सुल्तानपुर द्वारा नगर पालिका अधिनियम-1916 की धारा 128 की उपधारा-1 (II) (III) एवं धारा-294 के तहत विभिन्न व्यापार और आजीविका पर लाइसेंस शुल्क आरोपित करने के उद्देश्य से शासनादेश संख्या 399/वी-95-204(जनरल)/94 दिनांक 20/10/1994 के अनुसार विभिन्न व्यवसायों हेतु व्यावसायिक लाइसेंस एवं शुल्क वसूली उपविधि-2020 बनायी जाती है, जो नगर पालिका अधिनियम-1916 की धारा-301(1) के अंतर्गत जनसामान्य एवं जिन पर इस उपविधि का प्रभाव पड़ने वाला हो, उनसे आपत्ति एवं सुझाव हेतु प्रकाशित की जा रही है।

अतः समाचार पत्र में उपविधि के प्रकाशन की तिथि से 15 दिन के अंदर लिखित सुझाव एवं आपत्तियां अधिशासी अधिकारी, नगर पंचायत सुल्तानपुर ऊधम सिंह नगर को प्रेषित की जा सकेगी।
वादमियाद प्राप्त आपत्तियों एवं सुझावों पर कोई विचार नहीं किया जाएगा।

व्यावसायिक लाइसेंस एवं शुल्क वसूली उपविधि-20201 संक्षिप्त नाम प्रसार और प्रारम्भ :-

- (क) यह उपविधि नगर पंचायत सुल्तानपुर, उधम सिंह नगर व्यावसायिक लाइसेंस एवं शुल्क वसूली उपविधि-2020 कहलायेगी।
(ख) यह उपविधि नगर पंचायत सुल्तानपुर, उधम सिंह नगर की सीमा में प्रवृत्त होगी।
(ग) यह उपविधि नगर पंचायत सुल्तानपुर, उधम सिंह नगर द्वारा प्रख्यापित तथा शासकीय गजट में प्रकाशन की तिथि से प्रवृत्त होगी।

2 परिभाषा :-

किसी विषय या प्रसंग से कोई वाद प्रतिकूल न होने पर इस उपविधि में-

- (क) नगर पंचायत का तात्पर्य नगर पंचायत सुल्तानपुर, उधम सिंह नगर से है।
(ख) सीमा का तात्पर्य नगर पंचायत सुल्तानपुर, उधम सिंह नगर की सीमाओं से है।
(ग) अधिशासी अधिकारी का तात्पर्य अधिशासी अधिकारी नगर पंचायत सुल्तानपुर, उधम सिंह नगर से है।
(घ) अध्यक्ष का तात्पर्य नगर पंचायत सुल्तानपुर, उधम सिंह नगर के अध्यक्ष/प्रशासक से है।
(ङ) बोर्ड का तात्पर्य नगर पंचायत सुल्तानपुर, उधम सिंह नगर के निर्वाचित अध्यक्ष/सदस्यों से है।
(च) अधिनियम का तात्पर्य उ0प्र0, नगर पालिका अधिनियम-1916 (उत्तराखंड में यथाप्रवृत्त) संशोधन एवं उपनांतरण आदेश-2002 से है।

- (छ) लाईसेंस का तात्पर्य नगर पंचायत सुल्तानपुर की सीमांतर्गत किये जाने वाले विभिन्न व्यापार और आजीविका के लाईसेंस दिये जाने एवं उनसे निर्धारित शुल्क वसूली से है।
- (ज) अवधि का प्रत्येक वित्तीय वर्ष अथवा (1 अप्रैल से 31 मार्च) 1 वर्ष के लिये तक दिये जाने वाले व्यवसायिक लाईसेंस से है।
3. लाईसेंस: आवेदक द्वारा लाईसेंस प्राप्त करने हेतु आवेदन पत्र के साथ दो फोटो (पासपोर्ट साइज) खिची होनी तथा आवेदन में व्यवसाय का मद एवं विवरण भी देना होगा।
 4. प्राप्त आवेदन पत्र पर नगर पंचायत द्वारा समुचित विचारोपरान्त 15 दिवस के अंदर शुल्क लेकर लाईसेंस दिये जाने का निर्णय लिया जायेगा, जिसकी सूचना आवेदक को दी जायेगी।
 5. सूची में वर्णित व्यवसायिक लाईसेंस 1 अप्रैल से 31 मार्च तक की अवधि के बीच व्यवसायियों द्वारा प्रत्येक दशा में बनाया जाना अनिवार्य होगा। इस लाईसेंस की अवधि 1 अप्रैल से 31 मार्च (एक वित्तीय वर्ष) तक वैध होगी अन्यथा स्थिति में विलंब शुल्क जो 10 प्रतिशत लाईसेंस अधिकारी द्वारा निर्धारित करते हुये वसूल किया जायेगा।
 6. लाईसेंस जारी करने का अधिकार अधिशासी अधिकारी में निहित होगा।
 7. जांचकर्ता के जांच के समय व्यवसाय से संबन्धित सभी प्रकार की सूचना उपलब्ध करने का उत्तरदायित्व आवेदनकर्ता का होगा।
 8. लाईसेंस अधिकारी स्वयं अथवा अपनी एजेंसी, अधिकारी/कर्मचारी द्वारा जांच का कार्य संपादित करा सकता है, जो नगर पंचायत के कर निरीक्षक स्तर से कम नहीं होगा।
 9. लाईसेंस धारक अपना व्यवसाय बदलता है तो उसकी सूचना अनिवार्य रूप से एक माह के अंदर नगर पंचायत में अपने पुराने लाईसेंस विवरण के साथ लिखित रूप में उपलब्ध करा देगा।
 10. उक्त सूची में वर्णित लाईसेंसों के नियमों का उल्लंघन होने के दशा में लाईसेंस अधिकारी जनहित में किसी भी समय लाईसेंस निरस्त करा सकता है। लाईसेंस अधिकारी के आदेशों के विरुद्ध अपील प्रस्तुत करता है तो उस अपील की सुनवाई का अधिकार अध्यक्ष, नगर पंचायत सुल्तानपुर में निहित होगा।
 11. व्यवसायिक लाइसेन्स की दरे प्रतिवर्ष निम्नवत होगी, जो व्यवपारी/व्यक्ति लाईसेंस नहीं बनाता है तो उसके विरुद्ध नियमानुसार कार्यवाही करते हुये बकाया लाईसेंस की धनराशि की वसूली 10 प्रतिशत सर-चार्ज सहित भू-राजस्व के रूप में वसूली प्रमाण पत्र (आर0 सी0) जिलाधिकारी को प्रेषित कर दी जायेगी।

व्यवसायिक लाईसेंस शुल्क की दरे

क्रम0 स. 0	व्यवसाय का विवरण	लाईसेंस शुल्क की प्रस्ताविक दर वार्षिक
1	होटल लाजिंग/ गेस्ट हाउस/ आश्रम 10 शैया तक	1000
2	होल लाजिंग/ गेस्ट हाउस/ आश्रम 11 से 20 शैया तक	2000
3	तीन सितारा होटल अथवा बिना स्टार 20 शैया से 30 शैया तक	5000

4	उपरोक्त 31 शैया से 40 शैया तक	6000
5	उपरोक्त 41 शैया से 50 शैया तक	10,000
6	उपरोक्त 50 शैया से ऊपर	12,000
7	तीन सितारा होटल	15,000
8	पाँच सितारा होटल	15,000
9	रेस्टोरेन्ट उच्च श्रेणी	20,000
10	रेस्टोरेन्ट मध्यम श्रेणी	3000
11	रेस्टोरेन्ट सामान्य श्रेणी	2000
12	घोड़ा तांगा	100
13	रिक्शा किराये पर	300
14	रिक्शा (निजी चलित)	200
15	ठेला/ठेली	200
16	हाथ ठेली	250
17	बैलगाड़ी/ भैंसा गाड़ी	200
18	ट्रैक्टर ट्राली / छोटा हाथी	500
19	अन्य चार पहिये के वाहन (व्यवसायिक प्रयोग हेतु सभी वाहन)	500
20	मोटर गैराज	1500
21	स्कूटर गैराज/ रिपेयर शॉप	1000
22	मोटर वाहन एजेंसी (सेल्स/ सर्विस)	5000
23	स्कूटर एजेंसी (दो पहिया/ तीन पहिया)	2000
24	साईकिल की दुकान	250
25	पेट्रोल/डीजल पम्प थोक विक्रेता कंपनी	10,000
26	पेट्रोल/डीजल पम्प फुटकर विक्रेता	5000
27	जनरेटर, डीजल/पेट्रोल	300
28	दुकान अन्य पेट्रोलियम उत्पादन	1000
29	नर्सिंग होम/ अस्पताल	2000
30	क्लीनिक	500
31	मेडिकल स्टोर	1000
32	कृषि यंत्र, दवाईया एव फर्टिलाइजर	1000
33	धुलाई गई (लान्डी)	200
34	ड्राई क्लीनर	1000
35	फाईनेन्स कंपनी, चिट फंड	8000
36	इन्सोरेन्स कंपनी प्रति शाखा	10,000
37	फाउन्डिंग इंजीनियरिंग इंडिस्ट्रियल	2000
38	आइस फैक्ट्री तथा कोल्ड ड्रिंक सोडा ऐस्टेट वाटर फैक्ट्री	2000
39	बिल्डर्स (रजिस्टर्ड)	2000
40	आटा चक्की	500
41	गूदड़/ गुड़ गोदाम	1000

42	कंकड़ तथा सुर्खी की भट्टी	2000
43	चूना	1000
44	ईट का भट्टा	10000
45	साबुन फैक्ट्री	2000
46	लोहा व्यापारी, टिम्बर, सीमेंट, ईट बालू (थोक मोरंग, मारवल, टाइल्स, सेनेटरी, हार्डवेयर	3000
47	फुटकर बिजली के सामान के विक्रेता	1000
48	कपड़ा थोक विक्रेता	2000
49	कैटरिंग	1000
50	बेकरी (भट्टी)	2000
51	बेकरी (पावर)	1500
52	हैयर कटिंग सैलून	500
53	ब्यूटी पार्लर	600
54	कुकिंग गैस एजेंसी	1000
55	जनरल मर्चेन्ट थोक	500
56	टेलरिंग हाउस (5 से अधिक कर्मचारी)	1000
57	टेलरिंग हाउस (5 कर्मचारी तक)	500
58	कोयला (थोक विक्रेता)	500
59	कोयला (फुटकर विक्रेता)	200
60	पेंट की दुकान	500
61	ज्वैलर्स (बड़े) 5 लाख से ऊपर टर्नओवर	2000
62	ज्वैलर्स (छोटे) 5 लाख तक टर्नओवर	1000
63	विज्ञापन एजेंसी	5000
64	डेयरी (दूध, पनीर, दही एवं दूध से बनी अन्य पदार्थ)	3000
65	भूसा (थोक विक्रेता)	1000
66	भूसा (फुटकर विक्रेता)	5000
67	आडिओ/वीडियो लाईब्रेरी	500
68	मोबाइल विक्रेता/विभिन्न मोबाइल कम्पनियों के रीचार्ज एवं मरम्मत की दुकान	500
69	केबिल टी०वी०	1000
70	आर्कीटेक्ट, कंसल्टेंट, फास्ट एकाउंटेंट	2000
71	अनाज, तिलहन, चीनी, गुड़, खंडसारी ((थोक विक्रेता)	500
72	अनाज, तिलहन, चीनी, गुड़, खंडसारी ((फुटकर विक्रेता)	500
73	आइस फैक्ट्री	500
74	टेंट हाउस	2000
75	दूर एंड ट्रेवल्स	2000
76	साईबर कैफे (नेट सेवा प्रदाता)	1000
77	मसाज केंद्र/ आयुर्वेदिक/ प्राकृतिक चिकित्सा केंद्र	2000
78	संगीत कला केंद्र	1000

79	अंग्रेजी शराब की दुकान	20,000
80	देशी शराब की दुका न	15,000
81	पान की दुकान	200
82	चाय की दुकान	300
83	जनरल मर्चेंट की दुकान (फुटकर)	500
84	किताबों की थोक दुकान	500
85	किताबों की फुटकर दुकान	200
86	न्यूज पेपर	200
87	लकड़ी के टाल की दुकान (थोक विक्रेता)	2000
88	लकड़ी के टाल की दुकान (फुटकर विक्रेता)	500
89	टिम्बर मर्चेंट	5000
90	रेडियो/ मैकेनिक/ टी0वी0 मरम्मत	500
91	टी0वी0 शाप/इलैक्ट्रॉनिक वस्तुएं शाप	1000
92	फटिलाईजर शाप	600
93	मिठाई की दुकान	1000
94	चाट/बतासे की दुकान	500
95	झाई फ्रूट विक्रेता (थोक विक्रेता)	1000
96	झाई फ्रूट विक्रेता (फुटकर विक्रेता)	500
97	गैस फिलिंग प्लांट	2000
98	सब्जी की दुकान/ फल की दुकान	1000
99	मसाले थोक विक्रेता	1000
100	फर्नीचर की दुकान (शोरूम)	1000
101	फर्नीचर विक्रेता	2000
102	क्राकरी विक्रेता	1000
103	चूड़ी विक्रेता	1000
104	मिट्टी के तेल की दुकान	500
105	मनिहरी की दुकान	500
106	स्पोर्ट्स सामग्री विक्रेता	500
107	कंप्यूटर हार्डवेयर/ सॉफ्टवेयर रिपेयर/ विक्रेता	1000
108	कंप्यूटर शिक्षा केंद्र/ एकेडमी/ क्लास	1000
109	परचून की दुकान	1000
110	पकोड़ी विक्रेता	300
111	फास्ट फूड विक्रेता	500
112	फोटोशॉप की दुकान	1000
113	मोबाइल टावर	20,000
114	घड़ी की दुकान	500
115	कुत्ता पालन प्रति पशु	200
116	गाय/ भैंस पालन प्रति पशु	50
117	अन्य पशु पालन प्रति पशु	50

118	भैंसा मास दुकान	1000
119	बकरा मास दुकान	1000
120	मछली/ मुर्गा मास दुकान	1000
121	सूअर मास दुकान	1000
122	अंडे की दुकान	500

शास्ति

उपरोक्त उपनियम का उल्लंघन नगर पालिका अधिनियम 1916 की धारा 29 की उपधारा (1) के अंतर्गत दंडीय होगा जो मु० 1000=00 रुपये तक ही हो सकता है। उपनियम का उल्लंघन निरंतर जारी रहने पर अग्रेतर जुर्माना लिया जायेगा, जो प्रथम दोष सिद्ध होने के पश्चात ऐसे प्रत्येक दिन के लिये जिसमें व्यवसायी द्वारा निरंतर अपराध करते रहना सिद्ध हो जाता है मूल्य रुपये 25=00 प्रतिदिन तक हो सकता है। यह अधिकार, नगर पंचायत सुल्तानपुर, उधम सिंह नगर में अंतिम रूप से निहित होगा।

ह० (अस्पष्ट)

अधिशाली अधिकारी,

नगर पंचायत सुल्तानपुर,

उधम सिंह नगर।

ह० (अस्पष्ट)

अध्यक्ष,

नगर पंचायत सुल्तानपुर,

उधम सिंह नगर।

कार्यालय नगर पालिका परिषद चिन्वालीसौड, उत्तरकाशी

विज्ञापन नियन्त्रण एवं शुल्क वसूली उपविधि-2023

27 अप्रैल, 2023 ई0

पत्रांक 779/उपविधि/2023-24-

1. संक्षिप्त नाम प्रसार और प्रारम्भ-

- (क) यह उपविधि नगर पालिका परिषद चिन्वालीसौड, जनपद-उत्तरकाशी (उत्तराखण्ड) "विज्ञापन नियन्त्रण एवं शुल्क वसूली उपविधि-2023-24" कहलायेगी।
- (ख) यह उपविधि नगर पालिका परिषद चिन्वालीसौड, जनपद-उत्तरकाशी (उत्तराखण्ड) की सीमा में प्रवृत्त होगी।
- (ग) यह उपविधि नगर पालिका परिषद चिन्वालीसौड, जनपद-उत्तरकाशी (उत्तराखण्ड) द्वारा प्रख्यापित अथवा शासकीय गजट में प्रकाशन की तिथि से प्रवृत्त होगी।

2. परिभाषाएँ :-

किसी विषय या प्रसंग से कोई वाद प्रतिकूल न होने पर इस उपविधि में -

- (क) "नगर पालिका" का तात्पर्य नगर पालिका परिषद चिन्वालीसौड जनपद उत्तरकाशी से है।
- (ख) "सीमा" का तात्पर्य नगर पालिका परिषद चिन्वालीसौड जनपद उत्तरकाशी की सीमा से है।
- (ग) "अधिसासी अधिकारी" का तात्पर्य अधिसासी अधिकारी, नगर पालिका परिषद चिन्वालीसौड जनपद उत्तरकाशी से है।
- (घ) "अध्यक्ष" का तात्पर्य नगर पालिका परिषद चिन्वालीसौड जनपद उत्तरकाशी के निर्वाचित अध्यक्ष/प्रशासक से है।
- (ङ) "बोर्ड" का तात्पर्य नगर पालिका परिषद चिन्वालीसौड के निर्वाचित अध्यक्ष/सदस्य अथवा प्रशासक से है।
- (च) "अधिनियम" का तात्पर्य उत्तर प्रदेश नगर पालिका अधिनियम-1916 (उत्तराखण्ड में यथाप्रवृत्त) संसोधन एवं उपान्तरण आदेश-2022 से है।
- (छ) "विज्ञापन" का तात्पर्य नगर पालिका परिषद चिन्वालीसौड जनपद उत्तरकाशी की सीमान्तर्गत प्रदर्शित किये जाने वाले विज्ञापन पट्ट, होर्डिंग, यूनिपोल, बोर्ड एवं अन्य प्रचार सामग्री से है।

3. विज्ञापन पट्ट (होर्डिंग/यूनिपोल) स्थल के अनुसार सड़कों के समानान्तर लगाये जायेंगे, छोटे यूनिपोल पेन्टेड सर्फेस से 2.5 मीटर की दूरी पर 5×3 फिट एवं सड़क से 8 फुट ऊंचाई पर होंगे। मुख्य राष्ट्रीय राजमार्ग एवं प्रान्तीय मार्ग पर यूनिपोल के बीच कम से कम 50 मीटर की दूरी होगी।
4. यूनीपोल/होर्डिंग सड़क से समानांतर लगाए जाएंगे जिससे यातायात सुगमता से संचालित हो सके एवं होर्डिंग के कारण सड़क दुर्घटना ना होने के उद्देश्य से जहां से आवश्यकता होगी वहां से इन यूनिफॉर्म होर्डिंग को 25 डिग्री के कोण से कम भी किया जा सकता है और आवश्यकता पड़ने पर सड़क के समानांतर लगाने के निर्देश भी दिए जा सकते हैं।
5. होर्डिंग/यूनीपोल का अधिकतम साइज 20×10 फीट होगा।
6. होर्डिंग दो लोहे/पाइप के स्तम्भ एवं यूनिपोल लोहे/पाइप के स्तम्भ की संरचना मजबूत व फ्रेम के आकार की होनी चाहिए जिससे आंधी तूफान आदि से ना गिर पायेगी। अतः इसकी संरचना के संबंध में स्ट्रक्चर इंजीनियर की रिपोर्ट आवेदन पत्र के साथ प्रस्तुत करनी होगी।
7. मुख्य चौराहों मोड़ों पर 25-25 मीटर दूरी तक होर्डिंग/यूनीपोल नहीं लगाये जाएंगे।
8. प्रत्येक होर्डिंग के संबंध में सड़कवार एक यूनिक कोड नंबर तय किया जाएगा जिसके विवरण में उस होर्डिंग का आकार प्रकार होर्डिंग विज्ञापन एजेंसी का नाम लगाने का स्थान, स्वीकृति तिथि, रसीद नंबर व उस होर्डिंग का सड़क से एंगल भी वर्णित किया जाएगा।
9. नगर पालिका सीमा में विज्ञापन पट्ट लगाए जाने हेतु विज्ञापन एजेंसियों द्वारा प्रत्येक वर्ष विज्ञापन पर लगाने पूर्व नगरपालिका कार्यालय में पंजीकरण कराया जाएगा। इस प्रकार केवल पंजीकृत एजेंसियों को ही विज्ञापन पट्ट लगाए जाने की अनुमति दी जाएगी। पंजीकरण प्रत्येक वित्तीय वर्ष में 1 जनवरी से 31 मार्च तक किया जाएगा।
10. नगर पालिका परिषद चिन्यालीसौड़ में विज्ञापन एजेंसियों को पंजीकृत किए जाने हेतु प्रथम बार पंजीकरण शुल्क 20,000/- पालिका कोष में जमा करानी होगी, तत्पश्चात पंजीकृत एजेंसी अगले प्रत्येक वित्तीय वर्ष हेतु रुपए 5,000/- की धनराशि नवीनीकरण के रूप में नगर पालिका कोष में जमा करनी होगी।
11. नगर पालिका सीमा में लगाए जाने वाले विज्ञापन पट्ट एवं अन्य प्रचार सामग्री आदि का न्यूनतम निर्धारित शुल्क में प्रतिवर्ष 10 प्रतिशत की वृद्धि की जाएगी। विज्ञापन शुल्क हेतु निर्धारित दरें निम्नवत होगी अथवा निर्धारित दरों के आधार पर विज्ञापन का ठेका सार्वजनिक नीलामी द्वारा भी दिया जा सकता है।

विज्ञापन शुल्क की दरें

क्र.स.	विवरण	दर (रु० में)	यूनिट
01	एन०एच०/प्रांतीय मार्गों के किनारे स्थित विज्ञापन/होर्डिंग (जो स्ट्रक्चर खड़ा कर लगाए गए हो)	100/-	प्रति वर्गफीट/प्रतिवर्ष
02	नगर पालिका के मुख्य मार्ग एवं आंतरिक मोहल्ले के सार्वजनिक स्थलों पर लगाने वाले विज्ञापन होर्डिंग आदि जो स्ट्रक्चर खड़ा कर लगाए गए हो	50/-	प्रति वर्गफीट/प्रतिवर्ष
03	इन्डीकेटर बोर्ड (आई०एच०पी०) (3×2फिट) पोल व्योक्स 2 (3×2फिट)	1000/-	प्रति वर्गफीट/प्रतिवर्ष
04	निजी भवनों पर लगे ग्लो साइन बोर्ड।	100/-	प्रति वर्गफीट/प्रतिवर्ष
05	निजी भवनों पर लगे विज्ञापन/होर्डिंग्स।	50/-	प्रति वर्गफीट/प्रतिवर्ष
06	फ्लाइओवर कॉलम (10×20फिट)	50/-	प्रति वर्गफीट/प्रतिवर्ष
07	पुल/पुल के कॉलम पर (10×20फिट)	50/-	प्रति वर्गफीट/प्रतिवर्ष
08	प्रोटेक्शन स्क्रीम/नाला कवर्ट (8×15फिट)	50/-	प्रति वर्गफीट/प्रतिवर्ष
09	निजी बस/पब्लिक बस एडवर्टाइजिंग 4×15 फिट (दोनों साइड) बैक साइड 3×3 फिट	20/-	प्रति वर्गफीट/प्रतिवर्ष
10	डिलवरी वाहन/सर्विस वाहन/टैक्सी	50/-	प्रति वर्गफीट/प्रतिवर्ष
11	डिमोस्ट्रेशन वाहन	200/-	प्रति वर्गफीट/प्रतिवर्ष
12	बिल्डिंग रैंप 80×20 फिट	50/-	प्रति वर्गफीट/प्रतिवर्ष
13	पार्किंग (दो डिस्प्ले बोर्ड) 3×3 फिट	50/-	प्रति वर्गफीट/प्रतिवर्ष
14	ट्री-गार्ड 1.5×1.5 फिट	25/-	प्रति वर्गफीट/प्रतिवर्ष
15	ट्रैफिक बैरीकेटिंग	200/-	प्रति वर्गफीट/प्रतिवर्ष
16	ट्रैफिक पोस्ट/पुलिस बूथ के ऊपर कियोस्क 2×3 फिट	160/-	प्रति वर्गफीट/प्रतिवर्ष
17	सार्वजनिक शौचालय दो साइड वॉल 8×10 फिट 160/-	100/-	प्रति वर्गफीट/प्रतिवर्ष
18	रोड डिवाइडर/सड़क के किनारे यूनिपोल 20×10 लगाये जाने पर	150/-	प्रति वर्गफीट/प्रतिवर्ष

19	गैन्ट्री (स्वागत द्वार) रोड की सम्पूर्ण छोड़ने के पश्चात लगाये जाने पर	150/—	प्रति वर्गफीट/प्रतिवर्ष
20	लाउडस्पीकर द्वारा प्रचार अतिरिक्त दिन के लिए	200/—	प्रति वर्गफीट/प्रतिवर्ष
21	इवेंट एण्ड एक्जीबिशन/मेला एक दिन का अतिरिक्त दिन के लिए	5000/— व 500/—	प्रति वर्गफीट/प्रतिवर्ष
22	स्थानीय केबल नेटवर्क पर प्रसारित विज्ञापनों पर शुल्क	60,000/—	प्रति वर्गफीट/प्रतिवर्ष
23	बस शैल्टर 26×5 फिट	50/—	प्रति वर्गफीट/प्रतिवर्ष
24	बिजली/टेलीफोन के खम्बों पर 3×2	100/—	प्रति वर्गफीट/प्रतिवर्ष
25	बैलून (गुब्बारा) पर विज्ञापन	100/—	प्रति वर्गफीट/प्रतिवर्ष

12. नगर पालिका द्वारा विज्ञापन शुल्क का ठेका 3 वर्ष के लिए दिया जाएगा तथा प्रति वर्ष ठेके की धनराशि में 10 प्रतिशत की वृद्धि की जाएगी।
13. निम्नलिखित क्षेत्रों में विज्ञापन पट प्रतिबंधित रहेगा।
 1. धार्मिक स्थल।
 2. नगर पालिका कार्यालय के आसपास।
14. नगर पालिका सीमा अंतर्गत प्रदर्शित किए जाने वाले ग्लोसाइन/साईन बोर्ड जो दुकानों के नाम के साथ या स्वतंत्र रूप से किसी वस्तु के विषय गुण आदि के बारे में उल्लेख करता हो, जनसाधारण को विज्ञापन की भांति आकर्षित करता हो, के विज्ञापनकर्ता से विज्ञापन शुल्क की वसूली की जायेगी का कार्य निविदा के माध्यम से ठेके पर किया जाएगा।
15. विज्ञापन शुल्क का भुगतान प्रत्येक वित्तीय वर्ष में 15 अप्रैल तक पूर्णता अग्रिम 100 प्रतिशत जमा किया जाएगा, माह तक शुल्क जमा न होने पर संबंधित विज्ञापन एजेंसी का पंजीकरण निरस्त करते हुए ब्लैक लिस्ट कर दिया जाएगा तथा बकाया विज्ञापन शुल्क की वसूली भू राजस्व की भांति वसूली की जाएगी।
16. इन्डिकेटर बोर्ड या अन्य बोर्ड जहां दोनों ओर विज्ञापन लिखे होंगे वहां निर्धारित शुल्क दोगुने हो जायेंगे, इन्डिकेटर बोर्ड का साईज 5×3 फीट का होगा।
17. विज्ञापन शुल्क बैंक ड्राफ्ट या बैंकर्स चेक या नगद के रूप में ही जमा किया जाएगा।
18. प्रत्येक तिराहों एवं चौराहे में जहां की समय-समय पर विज्ञापन पट्ट एकदम रास्ते के किनारे से एक दूसरे के अगल बगल से आने वाले वाहनों का एक दूसरे को देखने में कठिनाई होती है तथा यातायात में बाधा उत्पन्न होती है इन चौराहों एवं तिराहों में केंद्र से चारों ओर पथों पर 25 मीटर तक विज्ञापन पट्ट लगाने में प्रतिबंध रहेगा।
19. पोल कियोस्क का साईज 2×3 फीट होगा।
20. सरकार द्वारा समय-समय पर प्रतिबंधित उत्पादन जैसे शराब, तंबाकू, धूम्रपान, एवं अश्लील, जातिसूचक, धार्मिक भावनाओं को उत्तेजित करने वाले, पशु क्रूरता, हिंसात्मक, विध्वंसक उत्पाद, हथियारों से संबंधित उत्पाद संबंधी विज्ञापनों का प्रदर्शन पूर्णता प्रतिबंधित रहेगा।

21. किसी भी विज्ञापन एजेंसी द्वारा यदि स्वीकृत पट्ट के इतर कोई विज्ञापन प्रदर्शित किया हुआ पाया गया तो बिना नोटिस के विज्ञापन एजेंसी का पंजीकरण निरस्त कर दिया जाएगा।
22. जनहित अथवा यातायात की दृष्टि से एवं राज्य सरकार के निर्देशानुसार यदि किसी स्वीकृत विज्ञापन पट्ट को हटाने की आवश्यकता होती है तो बिना किसी नोटिस के विज्ञापन पट्ट हटा दिया जाएगा जिस पर कोई प्रतिकर देय नहीं होगा।
23. यूनियन रोड कांग्रेस द्वारा रोड साइन (आई0आर0सी0) 67-2001 में निर्धारित कलरों/मानकों का प्रयोग विज्ञापन पट्टों के लिए अनुमत्य होगा। विज्ञापन पट्टों में प्रयोग किये जाने वाले रंग एवं फोन्ट, साईज, ऑफिशियल ट्रैफिक साइन के समान एवं वाहन चालक को भ्रमित करने वाले नहीं होंगे।
24. विज्ञापन पट्ट/यूनीपोल का आवंटन विज्ञापन शुल्क के निर्धारित न्यूनतम धनराशि पर सीलबंद निविदाएं आमंत्रित कर सर्वोच्च बोली दाता को किया जाएगा।
25. रोड पटरी, निजी भवनों एवं भूमियों पर किसी भी प्रकार के विज्ञापन अवैध रूप से लगाने पर विज्ञापन एजेंसी या ठेकेदार एवं भवन स्वामी से रुपएं 25 हजार जुर्माना वसूल किया जाएगा एवं अवैध विज्ञापन पट्ट को हटाते हुए विज्ञापन एजेंसी का पंजीकरण एवं ठेका निरस्त कर दिया जाएगा इस पर होने वाले व्यय की वसूली विज्ञापन एजेंसी एवं ठेकेदार से की जाएगी।
26. जनहित में नगर पालिका में पंजीकृत विज्ञापन एजेंसियों को जो भी विज्ञापन पट्ट स्वीकृत किए जाएंगे उन पर सुन्दर, स्वच्छ चिन्याली का स्लोगन प्रदर्शित किए जाएंगे तथा यातायात की दृष्टि से पुलिस विभाग द्वारा लगाए जाने वाले विज्ञापन के लिए होर्डिंग्स यूनिपोल में उनकी आवश्यकता अनुसार निःशुल्क स्थान दिया जाएगा।
27. उपरोक्त शर्तों में किसी भी शर्त का उल्लंघन पाए जाने पर बिना किसी नोटिस के एजेंसी का पंजीकरण निरस्त करते हुए एजेंसी को ब्लैक लिस्ट करने का अधिकार बोर्ड में निहित होगा।

शास्ति

उत्तर प्रदेश नगर पालिका अधिनियम 1916 की धारा-299(1) के अधीन शक्तियों का प्रयोग करके नगर पालिका परिषद एतद्वारा निर्देश देती है कि उपरोक्त उपविधि उल्लंघन करने के लिए अर्थदण्ड रू0 1000.00 (रुपये एक हजार मात्र) तक हो सकता है और यदि उल्लंघन निरन्तर जारी रहा हो तो प्रथम दोष सिद्धी के दिनांक से ऐसे प्रत्येक दिन के लिए जिनके बारे में यह सिद्ध हो जाये कि अपराधी अपराध करता रहा है, अतिरिक्त जुर्माना किया जा सकता है जो रू0 250.00 (रुपये दो सौ पचास) प्रति दिन तक हो सकता है।

यदि किसी व्यक्ति को कोई आपत्ति अथवा सुझाव हो तो इस अधिसूचना के प्रकाशन के 30 दिवस के भीतर अपनी आपत्तियां, सुझाव अधिशासी अधिकारी नगर पालिका परिषद चिन्यालीसौड को उपलब्ध करा सकते हैं, अन्यथा की स्थिति में यह मान लिया जायेगा कि सम्बन्धित व्यक्ति को प्रस्तावित नियमावली के सम्बन्ध में कोई आपत्ति नहीं है एवं तदनुसार इस सम्बन्ध में अंतिम अधिसूचना निर्गत कर दी जायेगी।

यह उप-नियमावली नगर पालिका परिषद चिन्यालीसौड, जनपद-उत्तरकाशी (उत्तराखण्ड) के मा0 नगर पालिका परिषद बोर्ड की सहमति पर बोर्ड की बैठक दि0 17.02.2023 में प्रस्ताव संख्या-14 के प्रस्तर संख्या-07 के द्वारा पारित की गयी।

ह0 (अस्पष्ट)
अधिशासी अधिकारी,
नगर पालिका परिषद,
चिन्यालीसौड।

ह0 (अस्पष्ट)
अध्यक्ष,
नगर पालिका परिषद,
चिन्यालीसौड।

कार्यालय नगर पंचायत चौखुटिया
सार्वजनिक सूचना
नगर पंचायत चौखुटिया-प्रस्तावित उपविधि
06 जून, 2023 ई0

पत्रांक 88/न0प0चौखुटिया/गजट/2023-2024—सर्वसाधारण को सूचित किया जाता है कि नगर पंचायत चौखुटिया जिला अल्मोड़ा द्वारा नगर पालिका अधिनियम की धारा 298 के खण्ड 3, घ व धारा 299 तथा पर्यावरण (संरक्षण) अधिनियम 1986 (1986 का धारा) की धारा-3, 6 व 25 द्वारा प्रदत्त शक्तियों के प्रयोग में केन्द्र सरकार द्वारा बनायी गयी ठोस कचरा प्रबन्धन नियमावली 2016 के नियम 15(ड), 15(च) एवं 15(य,च) के अन्तर्गत शक्तियों के प्रयोग में नगर पंचायत चौखुटिया द्वारा निम्नलिखित ठोस कचरा प्रबन्धन आपति एवं सुझाव हेतु विशेष संकल्प से पारित किया गया है।

अतः समाचार पत्र में उपविधि के प्रकाशन की तिथि से 30 दिन के अन्दर लिखित सुझाव एवं आपतियों जिस व्यक्ति/दुकान/प्रतिष्ठान/कार्यालय आदि को इस उपविधि का प्रभाव पड़ता हो तो अधिशारी अधिकारी/उपजिलाधिकारी (प्रशासक) नगर पंचायत चौखुटिया को प्रेषित की जा सकेंगी, नियत अवधि के उपरान्त आपतियों एवं सुझावों पर कोई विचार नहीं किया जायेगा।

ठोस अपशिष्ट प्रबन्धन उपविधि-2023

अध्याय-1

सामान्य

संक्षिप्त नाम और लागू होने की तारीख :-

- 1-ये उप-नियम नगर पंचायत चौखुटिया ठोस अपशिष्ट प्रबंधन उप-नियम, 2023 कहलायेगी।
- 2-ये उप-नियम नगर पंचायत चौखुटिया के सरकारी गजट उत्तराखण्ड में प्रकाशित होने की तारीख से प्रभावी होंगे।
- 3-नगर का तात्पर्य नगर पंचायत चौखुटिया से है।
- 4-"अधिशारी अधिकारी का तात्पर्य अधिशारी अधिकारी, नगर पंचायत चौखुटिया से है।
- 5-"प्रशासक" का तात्पर्य जिलाधिकारी अथवा जिलाधिकारी द्वारा नामित प्रशासनिक अधिकारी से है।
- 6-नगर स्वास्थ्य अधिकारी/स्वास्थ्य निरीक्षक का तात्पर्य नगर स्वास्थ्य अधिकारी/स्वास्थ्य निरीक्षक नगर पंचायत चौखुटिया अल्मोड़ा से है।
- 7-ये उप-नियम नगर पंचायत चौखुटिया की सीमाओं के भीतर लागू होंगे।

3. परिभाषाएं

(1) जब तक कि संदर्भ से अन्यथा अपेक्षित न हो, इस उप नियमों में निम्नांकित परिभाषाएं लागू रहेंगी।

- (क) "बल्क उद्घान और बागवान कचरा" का अर्थ है, उद्घानो, बागो आदि से उत्सर्जित बल्क कचरा, जिसमें घास कतरन, खरपतवार, कार्बनयुक्त काष्ठ ब्राउन सामग्री जैसे पेड़ों की छटाई से उत्पन्न कचरा, पेड़ों की कटिंग, टहनियां, लकड़ी की कतरन, भूसा, सूखी पत्तियां, पेड़ों की छटाई आदि से उत्पन्न ठोस कचरा, जो दैनिक जैव अपघटीय कचरे के संकलन में समायोजित नहीं किया जा सकता है।
- (ख) बल्क कचरा उत्सर्जन का अर्थ है कि ठोस कचरा प्रबंधन नियम, 2016 (जिसे बाद में यहा एस.डब्ल्यू.एम. नियम कहा जाएगा) के नियम 3(1) (8) के अंतर्गत परिभाषित बल्क कचरा उत्सर्जक और पंचायत कार्यालय के सफाई निरीक्षक या उससे वरिष्ठ अधिकारियों द्वारा अधिसूचित ठोस कचरा उत्सर्जक।
- (ग) "संग्रह" का अर्थ है, कचरा उत्सर्जन के स्रोत से ठोस कचरे को उठाना और संग्रहण बिंदुओं या किसी अन्य स्थान तक पहुँचाना।
- (घ) "सक्षम प्राधिकारी" का अर्थ है नगर पंचायत चौखुटिया का प्रशासक, अथवा उसके द्वारा अधिकृत कोई व्यक्ति।
- (ङ) "निर्माण एवं विध्वंस कचरा" का वही अर्थ होगा, जो निर्माण एवं विध्वंस कचरा नियम, 2016 नियम 3(1)(ग) में परिभाषित किया गया है।
- (च) "स्वच्छ क्षेत्र" का अर्थ है, किसी परिसर के सामने और चारों ओर या निकटवर्ती फुटपाथ तक विस्तारित स्वच्छ सार्वजनिक स्थल, जिसमें नाली, फुटपाथ और पटरी के किनारे शामिल हैं, जिनका रख-रखाव इन उपनियमों के अर्न्तगत किया जाना है।
- (छ) "सामुदायिक कूड़ा घर (ढलाव)" का अर्थ है, नगर पंचायत चौखुटिया द्वारा स्थापित और संचालित अथवा एक या अधिक परिसरों के मालिकों और/अधिनो गियों द्वारा मिल कर सड़क किनारे/ऐसे मालिकों/अधिनो गियों के किसी एक परिसर में अथवा समक्ष अधिकारी द्वारा अधिकृत उनके साझा परिसर में पृथक्कृत ठोस कचरे के संग्रहण के लिए स्थापित और संचालित कोई संग्रह केंद्र।
- (ज) "कंटेनराइज्ड हैड कार्ट" का अर्थ है, ठोस कचरे के बिन्दु दर बिन्दु संग्रह हेतु नगर पंचायत चौखुटिया या उसके द्वारा नियुक्त ऐजेंसी/एजेंट द्वारा प्रदत्त ठेला।

- (झ) "सुपुर्दगी" का अर्थ है किसी भी श्रेणी के ठोस कचरे को नगर पंचायत चौखुटिया के वर्कर या ऐसे कचरे की सुपुर्दगी के लिए नगर पंचायत द्वारा नियुक्त, प्राधिकृत या लाइसेंस प्रदत्त व्यक्ति को सौंपना अथवा उसे नगर पंचायत या नगर पंचायत चौखुटिया द्वारा अधिकृत लाइसेंस प्रदत्त एजेंसी द्वारा प्रदान किए गये वाहन में डालना।
- (ञ) "ई-कचरा" का अर्थ वही होगा, जो ई-कचरा (प्रबंधन) नियम, 2016 के नियम 3(1)(आर) में निर्दिष्ट किया गया है।
- (ट) "फिक्स्ड कम्पैक्टर ट्रांसफर स्टेशन (एफसीटीएस)" का अर्थ है, एक ऊर्जा चालित मशीन, जिसका डिजाइन बिखरे हुए ठोस कचरे को कम्पैक्ट करने के लिए किया गया है और प्रचालन के समय स्थिर रहती है। प्रचालन के समय कम्पैक्टर मोबाईल भी हो सकती है, जिसे मोबाईल ट्रांसफर स्टेशन (एमटीएस) कहा जा सकता है।
- (ठ) "ठोस अपशिष्ट" (कूड़ा-कचरा) का अर्थ है, सभी प्रकार का कूड़ा और उसमें कोई भी ऐसा कचरा पदार्थ शामिल जिसे फेकना अथवा संग्रह करना इन उप-नियमों के अंतर्गत प्रतिबंधित है और ऐसा करने से किसी व्यक्ति, जीव जंतु को परेशानी होने या पर्यावरण अथवा सार्वजनिक स्वास्थ्य, सुरक्षा और कल्याण के प्रति खतरा पहुँचाने की आशंका हो।
- (ड) "गंदगी फैलाने" का अर्थ है, किसी ऐसी बरती में गंदगी उत्सर्जित करना, डालना, दबाना अथवा तत्संबंधी अनुमति देना, जहाँ वह गिरती, ढलती, बहती, धुल कर, रिस कर अथवा किसी अन्य तरीके से पहुँचती हो अथवा गंदगी के उत्सर्जित होने, बह कर आने, धुल कर आने या अन्य किसी तरह से खुले या सार्वजनिक स्थल पर आने की आशंका हो।
- (ढ) "स्वामी" का अर्थ है, जो किसी भवन, या भूमि या किसी भाग के मालिक के रूप में अधिकारों का इस्तेमाल करता है।
- (ण) "अधिभोगी/पट्टेदार" का अर्थ है, ऐसा व्यक्ति जो किसी भूमि या भवन या उसके हिस्से का अधिभोगी/पट्टेदार हो, इसमें ऐसे व्यक्ति भी शामिल है, जो तत्समय किसी प्रयोजन के लिए किसी भूमि या भवन या उसके हिस्से का इस्तेमाल कर रहा है।
- (त) "पैलेटाइजेशन" का अर्थ है, एक प्रक्रिया, जिसमें पैलेट तैयार की जाती हैं, जो ठोस कचरे से बने छोटे क्यूब अथवा सिलिंडरीकल टुकड़े होते हैं और उनके ईंधन पैलेट्स भी शामिल होते हैं, जिन्हें रिफ्यूज डेराइव्ड ईंधन कहा जाता है।
- (थ) "निर्धारित" का अर्थ है, एस.डब्ल्यू.एम. नियमों या इन उपनियमों द्वारा निर्धारित।
- (द) "सार्वजनिक स्थल" का अर्थ है, कोई ऐसा स्थान, जो आम लोगों के इस्तेमाल और मनोरंजन के लिए सहज सुलभ है, भले ही वह वास्तव में लोगों द्वारा इस्तेमाल या उपभोग किया जा रहा हो या नहीं।
- (ध) "संग्रहण" का अर्थ है, ठोस कचरे को अस्थायी तौर पर इस तरह से संग्रह करना जिससे गंदगी न फैले और मच्छर आदि कीटों, आगारा पशुओं और अत्यधिक बदबू का प्रकोप रोका जा सके।
- (न) "सैनेटरी वर्कर" का अर्थ है, नगर पंचायत के इलाकों में ठोस कचरा एकत्र करने या हटाने अथवा नालियों को साफ करने के लिये नगर पंचायत अथवा एजेंसी द्वारा नियोजित व्यक्ति।
- (प) "शेड्यूल" का अर्थ है, इन उप नियमों से सम्वद शेड्यूल से है।
- (फ) "इस्तेमालकर्ता शुल्क/प्रभारी" का अर्थ है, नगर पंचायत चौखुटिया द्वारा समय-समय पर सक्षम प्राधिकारी के सामान्य या विशेष आदेश के जरिए कचरा उत्सर्जक पर लगाया गया शुल्क या प्रभार, ताकि ठोस कचरा संग्रह, ढुलाई, प्रोसेसिंग और निपटान सेवाओं की आंशिक अथवा पूर्ण लागत कवर की जा सकें।
- (ब) "खाली प्लॉट" का अर्थ है, प्राइवेट पार्टी/व्यक्ति/सरकारी एजेंसी से सम्वद कोई ऐसी भूमि या खुला स्थल, जिस पर किसी का कब्जा न हो।
- (2) यहाँ प्रयुक्त लेकिन परिभाषित न किए शब्दों और अभिव्यक्तियों, का अर्थ वही होगा, जो ठोस अपशिष्ट प्रबंधन नियम 2016 और निर्माण एवं विध्वंस कचरा प्रबंधन नियम 2016 में अभिप्रेत होगा।

अध्याय -2

4. ठोस कचरे का स्रोत पर पृथक्करण और संग्रहण

- (1) सभी कचरा उत्सर्जकों के लिए अनिवार्य होगा कि वे उनके स्वयं के स्थलों से उत्सर्जित होने वाले ठोस कचरे को नियमित रूप से पृथक् करें और उसे संगृहीत करें। यह पृथक्करण मुख्य रूप से निम्नांकित 3 वर्गों में किया जायेगा:-
- (क) गैर-जैव अपघटीय या सूखा कचरा
- (ख) जैव अपघटीय या गीला कचरा
- (ग) धरेलू जोखिमपूर्ण कचरा और तीनों श्रेणियों के कचरे को कवर्ड कचरा डिब्बों में रखा जाएगा तथा समय समय पर जारी नगर पंचायत चौखुटिया के निर्देशों के अनुसार पृथक्कृत कचरे को निर्दिष्ट कचरा संग्रहकर्ताओं को सौंपेगा।
- (2) प्रत्येक बल्क कचरा उत्सर्जक के लिए अनिवार्य होगा कि वह स्वयं के स्थलों पर उत्सर्जित ठोस कचरे को पृथक् करे और उसे संगृहीत करे निम्नांकित 3 वर्गों में:-
- (क) गैर-जैव अपघटीय या खुरक कचरा

- (ख) जैव अपघटीय या गीला कचरा
- (ग) उपयुक्त कूड़ेदानों में जोखिमपूर्ण कचरा, जैविक (गीला) कचरे को अपने परिसर में प्रोसेस कर कम्पोस्ट या बायोगैस आदि तैयार करना एवं पृथक् कचरे को अधिकृत कचरा संग्रहण एजेंसी जरिए अधिकृत कचरा प्रसंस्करण अथवा निपटान केंद्रों या संग्रहण केंद्रों को सौंपेगा और उसके लिए नगर पंचायत चौखुटिया द्वारा समय समय पर निर्धारित दुलाई शुल्कों का भुगतान अधिकृत कचरा संग्रह एजेंसी को करेगा।
- (3) पृथक् किए गए कचरे के संग्रहण के लिए कूड़ेदानों का रंग इस प्रकार होगा:-
 हरा:- जैव अपघटीय कचरे के लिए।
 नीला:- गैर-जैव अपघटीय या खुष्क कचरे के लिए।
 काला:- घरेलू जोखिम पूर्ण कचरे के लिए।
- (4) सभी निवासी कल्याण और बाजार संगठन, नगर पंचायत चौखुटिया के भागीदारी से, यह सुनिश्चित करेंगे कि उत्सर्जकों द्वारा स्रोत पर कचरे का पृथक्करण किया जाए, पृथक् किए गए ठोस कचरे को अलग अलग डिब्बों में संगृहीत किया जाए और फिर से इस्तेमाल करने वालों को सौंपी जाएं। जैव अपघटीय कचरे की प्रोसेसिंग, उपचार और निपटान कम्पोस्टिंग अथवा बायो-मिथेनेशन तकनीक के जरिए यथासंभव परिसर के भीतर ही किया जाएगा। इससे बचे कचरे को नगर पंचायत चौखुटिया द्वारा निर्देशित कचरा संग्रहकर्ताओं या एजेंसी को दिया जाएगा।
- (5) 5000 वर्गमीटर क्षेत्र से अधिक क्षेत्र कब्जा रखने वाले सभी द्वारबंद समुदाय तथा संस्थान नगर पंचायत चौखुटिया की भागीदारी के साथ, सुनिश्चित करेंगे कि उत्सर्जकों द्वारा कचरे का स्रोत पर पृथक्करण हो, पृथक् किए गए कचरे को अलग-अलग डिब्बों में रखेंगे और पुनः उपयोग आने वाली सामग्री को अधिकृत कूड़ा संग्रहकर्ताओं या अधिकृत पुनः इस्तेमाल करने वाले को सौंपेंगे। जैव अपघटीय कचरे की प्रोसेसिंग, उपचार और निपटान कम्पोस्टिंग अथवा बायो-मिथेनेशन तकनीक के जरिए यथासंभव परिसर के भीतर ही किया जाएगा। इससे बचे हुए कचरे को नगर पालिका परिषद बाजपुर द्वारा निर्देशित कचरा संग्रहकर्ताओं या एजेंसी को दिया जाएगा।
- (6) सभी होटल और रेस्त्रां, नगर पंचायत चौखुटिया के भागीदारी से, कचरे का स्रोत पर पृथक्करण सुनिश्चित करेंगे, पृथक् किए गये ठोस कचरे को अलग अलग डिब्बों में संगृहीत करेंगे और फिर से इस्तेमाल की जाने वाली सामग्री अधिकृत कचरा संग्रहकर्ताओं अथवा अधिकृत पुनः इस्तेमाल करने वालों को सौंपेंगे। जैव अपघटीय कचरे की प्रोसेसिंग, उपचार और निपटान कम्पोस्टिंग अथवा बायो-मिथेनेशन तकनीक के जरिए यथासंभव परिसर के भीतर ही किया जाएगा। इससे बचे हुए कचरे को नगर पंचायत चौखुटिया द्वारा निर्देशित कचरा संग्रहकर्ताओं या एजेंसी को दिया जाएगा।
- (7) कोई व्यक्ति गैर-लाइसेंसी स्थान पर कोई ऐसा कार्यक्रम आयोजित नहीं करेगा, जिसमें 100 से अधिक व्यक्ति एकत्र हों, ऐसा करने के लिए यह जरूरी होगा कि अनुसूची में निर्धारित इस्तेमालकर्ता शुल्क का भुगतान करते हुए नगर पालिका परिषद को कम से कम 3 कार्य दिवस अग्रिम लिखित जानकारी देनी होगी और ऐसा व्यक्ति या आयोजक यह सुनिश्चित करेगा कि ठोस कचरे को स्रोत पर अलग अलग किया जाए, ताकि नगर पालिका परिषद द्वारा निर्धारित संग्रहकर्ता या एजेंसी को सौंपा जा सकें।
- (8) सेनिटरी उत्पादों से उत्सर्जित कचरे को तत्संबंधी विनिर्माताओं या ब्रॉड मालिकों द्वारा प्रदान किए गए पाउचों अथवा अखबारों या उपयुक्त जैव अपघटीय संलेपन सामग्री में सुरक्षित तरीके से संलेपित किया जाए और उसे गैर-जैव अपघटीय या खुष्क कचरे के लिए बनाए गए कूड़ेदान में रखा जाना चाहिए।
- (9) प्रत्येक गली विक्रेता अपने क्रियाकलाप के दौरान उत्सर्जित होने वाली खाद्य सामग्री, निपटान योग्य प्लेटें, कप, डिब्बे, रैपर्स, नारियल के खोल, बचा खुदा भोजन, सब्जियां, फल आदि को अलग अलग करके उपयुक्त कूड़ेदानों में संग्रहित करेगा और उसे नगर पालिका परिषद द्वारा अधिसूचित डिपो या कंटेनर या वाहन को सौंपेगा।
- (10) उद्यान और बागवानी के कचरा उत्सर्जक अपने परिसर में उत्सर्जित कचरे को अलग से एकत्र करेंगे और समय समय पर नगर पंचायत चौखुटिया के निर्देशों के अनुसार उसका निपटान करेंगे।
- (11) घरेलू जोखिमपूर्ण कचरे को प्रत्येक कचरा उत्सर्जक द्वारा स्टोर किया जाएगा और उसे नगर पंचायत या उसके द्वारा अथवा उत्तराखण्ड सरकार या प्रदूषण नियंत्रण समिति द्वारा ऐसे कचरे का संग्रह के लिए साप्ताहिक/समय समय पर उपलब्ध कराए गए वाहन तक पहुंचाया जाएगा अथवा ऐसे कचरे को उत्तराखण्ड सरकार या राज्य प्रदूषण नियंत्रण बोर्ड द्वारा अधिसूचित तरीके से निपटान के लिए निर्दिष्ट कचरा संग्रह केंद्र तक पहुंचाया जाएगा।
- (12) निर्माण कार्यों और भवनों को ढहाए जाने से उत्सर्जित कचरा, निर्माण एवं विध्वंस कचरा प्रबंधन नियम 2016 के अनुसार अलग से एकत्र और निपटान किया जायेगा।
- (13) बायो मेडिकल कचरा, ई-कचरा, जोखिमपूर्ण रासायनिक एवं औद्योगिक कचरा बिना उपचारित किए ठोस कचरे में मिश्रित नहीं किया जाएगा। ऐसे कचरे का निपटान पर्यावरण (संरक्षण) अधिनियम, 1986 के अंतर्गत बनाए गए तत्संबंधी नियमों के अनुसार किया जाएगा।

- (14) निर्दिष्ट बूचड़खानों और बाजारों को छोड़ कर अन्य परिसरों के प्रत्येक ऐसे मालिक/कब्जाधारी, जो किसी वाणिज्यिक गतिविधि के परिणाम स्वरूप पोल्ट्री, मछली और पशुवध संबंधी कचरा उत्सर्जित करते हो, उन्हें ऐसे कचरे को अलग से बंद कंटेनर में स्वास्थ्यकर स्थिति में एकत्र करना होगा और रोजमर्रा के आधार पर निर्दिष्ट समयानुसार नगर पंचायत चौखुटिया द्वारा इस प्रयोजन के लिए प्रदान किए गए कचरा वाहनस्थल तक पहुंचाना होगा। ऐसे कचरे को सामुदायिक कूड़ा घरों में डालना निषेध होगा।
- (15) पृथक किए गए जैव अपघटीय ठोस कचरे को यदि उत्सर्जकों द्वारा कम्पोस्ट न या गया हो, तो उसे उन्हें अपने परिसर में अलग से एकत्र करना होगा और उसकी डिलिवरी पंचायत श्रमिक/वाहन/कचरा एकत्रकर्ता/कचरा संग्रहकर्ता अथवा बल्क में जैव अपघटीय कचरा उत्सर्जित करने वाले निर्दिष्ट वाणिज्यिक उत्सर्जकों के लिए प्रदान कराए गए कचरा संग्रह वाहन तक पहुंचाया जाएगा। यह सुपुर्दगी समय समय पर अधिसूचित समयानुसार करनी होगी।

अध्याय-3 ठोस कचरा संग्रह

5. ठोस कचरे का संग्रह निम्नांकित अनुसार किया जाएगा:-
- (1) नगर पंचायत चौखुटिया के सभी क्षेत्रों या वार्डों में पृथक किए गए ठोस कचरे को घर घर जाकर संग्रह करने के बारे में एस.डब्ल्यू.एम. नियमों का अनुपालन किया जाएगा, जिनके अनुसार मलिन और अनौपचारिक बस्तियों सहित दैनिक आधार पर प्रत्येक घर से कचरा एकत्र किया जाएगा। इसके लिए घर घर जाकर कचरा एकत्र करने की अनौपचारिक प्रणाली को नगर पंचायत चौखुटिया संग्रह प्रणाली के साथ एकीकृत किया जाएगा।
 - (2) प्रत्येक घर से कचरा एकत्र करने के लिए क्षेत्रवार विशेष समय निर्धारित किया जाएगा और उसे सम्वद्ध क्षेत्र में खास खास स्थानों पर प्रचारित किया जाएगा और नगर पंचायत चौखुटिया वेबसाइट पर प्रदर्शित किया जाएगा। घर घर जाकर कचरा एकत्र करने का समय सामान्यतया प्रातः 6 बजे से 11 बजे तक निर्धारित किया जाएगा। व्यापारिक प्रतिष्ठानों, वाणिज्यिक क्षेत्रों में दुकानों या किसी अन्य संस्थागत कचरा उत्सर्जकों से कचरा एकत्र करने का समय प्रातः 7 बजे से दोपहर 12 बजे तक होगा अथवा नगर पालिका परिषद द्वारा समय समय पर निर्धारित समय पर होगा।
 - (3) कचरे को स्व-स्थाने प्रोसेस करने वाले बल्क कचरा उत्सर्जकों से अवशिष्ट ठोस कचरे को एकत्र करने का प्रबंध किए जाएंगे।
 - (4) सब्जी फल, फूल, मांस, पोल्ट्री और मछली बाजार से अवशिष्ट ठोस कचरे को रोजमर्रा के आधार पर एकत्र किया जाएगा।
 - (5) बागवानी और उद्यान संबंधी कचरा अलग से एकत्र किया जाएगा और उसका निपटान किया जाएगा। इस प्रायोजन के लिए सप्ताह में एक या दो दिन निर्दिष्ट किए जाएंगे।
 - (6) फलों और सब्जी बाजारों, मांस और मछली बाजारों, बल्क बागवानी और उद्यानों से उत्सर्जित जैव अपघटीय कचरे का अनुकूलतम इस्तेमाल करने और संग्रहण एवं दुलाई की लागत में कमी लाने के लिए ऐसे कचरे को उस क्षेत्र के भीतर प्रोसेस या उपचारित किया जाएगा, जिसमें वह उत्सर्जित होता है।
 - (7) कंटेनरों में कचरे का हाथ से परिचालन निषेध है। यदि दबावों के कारण अपरिहार्य हो तो कचरे का हाथ से निपटान श्रमिकों की उचित देखभाल और सुरक्षा के साथ समुचित संरक्षण के तहत किया जाएगा।
 - (8) कचरा उत्सर्जक अपने पृथक किए गए कचरे को नगर पंचायत चौखुटिया द्वारा अथवा अधिसूचित अधिकृत कचरा संग्रहकर्ता द्वारा तैनात होपर/ऑटो-टिप्पर/रिक्शा आदि वाहनों में डालने के लिए जिम्मेदार होंगे। बहुमंजिला इमारतों, अपार्टमेंटो, आवास परिसरों (इन उपनियमों के खंड 4 व उप-खंड (क-4) और (क-5) के अंतर्गत आने वाले) को छोड़कर) से उत्सर्जित पृथक किए गए कचरे को ऐसे परिसरों के मुख्य द्वार से अथवा किसी अन्य निर्दिष्ट स्थान से एकत्र किया जाएगा।
 - (9) कचरा संग्रह उपकरणों और वाहनों के चयन के लिए बदलती जरूरतों और प्रौद्योगिकी में नई खोजों को ध्यान में रखा जाएगा। कचरा एकत्र करने के लिए विशेष क्षमता वाले ऐसे ऑटो टिप्पर या वाहन इस्तेमाल किए जाएंगे, जो ऊपर से हाईड्रोलिक तरीके से संचालित हूपर कवरिंग व्यवस्था से युक्त होंगे और उनमें जैव अपघटीय और नैसर्गिक अपघटीय कचरे के लिए अलग अलग दो कम्पार्टमेंट होंगे। ऐसे वाहनो पर हूटर भी लगा होगा।
 - (10) स्वचालित ध्वनि रिकार्डिड उपकरण, घंटी या शोर के स्वीकार्य स्तर तक सीमित हॉर्न भी कचरा संग्रह वाहन में कचरा संग्रहकर्ताओं द्वारा इस्तेमाल किया जाएगा।
 - (11) प्रत्येक प्राथमिक संग्रहण तथा दुलाई वाहन के लिए मार्ग योजनाएं और नगर पंचायत चौखुटिया द्वारा या अधिसूचित अधिकृत कचरा संग्रहकर्ता द्वारा उपलब्ध कराया जाएगा। ये योजनाएं तालिकाबद्ध और जीआईएस मानचित्र में होंगी, जो नगर पंचायत चौखुटिया द्वारा विधिवत रूप से अनुमोदित होगी और उनमें प्रारंभिक बिन्दु, प्रारंभ करने का समय, प्रतीक्षा स्थलों, मार्ग में रुकने का समय, अंतिम बिंदु और निर्दिष्ट मार्ग के अंतिम समय का उल्लेख होगा। नगर पंचायत चौखुटिया अथवा अधिसूचित अधिकृत कचरा संग्रहकर्ता द्वारा प्रत्येक गली में एक बोर्ड लगाया जाएगा, जिस पर प्राथमिक कचरा संग्रह और दुलाई वाहनों की समय सारणी प्रदर्शित की जाएगी, ताकि क्षेत्र के निवासी निर्धारित समय पर इस सुविधा का लाभ उठा सकें। ऐसी जानकारी नगर पंचायत चौखुटिया की वेबसाइट पर अपलोड की जाएगी।

- (12) तंग गलियों में, जहां ऑटो टिप्पर या वाहन की सेवाएं संभव न हों, वहां एक थ्री-व्हीलर अथवा छोटे मोटर युक्त वाहन/साइकिल रिक्शा काम पर लगाया जाएगा, जो ऊपर से हाईड्रोलिक तरीके से संचालित हुपर कवरिंग व्यवस्था से युक्त होगा और उसमें गीले और सूखे कचरे के लिए अलग अलग दो कम्पार्टमेंट होंगे। ऐसे वाहनो में हूटर लगा होगा और वह मोबाइल ट्रांसफर स्टेशन के अनुकूल होगा।
- (13) अत्यंत भीड़ भाड़ वाले और अधिक तंग गलियों वाले क्षेत्रों में जहां थ्री-व्हीलर या छोटे वाहन भी न जा सकें वहां साइकिल रिक्शा अथवा अन्य प्रकार के उपयुक्त उपकरण तैनात किए जाएंगे।
- (14) ऐसी छोटी, तंग और भीड़ी गलियों/लेनों में जहां थ्री-व्हीलर/रिक्शा आदि का संचालन संभव न हो, ऐसे स्थानों पर बस्ति/गली के छोर पर खास जगह तय की जाएगी, जहां कचरा संग्रह वाहन खड़ा किया जा सके और वाहन के हेलपर के पास एक सीटी होगी और वे सीटी बजाते हुए गली में ठोस कचरा संग्रहण के लिए वाहन के आगमन की घोषणा करेंगे। इस तरह की संग्रह प्रणाली की समय सारिणी नोटिस बोर्ड पर लगाई जाएगी और नगर पंचायत की वेबसाइट पर अपलोड की जाएगी।
- (15) ऑटो टिप्पर, थ्री-व्हीलर्स, रिक्शा और सेवा में संलग्न किसी अन्य तरह के वाहन केवल घरों से कचरा एकत्र करेंगे, और अन्य स्रोतों जैसे ढलाव, खुले स्थलों, मैदान, कूड़ेदानों और नालियों आदि से कचरा एकत्र नहीं करेंगे।
- (16) नगर पंचायत चौखुटिया या उसके अधिसूचित अधिकृत कचरा संग्रहता प्राथमिक कचरा संग्रहण के लिए क्षेत्र की सभी गलियों/लाईनों को कवर करने के लिए जिम्मेदार होंगे।

अध्याय-4

ठोस कचरे का द्वितीयक संग्रहण

6. द्वितीयक संग्रहण बिंदुओं में ठोस कचरे का संग्रहण निम्नांकित अनुसार किया जाएगा
 - क-(1) घरों में एकत्र किया गया पृथक ठोस कचरा, कचरा स्टोरेज डिपो, सामुदायिक कूड़ा घरों या अचल या अचल अंतरण स्थलों या कचरे के द्वितीयक संग्रहण के लिए नगर पंचायत चौखुटिया द्वारा निर्दिष्ट स्थानों पर ले जाया जाएगा।
 - (2) ऐसे द्वितीयक संग्रहण बिंदुओं को कंटेनरों (निर्दिष्ट रंग के) से कवर किया जाएगा, जिनसे निम्नांकित के लिए अलग अलग स्टोरेज होंगे:-
 - (क) गैर-जैव अपघटीय अथवा सूखा कचरा।
 - (ख) जैव अपघटीय अथवा गीला कचरा।
 - (ग) घरेलू जोखिमपूर्ण कचरा।
 - (3) पृथक किए गए कचरे के संग्रहण के लिए नगर पंचायत चौखुटिया द्वारा चिन्हित अलग-अलग कंटेनरों का इस्तेमाल निम्नांकित अनुसार किया जायेगा:-
 - (क) हरा-जैव अपघटीय कचरे के लिए।
 - (ख) नीला-गैर-जैव अपघटीय कचरे के लिए।
 - (ग) काला-घरेलू जोखिमपूर्ण कचरे के लिए।
 नगर पंचायत समय समय पर विभिन्न प्रकार के ठोस कचरे के संग्रहण और वितरण के लिए निर्धारित गोदामों की रंग संहिता और अन्य मानदंड अधिसूचित करेगी ताकि कचरे का सुगम और सुरक्षित संग्रहण हो सके और किसी प्रकार का मिश्रण या रिसाव न हो, जिनका अनुपालन विभिन्न प्रकार के ठोस कचरा उत्सर्जकों को करना होगा।
 - (4) नगर पंचायत चौखुटिया स्वयं अथवा बाहरी एजेंसियों के जरिए ठोस कचरा संग्रहण केंद्रों का संचालन इस ढंग से करेगी कि उनके आस पास अस्वास्थ्यकर और अस्वच्छ स्थितियां पैदा न हों।
 - (5) द्वितीयक संग्रहण डीपूओं में विभिन्न आकार के कंटेनर नगर पंचायत चौखुटिया या किन्हीं अन्य निर्दिष्ट एजेंसियों द्वारा प्रदान किये जाएंगे, जो इस उप-नियमों में वर्णित अनुसार अलग अलग रंगों के होंगे।
 - (6) संग्रहण केंद्रों का निर्माण और स्थापना इस बात को ध्यान में रख कर की जाएगी कि किसी निर्दिष्ट क्षेत्र में कचरे के उत्सर्जन की मात्रा कितनी है और जनसंख्या का घनत्व कितना है।
 - (7) संग्रहण केंद्र इस्तेमालकर्ता अनुकूल होंगे और उनका डिजाइन इस तरह से तैयार किया जाएगा कि उनसे कचरा ढका रहे और संग्रहण किए गये कचरे का खुले वातावरण में कोई दुष्प्रभाव न पड़े।
 - (8) सभी आवास सहकारी समितियों, एसोसिएशनों, रिहायशी और वाणिज्यिक प्रतिष्ठानों और द्वारबंद समुदायों का यह दायित्व होगा कि वे इन उप-नियमों द्वारा निर्धारित रंगीन कूड़ेदान रखें और स्वयं के परिसरों में समुचित स्थानों पर पर्याप्त संख्या में ऐसे कंटेनर रखें ताकि वहां हर रोज उत्सर्जित कचरा ठीक ढंग से संगृहीत किया जा सके।
 - (9) नगर पंचायत या उसकी कोई निर्दिष्ट एजेंसी का यह दायित्व होगा कि वे सप्ताहिक आधार पर सभी कूड़ाघरों की धुलाई और संक्रमण मुक्त बनाने की व्यवस्था करें।

ख- सूखे कचरे (गैर-जैव अपघटीय कचरा) के लिए रिसाईविलिंग सेंटर

- (1) नगर पालिका परिषद अपने वर्तमान ढलावों अथवा पहचान किए गए खास स्थानों को आवश्यकतानुसार रिसाईविलिंग केंद्रों के रूप में परिवर्तित करेगा, जिनका इस्तेमाल गलियों/घर घर जाकर कचरा एकत्र करने संबंधी सेवा के जरिए एकत्र किए गए सूखे कचरे को पृथक करने के लिए किया जाएगा। प्राप्त सूखे कचरे की मात्रा के अनुसार रिसाईविलिंग केंद्रों की संख्या बढ़ाई जा सकती है।
- (2) गली/घर घर जाकर कचरा संग्रहण प्रणाली के जरिए और वाणिज्यिक प्रतिष्ठानों से प्राप्त केवल सूखा कचरा (गैर-जैव अपघटीय) इन निर्दिष्ट रिसाईविलिंग केंद्रों को स्थानांतरित किया जाएगा। ये निर्दिष्ट केंद्र केवल सूखा कचरा प्राप्त करेंगे।
- (3) परिवारों के लिए प्रावधान भी होगा कि वे अपना रिसाईविलिंग योग्य सूखा कचरा इन रिसाईविलिंग केंद्रों पर सीधे जमा करा सकते हैं अथवा अधिकृत एजेंटों और या नगर पालिका परिषद से अधिकृत कचरा व्यापारियों को पूर्व अधिसूचित दरों के अनुसार बेच सकते हैं। इस प्रयोजन के लिए प्रत्येक रिसाईविलिंग यूनिट पर एक धर्मकांटा और काउंटर उपलब्ध कराया जाएगा। अधिकृत एजेंट और या अधिकृत कचरा व्यापारी को इस बात की अनुमति होगी कि वे रिसाईविलिंग योग्य कचरे को एसडब्ल्यूएम नियमों के प्रावधानों के अनुसार द्वितीयक बाजार अथवा रिसाईविलिंग यूनिटों को बेच सकते हैं। अधिकृत एजेंट और/या अधिकृत व्यापारी विक्री से प्राप्त धनराशि रखने का हकदार होंगे।

ग- निर्दिष्ट घरेलू जोखिमपूर्ण कचरे के लिए संग्रहण केंद्र

- (1) घरेलू जोखिमपूर्ण कचरे के संग्रह के लिए एक संग्रहण केंद्र उपयुक्त स्थान पर स्थापित किया जाएगा, जहां निर्दिष्ट घरेलू जोखिमपूर्ण कचरे को प्राप्त किया जाएगा, ऐसा सरकार द्वारा निर्धारित दिशा निर्देशों के अनुसार यथासमभव प्रत्येक वार्ड में स्थापित किया जाएगा और उसे कचरा प्राप्त करने का समय अधिसूचित करना होगा।
- (2) नगर पंचायत चौखुटिया अपनी एजेंसी को या छूटग्राही को यह दायित्व सौंप सकती है कि वह सभी कचरा उत्सर्जकों से घरेलू जोखिमपूर्ण कचरा पृथक्कृत तरीके से एकत्र करें।
- (3) इस तरह प्राप्त किया गया कचरा सरकार द्वारा स्थापित जोखिमपूर्ण कचरा निपटान केंद्रों पर अलग से लाया जाएगा।

अध्याय-5

ठोस कचरे की ढुलाई

7. ठोस कचरे की ढुलाई निम्नांकित बातों को ध्यान में रख कर की जाएगी:-

- (1) कचरे की ढुलाई के लिए प्रयुक्त वाहन भली-भाँति कवर्ड होंगे ताकि एकत्र कचरे का दुष्प्रभाव मुक्त वातावरण पर न पड़े। इन वाहनों में कम्पैक्टर और गोबाइल ट्रांसफर स्टेशन शामिल हो सकते हैं, जो नगर पंचायत चौखुटिया द्वारा चुनी गई प्रौद्योगिकी पर निर्भर करेंगे।
- (2) नगर पंचायत चौखुटिया द्वारा स्थापित संग्रहण केंद्र कचरे के निपटान के लिए हर रोज काम करेंगे। कूड़ेदान या कंटेनरों के आस-पास के क्षेत्र को साफ रखा जाएगा।
- (3) आवासीय और अन्य क्षेत्रों से एकत्र किया गया पृथक्कृत जैव अपघटीय कचरा प्रोसेसिंग प्लांटों जैसे कम्पोस्ट प्लांट, बायो-मिथिनेशन प्लांट या अन्य केंद्र तक कवर्ड तरीके से पहुँचाया जाएगा।
- (4) जहाँ कहीं प्रयोज्य हो, जैव अपघटीय कचरे के लिए, ऐसे कचरे की स्व-स्थान प्रोसेसिंग को वरीयता दी जाएगी।
- (5) एकत्र किया गया गैर-जैव अपघटीय कचरा सम्बद्ध प्रोसेसिंग केंद्रों अथवा द्वितीयक संग्रहण में पहुँचाया जाएगा।
- (6) निर्माण और विध्वंस जन्य कचरे की ढुलाई निर्माण एवं विध्वंस कचरा प्रबंधन नियम, 2018 के प्रावधानों के अनुसार की जाएगी।
- (7) नगर पंचायत चौखुटिया कचरे की समुचित ढंग से ढुलाई के प्रबंध करेगा। गलियों को बुझाने से उत्पन्न कचरा और नालियों से निकाली गई गाद काम समाप्त होने के तत्काल बाद हटाई जाएगी।
- (8) ढुलाई वाहनों का डिजाइन इस तरह से तैयार किया जाएगा कि अंतिम निपटारे से पहले कचरे के बार-बार परिचालन से बचा जा सके।
- (9) कचरा संग्रहण के लिए काम में लगाए गए वाहन कचरे को केवल एमटीएस अथवा एफसीटीएस, जहाँ कहीं प्रदान किए गए हों, में जमास्थानांतरित करेंगे।
- (10) यदि किसी कारणवश एमटीएस/एफसीटीएस निर्दिष्ट स्थल पर खड़े नहीं पाए जाएँ, तो लदा वाहन एमटीएस अथवा एफसीटीएस के अगले निर्दिष्ट स्थल अथवा कचरे को उतारने के लिए नगर पंचायत चौखुटिया द्वारा निर्दिष्ट स्थल तक जाएगा।
- (11) फिक्स्ड कम्पैक्टर ट्रांसफर स्टेशन को हुक लोडर के जरिए एक स्थान से दूसरे स्थान पर ले जाया जाएगा।

- (12) कचरे की ढुलाई के दौरान विभिन्न स्रोतों से उत्सर्जित कचरे का परस्पर मिश्रण नहीं होना चाहिए।
- (13) कचरे के गली स्तरीय संग्रहण और ढुलाई सेवाएं अवकाश के दिनों सहित हर दिन उपलब्ध कराई जाएंगी।
- (14) इस सेवा में संलग्न एमटीएस केवल गली स्तरीय प्रचालनों से कचरा संग्रह करने वाले निर्दिष्ट ऑटो-टिप्पर्स, तिपहिया या अन्य वाहनों/कूड़ादानों से कचरा प्राप्त करेगा।
- (15) परिवारों और वाणिज्यिक प्रतिष्ठानों से गली स्तरीय और घर-घर जाकर ठोस कचरा संग्रह करने में लगे ऑटो-टिप्पर्स, तिपहिया वाहन, रिक्शा आदि से कचरा प्राप्त करने के लिए एक अनुमोदित रूट प्लान के अनुसार निर्दिष्ट स्थानों पर प्रतिवद एमटीएस तैनात किए जाएंगे।
- (16) एमटीएस और एफसीटीएस का डिजाइन ऐसा होगा, जो कचरे को प्राथमिक संग्रहण वाहनों से उतारने में कम से कम समय लें और कूड़ा करकट इधर-उधर न फैले।
- (17) ठोस कचरे को स्थानांतरित करते समय एमटीएस और एफसीटीएस के इर्द-गिर्द रिसे हुए कचरे को साफ किया जाना चाहिए, ताकि कोई रिसाव न बचे। ऐसे स्थान पर सफाई प्रक्रिया पूरी होने के बाद संक्रमण विरोधी पदार्थ इस्तेमाल किए जाने चाहिए।
- (18) नगर पंचायत चौखुटिया अथवा उसकी निर्दिष्ट एजेंसी सभी द्वितीयक संग्रहण केंद्रों पर सीसीटीवी कैमरे लगाएगी।

अध्याय-6

8. ठोस कचरे की प्रोसेसिंग

- (1) नगर पंचायत चौखुटिया ठोस कचरा प्रोसेसिंग केंद्रों और सम्बद्ध ढांचे के निर्माण, प्रचालन और रख-रखाव की स्वयं व्यवस्था करेगा अथवा किसी एजेंसी के द्वारा इस कार्य को अजाम देगा, ताकि ठोस कचरे के विभिन्न घटकों का अनुकूलतम उपयोग किया जा सके। इसके लिए निम्नांकित प्रविधिकियों सहित उपयुक्त प्रौद्योगिकी अपनाई जाएगी और शहरी विकास मंत्रालय द्वारा समय-समय पर जारी दिशा-निर्देशों और केंद्रीय प्रदूषण नियंत्रण बोर्ड द्वारा निर्धारित मानकों का अनुपालन किया जायेगा:-
- (क) ढुलाई की लागत और पर्यावरणीय दुष्प्रभावों को निम्नतम रखने के लिए विकेंद्रीकृत प्रोसेसिंग को वरीयता दी जाएगी, जैसे बायो-मिथेनेशन, माइक्रोवियल कम्पोस्टिंग, वर्मी कम्पोस्टिंग, एनायरोबिक डाइजेशन अथवा जैव अपघटीय कचरे की जैव-स्थिरता के लिए कोई अन्य उपयुक्त प्रोसेसिंग पद्धति।
- (ख) केंद्रीकृत स्थलों पर स्थित मध्यमध्वजे कम्पोस्टिंगघाटो-मिथेनेशन प्लांटों के जरिए
- (ग) कचरे से ऊर्जा प्रक्रियाओं के जरिए, ठोस कचरा आधारित बिजली संयंत्रों को कचरे के ज्वलनशील अंश के लिए रिफ्यूज डेराइव्ड ईंधन के रूप में अथवा फीड स्टॉक आपूर्ति के रूप में ईंधन प्रदान करते हुए
- (2) नगर पालिका परिषद रिफ्यूज डेराइव्ड फ्यूल (आरडीएफ) की खपत के लिए बाजार सृजित करने का प्रयास करेगा।
- (3) कचरे से बिजली बनाने वाले प्लांट में सीधे भस्मीकरण के लिए कचरे का पूर्ण पृथक्करण अनिवार्य होगा और ऐसा करना सम्बन्ध अनुबंधों की कार्यशर्तों का हिस्सा होगा।
- (4) नगर पंचायत चौखुटिया सुनिश्चित करेगा कि कागज, प्लास्टिक, धातु, कांच, कपड़ा आदि रिसाईक्लिंग योग्य पदार्थ रिसाईक्लिंग करने वाली अधिकृत एजेंसियों को भेजा जाए।

9. ठोस कचरे की प्रोसेसिंग के लिए अन्य दिशा-निर्देश

- (1) नगर पंचायत चौखुटिया सभी निवासी कल्याण संगठनों, समूह आवास समितियों, बाजारों, द्वारबंद समुदायों और 5000 वर्गमीटर से अधिक क्षेत्र रखने वाले संस्थानों, सभी होटलों एवं रेस्त्राओं, बैंकट हॉलों और इस तरह के अन्य स्थलों पर यथासंभव कम्पोस्टिंग अथवा बायो-मिथेनेशन के जरिए जैव अपघटीय कचरे वाले अन्य कचरा उत्सर्जकों को भी जैव अपघटीय कचरे की स्व-स्थाने प्रोसेसिंग को वरीयता दी जाएगी।
- (2) नगर पंचायत चौखुटिया यह नियम प्रवृत्त करेगा कि सब्जी, फल, मांस, पोल्ट्री और मछली व्यापार मंडियां अपने जैव अपघटीय कचरे की प्रोसेसिंग करते समय स्वच्छ स्थितियां बनाए रखना सुनिश्चित करें।
- (3) नगर पंचायत चौखुटिया यह नियम प्रवृत्त करेगा कि बागवानी, उद्यानों और पार्कों से उत्सर्जित कचरे का निपटान अलग से यथासंभव पार्कों और उद्यानों में ही किया जाए।
- (4) नगर पंचायत चौखुटिया कचरा प्रबंधन में समुदाय को शामिल करने और घर पर ही कम्पोस्टिंग, बायो गैस उत्पादन, सामुदायिक स्तर पर कचरे की विकेंद्रीकृत प्रोसेसिंग को प्रोत्साहित करेगा। परन्तु ऐसा करते समय बंदू को नियंत्रित रखना और तत्संबंधी यूनिट के आसपास स्वच्छता स्थितियां बनाए रखना अनिवार्य होगा।

अध्याय-7

10 ठोस कचरे का निपटान

नगर पंचायत चौखुटिया अपशिष्ट कचरे और गलियों में झाड़ू लगाने से उत्सर्जित कचरे तथा नालियों से निकलने वाली गाद का निपटान एस.डब्ल्यू.एम. नियमों के अंतर्गत निर्धारित ढंग और तत्समय प्रवृत्त किसी अन्य कानून द्वारा लागू किए गए किसी अन्य दायित्व के अनुरूप करने के लिए स्वयं अथवा किसी अन्य एजेंसी के जरिए सेनिटरी लैंडफिल और सम्बद्ध ढोंचे का निर्माण, प्रचालन और रख-रखाव करेगा।

अध्याय-8

इस्तेमालकर्ता शुल्क और स्थल पर ही जुर्मानाध्दंड लगाना

11. ठोस कचरे का संग्रहण, ढुलाई, निपटान के लिए इस्तेमालकर्ता शुल्क:-

- (क) कचरा उत्सर्जकों से कचरा संग्रहण, ढुलाई और निपटान हेतु सेवाएं प्रदान करने के लिए नगर पंचायत चौखुटिया द्वारा इस्तेमालकर्ता शुल्क निर्धारित किया जाएगा। इस्तेमालकर्ता शुल्क की दरें अनुसूची-1 में निर्दिष्ट हैं।
- (ख) कचरा उत्सर्जकों से निर्धारित इस्तेमालकर्ता शुल्क की वसूली नगर पंचायत चौखुटिया अथवा नगरपंचायत चौखुटिया द्वारा अधिकृत एजेंसी या अधिकृत व्यक्ति द्वारा की जाएगी।
- (ग) नगर पंचायत चौखुटिया इन उपनियमों की अधिसूचना की तारीख से 3 माह के भीतर, इस्तेमालकर्ता शुल्क लगाने के प्रयोजन के लिए कचरा उत्सर्जन का डाटाबेस तैयार करेगा और इस्तेमालकर्ता शुल्क की बिलिंग/संग्रह/वसूली के लिए समुचित व्यवस्था विकसित करेगा। डाटाबेस को नियमित रूप से अद्यतन जाएगा।
- (घ) नगर पंचायत चौखुटिया ऑनलाइन भुगतान के सहित इस्तेमालकर्ता शुल्क की वसूली के लिए विभिन्न पद्धतियां अपनाएगा।
- (ङ) इस्तेमालकर्ता वसूली के लिए महीने में विशेष दिन निर्धारित किए जाएंगे, जिसमें प्रत्येक महीने के पहले सप्ताह को वरीयता दी जाएगी।
- (च) वार्षिक और छः माही भुगतान की प्रणाली अपनाई जाएगी। यदि इस्तेमालकर्ता शुल्क समूचे वर्ष के लिए अग्रिम अदा किया जाता है, तो ऐसे में 12 महीने के बजाए 10 महीने का शुल्क लिया जाएगा। इसी प्रकार यदि इस्तेमालकर्ता शुल्क की वसूली का भुगतान 6 महीने के लिए किया जाता है तो शुल्क की मांग की राशि छः महीने के बजाए साढ़े पांच महीने के लिए वसूल की जाएगी।
- (छ) अनुसूची-1 में वर्णित इस्तेमालकर्ता शुल्क प्रत्येक परवर्ती वर्ष की पहली जनवरी से स्वतः 10 प्रतिशत बढ़ जाएगा।
- (ज) इस्तेमालकर्ता शुल्क की वसूली केवल सक्षम प्राधिकारी द्वारा एक सामान्य या विशेष आदेश के जरिए अधिकृत संस्थान/व्यक्ति द्वारा की जाएगी।
- (झ) इस्तेमालकर्ता शुल्क के भुगतान में चूक होने के मामले में सक्षम प्राधिकारी द्वारा चूककर्ता से उसकी वसूली भू-राजस्व के बकाये की भांति वसूल की जायेगी।

12. एस.डब्ल्यू.एम. नियमों के उल्लंघन के लिए जुर्मानाध्दंड :-

- (क) एस.डब्ल्यू.एम. नियमों अथवा इन उप-नियमों के किसी भी प्रावधान के उल्लंघन अथवा अनुपालन करने में विफलता के लिए इन उप-नियमों के परिशिष्ट में दी गई अनुसूची-2 में वर्णित अनुसार जुर्माना लगाया जाएगा।
- (ख) उपरोक्त खंड (क) में वर्णित अनुसार उल्लंघन या गैर-अनुपालन की स्थिति बार बार आने पर ऐसी प्रत्येक चूक के लिए जुर्माना प्रतिदिन या महीना, जो भी लागू हो, के अनुसार लगाया जाएगा।
- (ग) जुर्माना या दंड लगाने हेतु निर्दिष्ट/प्राधिकृत अधिकारी अधिशासी अधिकारी, सफाई निरीक्षक, कर निरीक्षक, सम्बन्धित थाना/चौकी प्रभारी होंगे तथा जिला मजिस्ट्रेट एवं अध्यक्ष सामान्य या विशेष आदेश के अधीन अन्य अधिकारियों को भी नामित कर सकते हैं। जुर्मानाध्दंड राशि अनुसूचि-2 में दी गई है।
- (घ) अनुसूची-2 में वर्णित जुर्माना अथवा दंड राशि प्रत्येक परवर्ती वर्ष की पहली जनवरी से स्वतः 5 प्रतिशत बढ़ जाएगी।
- (ङ) निर्दिष्ट/प्राधिकृत अधिकारियों द्वारा जुर्माना मौके पर लगाया और वसूल किया जाएगा। जुर्माने का भुगतान मौके पर जमा न करने में उक्त धनराशि भू-राजस्व के बकाये की भांति वसूल की जायेगी एवं मामले में पर्यावरण (संरक्षण) अधिनियम, 1986 के प्रावधानों के अंतर्गत निर्धारित अभियोजन की प्रक्रिया अपनाई जाएगी।

अध्याय-9 प्रतिभागियों के दायित्व

13. कचरा उत्सर्जकों के दायित्व:-

(1) कूड़ा फेंकने पर पाबंदी:-

(क) किसी सार्वजनिक स्थल पर कूड़ा फैलाना: अधिकृत सार्वजनिक या निजी कूड़ादानों के सिवाय कोई व्यक्ति किसी सार्वजनिक स्थल पर कूड़ा नहीं फैलाएगा। कोई व्यक्ति विशेष प्रयोजन के लिए प्रावधान किए गए सार्वजनिक केंद्रों या सुविधाओं को छोड़कर किसी सार्वजनिक स्थल पर वाहनों की मरम्मत, बर्तन या कोई अन्य उपकरण धोने/साफ करने का काम नहीं करेगा या किसी प्रकार का संग्रहण नहीं करेगा।

(ख) किसी संपत्ति पर कूड़ा फैलाना :- अधिकृत निजी अथवा सार्वजनिक कूड़ेदानों के सिवाय कोई व्यक्ति किसी मुक्त या रिक्त संपत्ति पर कूड़ा नहीं डालेगा।

(ग) वाहनों से कूड़ा फेंकना :- किसी वाहन के ड्राइवर या यात्री के रूप में कोई व्यक्ति किसी गली, सड़क, फुटपाथ, खेल के मैदान, उद्यान, ट्रैफिक आइलैंड या अन्य सार्वजनिक स्थान पर कूड़ा नहीं फेंकेगा।

(घ) मालवाहक वाहन से गंदगी डालना :- कोई भी व्यक्ति तब तक किसी ट्रक या अन्य मालवाहक वाहन को नहीं चलाएगा, जब तक कि ऐसे वाहन का निर्माण और लदान इस प्रयोजन के लिए अधिकृत न किया गया हो ताकि सड़क, फुटपाथ, खेल का मैदान, उद्यान, ट्रैफिक आइलैंड या अन्य सार्वजनिक स्थलों पर कोई लोड, पदार्थ अथवा गंदगी डालने से रोका जा सके।

(ङ) स्वयं/पालतू पशुओं से गंदगी :- कुत्ता, बिल्ली आदि पालतू जानवरों के मालिकों का यह भी दायित्व होगा कि गली अथवा किसी सार्वजनिक स्थल पर ऐसे जानवरों द्वारा उत्सर्जित किसी प्रकार की गंदगी को तत्काल उठाएगा/साफ करेगा और इस तरह के उत्सर्जित कचरे के समुचित निपटान के लिए समुचित उपाय करेगा, जिनमें स्वयं की सीवेज प्रणाली से निपटान को वरीयता दी जाएगी।

(च) नालियाँ आदि में कचरे का निपटान:- कोई व्यक्ति किसी नाली/नदी/खुले तालाबध्वजल निकायों में गंदगी नहीं डालेगा।

(2) कचरे को जलाना :- सार्वजनिक स्थानों पर या निजी स्थान पर या निषेध सार्वजनिक संपत्ति पर ठोस कचरे के किसी भी प्रकार के जलाने द्वारा निपटान निषिद्ध होगा।

(3) "स्वच्छ क्षेत्र" :- प्रत्येक व्यक्ति यह प्रयास करेगा कि उसके स्वामित्व या कब्जे वाले परिसर के कोई भी सार्वजनिक स्थान अथवा आस पास का क्षेत्र स्वच्छ रहे। इन स्थानों में फुटपाथ और खुली नालियाँ/ गटर, सड़क किनारा शामिल है, जो किसी भी तरह ठोस या तरल कचरे से मुक्त होने चाहिए।

(4) सार्वजनिक सभाओं और किसी कारण (जुलूस, प्रदर्शनियाँ, सर्कस, मेले, राजनैतिक रैलियाँ, वाणिज्यिक, धार्मिक, सामाजिक, सांस्कृतिक कार्यक्रमों, विरोध प्रदर्शनों और प्रदर्शनों आदि सहित) से सार्वजनिक स्थलों पर आयोजित की जाने वाली गतिविधियाँ, जिनमें पुलिस विभाग और नगर पंचायत चौखुटिया से अनुमति अपेक्षित हो, के मामले में ऐसी गतिविधियों के आयोजनकर्ता का यह दायित्व होगा कि वह उस क्षेत्र और आस पास के क्षेत्रों की स्व-स्वच्छता सुनिश्चित करें।

(5) ऐसे आयोजनों के मामले में आयोजक से नगर पंचायत चौखुटिया द्वारा अधिसूचित रिफंड योग्य स्वच्छता धरोहर राशि सम्बद्ध जौनल अधिकारी द्वारा प्राप्त की जाएगी, जो कार्यक्रम की अवधि में उसके पास जमा रहेगी। यह जमा राशि कार्यक्रम पूरा होने के बाद रिफंड की जाएगी लेकिन उससे पहले यह जांच की जाएगी कि उक्त सार्वजनिक स्थल की स्वच्छता बहाल कर दी गई है। यह धरोहर राशि सार्वजनिक स्थल की स्वच्छता के लिए होगी और इसमें संपत्ति को पहुँचाई गई किसी भी प्रकार की क्षति का हर्जाना नहीं होगा। यदि आयोजनकर्ता, कार्यक्रम के आयोजन के परिणाम स्वरूप उत्सर्जित कचरे की सफाई, संग्रहण और दुलाई में नगर पंचायत चौखुटिया की सेवाएँ प्राप्त करना चाहते हो, तो उन्हें नगर पंचायत चौखुटिया के सम्बद्ध जौनल अधिकारी को आवेदन करना होगा तथा इस प्रायोजन के लिए सक्षम प्राधिकारी द्वारा तय किया गया अपेक्षित शुल्क जमा करना होगा।

(पप) खाली प्लॉट पर ठोस कचरा डम्प करने और गैर-निर्दिष्ट स्थानों पर निर्माण और विध्वंस कचरा डाले जाने की स्थितियों से पंचायत चौखुटिया निम्नांकित दंग से निपटेगी:-

(क) नगर पंचायत चौखुटिया किसी परिसर के मालिक/अधिमोगी को नोटिस भेज सकता है, जिसमें ऐसे मालिक/अधिमोगी से उक्त परिसर पर डाले गए किसी भी प्रकार के कचरे को नोटिस में वर्णित तरीके और समय सीमा के भीतर हटाने को कहा जाएगा।

(ख) यदि नोटिस पाने वाला व्यक्ति नोटिस में वर्णित अपेक्षाएं पूरी करने में विफल रहता है, तो ऐसे व्यक्ति को समय-समय पर निर्धारित दंड का भुगतान करना होगा।

(ग) यदि नोटिस पाने वाला व्यक्ति नोटिस में वर्णित अपेक्षाओं का अनुपालन करने में विफल रहता है तो नगर पंचायत चौखुटिया निम्नांकित कार्यवाई कर सकती है :-

- (पपप) ऐसे परिसर में प्रवेश कर कचरे को साफ करना, और (2) अधिभोगी से कचरा साफ करने पर किए गए व्यय को वसूल करे।
- (पअ) डिस्पोजेबल उत्पादों और सेनिटरी नेपकिन तथा डायपर्स के विनिर्माताओं या मालिकों का दायित्व :
- (क) डिस्पोजेबल उत्पादों जैसे टिन, कॉच, प्लास्टिक पैकेजिंग आदि के सभी विनिर्माताओं अथवा नगर पंचायत चौखुटिया के अधिकारी क्षेत्र में आने वाले बाजारों में ऐसे उत्पाद प्रारंभ करने वाले ब्रैंड मालिकों को कचरा प्रबंधन प्रणाली के लिए नगर पंचायत चौखुटिया को आवश्यक वित्तीय सहायता प्रदान करनी होगी। नगर पंचायत चौखुटिया इस प्रावधान के लिए केन्द्र सरकार/राज्य सरकार के सम्बद्ध विभागों के साथ समन्वय कर सकती है।
- (ख) ऐसे सभी ब्रैंड मालिकों को, जो गैर-जैव अपघटीय पैकेजिंग सामग्री में अपने उत्पाद बेचते या विपणन करते हैं, उन्हें ऐसी प्रणाली कायम करनी होगी, जिसमें उनके उत्पादन के कारण उत्सर्जित पैकेजिंग कचरे को वापस लिया जा सके।
- (ग) सेनिटरी नेपकिन और डायपर्स विनिर्माता या ब्रैंड मालिक या विपणन कंपनियां इस बात की संभावनाओं का पता लगाएंगी कि उनके उत्पादों में सभी रिसाइकिल योग्य पदार्थों का इस्तेमाल किस हद तक किया जा सकता है अथवा वे अपने सेनिटरी उत्पादों के पैकेट के साथ एक ऐसा फाउच या रैपर उपलब्ध कराएंगी, जिनसे नेपकिन या डायपर का निपटान किया जा सके।
- (घ) ऐसे सभी विनिर्माता, ब्रैंड मालिक या विपणन कंपनियां अपने उत्पादों की रैपिंग और डिस्पोजल के लिए लोगो को शिक्षित करेंगी।

14. नगर पंचायत चौखुटिया के दायित्व :-

- (1) नगर पंचायत चौखुटिया अपने अधिकार क्षेत्र में आने वाले भूभाग में सभी साझा गलियार्थमार्ग, सार्वजनिक स्थलों, अस्थाई बस्तियों, मलिन क्षेत्रों, बाजारों, स्वयं के उद्यानों, बागों, नालियों आदि की सफाई की नियमित प्रणाली सुनिश्चित करने के लिए जिम्मेदार होगी। वह इसके लिए मानव संसाधन और मशीनें लगाएगा तथा घोषित संग्रहण कंटेनर से कचरा एकत्र करने और उसे हर रोज बंद वाहनों में अंतिम निपटान स्थल तक पहुंचाने के लिए बाध्य होगा, जिसके लिए नगर पंचायत चौखुटिया अपने सफाई स्टाफ और वाहनों के अलावा, अनुबंध के आधार पर प्राइवेट पार्टियों को काम पर लगा सकता है, अथवा सरकारी-निजी भागीदार व्यवस्था का सहारा ले सकता है। इसके अतिरिक्त नगर पंचायत चौखुटिया सभी वाणिज्यिक क्षेत्रों ऐसे वाणिज्यिक क्षेत्रों की पहचान करेगा, जिनमें दिन में दो बार झाड़ू लगाने की आवश्यकता हो।
- (2) नगर पंचायत चौखुटिया अथवा उसके द्वारा संलग्न अधिकृत एजेंसी सार्वजनिक मार्गों, रेलवे स्टेशनों, बस अड्डों, धार्मिक स्थलों और वाणिज्यिक क्षेत्रों आदि के आस-पास पर्याप्त संख्या में और पर्याप्त आकार के कूड़ेदानों का रख-रखाव करेगा।
- (3) नगर पंचायत चौखुटिया विकेंद्रीकृत और नियमित ढंग से ठोस कचरा प्रबंधन गतिविधियों के प्रयोजन के लिए प्रत्येक वार्ड में एक वार्ड अधिकारी निर्दिष्ट करेगा, ताकि वह कंटेनरों, सार्वजनिक शौचालयों, सामुदायिक शौचालयों अथवा सार्वजनिक स्थलों पर बने पेशाब घरों, सार्वजनिक कचरे के लिए बनाए ट्रांसफर स्टेशन, लैंडफिल प्रोसेसिंग यूनिटों आदि स्थानों की निगरानी रख सके।
- (4) सक्षम प्राधिकारी ठोस कचरे के प्रथक्करण, संग्रह, ढुलाई, प्रसंस्करण और निपटान कार्यों की प्रगति पर निगरानी रखने के लिए पर्याप्त संख्या में वरिष्ठ अधिकारियों को नोडल अधिकारी नियुक्त करेगा, जिसमें कम से कम अधिशासी अधिकारी या समकक्ष रैंक के अधिकारियों को वरीयता दी जाएगी।
- (5) प्रत्येक वार्ड निर्धारित मानदंड के आधार पर स्वीपिंग बीट्स में विभाजित किया जाएगा और उसमें तदनु रूप कार्मिक तैनात किए जाएंगे या वर्तमान तैनाती युक्तिसंगत बनाया जाएगा तथा अद्यतन प्रौद्योगिकी का इस्तेमाल करते हुए उनके काम पर निगरानी रखी जाएगी। नगर पंचायत चौखुटिया जहां कहीं अपने स्टाफ से स्वीपिंग कराने में असमर्थ होगा, तो वह अनुबंध के जरिए बाहरी एजेंसियों से यह काम करा सकती है। प्रत्येक बीट का निरीक्षण दिशा निर्देशों के अनुसार निर्धारित दैनिक आधार पर सुपरवाइजिंग अधिकारियों द्वारा किया जाएगा।
- (6) नगर पंचायत चौखुटिया अद्यतन सड़कधमली क्लेनिंग मशीनों, मैकेनिकल स्वीपरो अथवा उपकरणों का इस्तेमाल करेगा, जिससे झाड़ू लगाने और नालियों की सफाई की क्षमता में सुधार होगा।
- (7) नगर पंचायत चौखुटिया सूचना, शिक्षा और संचार (आईसीसी) अभियान के माध्यम से जागरूकता और संवेदनशीलता पैदा करेगा तथा कचरा उत्सर्जकों और अन्य हितग्राहियों को एसडब्ल्यूएम नियमों और इन उप-नियमों के विभिन्न प्रावधानों के बारे में प्रशिक्षित करेगा, जिसमें इस्तेमालकर्ता शुल्क और जुर्माना/दंड संबंधी प्रावधानों की जानकारी पर विशेष बल दिया जाएगा।
- (8) नगर पंचायत चौखुटिया कचरा उत्सर्जकों को इस बात के लिए प्रोत्साहित करेगा कि वे गीले कचरे का स्रोत पर ही उपचार करें। नगर पंचायत विकेंद्रीकृत प्रौद्योगिकियों, जैसे बायो- मिथेनेशन, कम्पोस्टिंग आदि अपनाने के लिए प्रोत्साहन देने पर भी विचार कर सकता है। इन प्रोत्साहनों में परिवारों, निवासी कल्याण संगठनों और संस्थानों आदि को पुरस्कृत और सम्मान प्रदान करना, उनके नाम सम्बद्ध वेबसाइटों में प्रकाशित करना अथवा संपत्ति कर आदि में छूट प्रदान करना शामिल हो सकते हैं।

- (9) नगर पंचायत चौखुटिया स्वयं द्वारा रख रखाव किए जा रहें सभी पार्को, उद्यानों और जहां कहीं संगव हो, अपने अधिकार क्षेत्र वाले अन्य स्थानों पर चरणबद्ध तरीके से सासायनिक उर्वरकों का प्रयोग समाप्त करेगा और उनमें कम्पोस्ट का इस्तेमाल करेगा। अनौपचारिक कचरा रिसाईविलिंग क्षेत्र द्वारा किए जाने वाले रिसाईविलिंग उपायों के लिए प्रोत्साहन भी प्रदान किए जा सकते हैं।
- (10) नगर पंचायत चौखुटिया ठोस कचरा प्रबंधन प्रणालियों को सुचारु और औपचारिक बनाने के उपाय करेगा और यह प्रयास करेगा कि कचरा प्रबंधन में अनौपचारिक क्षेत्र के श्रमिकों (कचरा बीनने वालों) को वरीयता दी जाए, ताकि उनके कार्य स्थितियों को उन्नत बनाया जा सके और उन्हें ठोस कचरा प्रबंधन की औपचारिक प्रणाली में समाहित एवं एकीकृत किया जा सकें।
- (11) नगर पंचायत चौखुटिया यह सुनिश्चित करेगा कि स्वच्छता सेवा के सुविधा प्रदाता द्वारा अपने उन श्रमिकों को व्यक्तिगत सुरक्षा उपकरण सहित बर्दी, फ्लोरेसेंट जैकेट, दस्ताने, रेनकोट, समुचित फुटवेयर और मास्क प्रदान किए जाएं, जो ठोस कचरा परिचालन कार्य करते हैं और यह भी कि ऐसे श्रमिकों द्वारा इन वस्तुओं का इस्तेमाल किया जाए।
- (12) नगर पंचायत कचरे के संग्रहण, परिवहन और परिचालन में शामिल स्वयं और बाहरी एजेंसी के स्टाफ की व्यवसायिक सुरक्षा सुनिश्चित करेगा और इसके लिए उन्हें व्यक्तिगत संरक्षा के उपयुक्त और समुचित उपकरण प्रदान करेगा।
- (13) किसी ठोस कचरा प्रोसेसिंग या उपचार या निपटान केंद्र अथवा लैंडफिल साइट पर कोई दुर्घटना होने की स्थिति में, उस केंद्र का प्रभारी अधिकारी तत्काल नगर पंचायत चौखुटिया को रिपोर्ट करेगा, जो स्थिति की समीक्षा करने के बाद उस केंद्र के प्रभारी अधिकारी को आवश्यक निर्देश जारी करेगा।
- (14) नियमित जांच :- अध्यक्ष द्वारा प्राधिकृत कोई अन्य अधिकारी वार्ड के विभिन्न भागों और ठोस कचरे के संग्रहण, दुलाई, प्रोसेसिंग और निपटान से संबंधित अन्य स्थानों की नियमित जांच करेगा ताकि यह सुनिश्चित किया जा सके कि एस.डब्ल्यू.एम.नियमों और इन उप-नियमों के विभिन्न प्रावधानों का पालन हो रहा है।
- (15) नगर पंचायत चौखुटिया अपने मुख्यालय में कॉल सेंटर की स्थापना के जरिए सार्वजनिक शिकायत निवारण प्रणाली (पीजीआरएस) विकसित करेगा। इस पीजीआरएस में एसएमएस आधारित सेवा, मोबाइल एप्लीकेशन अथवा वेब आधारित सेवाएं शामिल हो सकती हैं।
- (16) नगर पंचायत एस.डब्ल्यू.एम. नियमों और उप-नियमों के कार्यान्वयन से सम्बद्ध कर्मचारियों की उपस्थिति दर्ज करने के लिए कार्ड प्रोद्योगिकियों/आईसीटी प्रणाली कायम करेगा तथा ऐसी प्रणाली को वेतन/दिहाड़ी/परिश्रमिक के साथ एकीकृत करने के प्रयास करेगा।
- (17) पारदर्शिता और सार्वजनिक पहुँच अधिक पारदर्शिता और सार्वजनिक पहुँच सुनिश्चित करने के लिए नगर पंचायत चौखुटिया अपनी वेबसाइट से सारी आवश्यक सूचनाएँ प्रदान करेगा।
- (18) नगर पंचायत एस.डब्ल्यू.एम.नियमों में वर्णित सभी अन्य दायित्व पूरे करेगा, जो इन उपनियमों में विशेष रूप से उल्लिखित नहीं किए गये हैं।

अध्याय-10

विविध

15. इन उपनियमों की व्याख्या या कार्यान्वयन में कोई संदेह या कठिनाई आने की स्थिति में उसे अध्यक्ष, नगर पंचायत चौखुटिया के समक्ष रखा जाएगा, जिसका निर्णय ऐसे मामले में अंतिम होगा।
16. सरकारी निकायों के साथ समन्वय :- नगर पंचायत चौखुटिया अन्य सरकारी एजेंसियों और प्राधिकरणों के साथ समन्वय करेगा, ताकि इन उपनियमों का अनुपालन ऐसे निकायों के अधिकार क्षेत्र या नियंत्रण में आने वाले इलाकों को सुनिश्चित किया जा सके। कोई कठिनाई होने की स्थिति में उत्तराखण्ड सरकार के मुख्य सचिव के समक्ष विचारार्थ रखा जाएगा।
17. सक्षम प्राधिकारी ठोस कचरा प्रबंधन नियम-2016 और इन उप-नियमों के समुचित कार्यान्वयन के लिए समय-समय पर सामान्य या विशेष आदेश जारी कर सकते हैं।

अनुसूची-1
ठोस कचरा प्रबंधन के लिए इस्तेमालकर्ता शुल्क

क्र०सं०	अपशिष्ट उत्पादक की श्रेणी/अपशिष्ट का प्रकार	प्रतिमाह सेवा शुल्क (यूजर चार्ज रू०)
1	गरीबी रेखा से नीचे के घर (बी.पी.एल कार्ड धारक)	रू० 20.00 प्रतिमाह
2	किसी भी प्रकार की दुकान से कूड़ा एकत्रीकरण	रू० 50.00 प्रतिमाह
3.	प्रतिघर से कूड़ा एकत्रीकरण	रू० 30.00 प्रतिमाह
4.	उपरोक्त के अतिरिक्त घर	रू० 50.00 प्रतिमाह
5.	सब्जी एवं फल विक्रेता	रू० 100.00 प्रतिमाह
6.	मांस एवं मछली विक्रेता	न्यूनतम 150.00 रु प्रतिमाह
7.	रेस्टोरेन्ट/होटल	छोटे रू० 100.00/- मध्यम रू० 200.00/ तथा बड़े रू० 500.00 प्रतिमाह
8.	होटल/लॉजिंग/गेस्ट हाऊस	20 बेड तक रू० 300.00, 21 बेड से 40 बेड तक रू० 400.00 एवं 41 से अधिक बेड तक रू० 500.00 प्रतिमाह
9.	धर्मशाला	रू० 10 प्रति कमरा प्रतिमाह रू० 300/- प्रति उत्सव/समारोह
10.	बरातघर (चेरिटेबिल) बरातघर (नॉन-चेरिटेबिल)	रू० 150.00 प्रति उत्सव रू० 500.00 प्रति उत्सव
11.	बेकरी	रू० 100.00 प्रतिमाह
12.	कार्यालय	रू० 100 प्रतिमाह
13.	स्कूल/शिक्षण संस्थाएं (आवासीय)	100 बेड तक के लिए रु 1000.00, उससे अधिक रु 10.00 प्रति बेड अतिरिक्त प्रतिमाह
14.	स्कूल/शिक्षण संस्थाएं (अनावासीय)	500 विद्यार्थियों तक रु० 500.00, उससे अधिक रु०- 1000.00 प्रतिमाह
15.	हॉस्पिटल/नर्सिंग होम (बायोमेडिकल वेस्ट को छोड़कर)	रू० 1500.00 प्रतिमाह 20 बेड तक रू० 2000.00 प्रतिमाह 21 से 40 बेड तक रू० 5000.00 प्रतिमाह 41 से 100 बेड तक रू० 5000.00 प्रतिमाह 101 से अधिक बेड तक
16.	क्लीनिक/पैथोलोजी	रू० 100.00 प्रतिमाह क्लीनिक
17.	दुकान/चाय की दुकान/मिठाई की दुकान छोटी/बड़ी	मौहल्ले की छोटी दुकान रू० 50.00, बाजार की दुकान रू० 75.00, शोरूम रु 200.00, छोटे मॉल रू० 1000.00 प्रतिमाह
18.	फैक्ट्री	रू० 600.00 प्रतिमाह छोटी रू० 1000.00 प्रतिमाह बड़ी
19.	वर्कशॉप/कारखाना/वाहन धुलाई/रिपेयर	रू० 200.00 प्रतिमाह
20.	कबाड़ी	रू० 100.00 प्रतिमाह छोटा कबाड़ी रू० 500.00 प्रतिमाह बड़ा कबाड़ी
21.	जूस/गन्ने का रस विक्रेता	रू० 100.00 प्रतिमाह
22.	सार्वजनिक/निजी स्थलों पर सर्कस/प्रदर्शनी/विवाह आदि आयोजन जिनमें अपशिष्ट उत्पन्न हो	रू० 300.00 प्रति उत्सव/आयोजन
23.	ढहान तथा निर्माण सम्बन्धी अपशिष्ट	रू० 100.00, 0.50 घन मी० तक रू० 250.00, 1.00 घन मी० तक

		रु० 500.00, 2.00 घन मी० से अधिक
24.	सिनेमा हॉल	रु० 1000.00 प्रतिमाह
25.	उपरोक्त के अतिरिक्त अन्य (प्रतिष्ठान की स्थिति के अनुसार)	रु० 50.00 से रु० 1000.00 तक
26	नर्सिंग होम, क्लिनिक, मेडिक/निजी क्लिनिक	रु० 300.00 प्रतिमाह
27	थोक विक्रेता	रु० 100.00 प्रतिमाह
28	कपड़ा विक्रेता	रु० 1000.00 प्रतिमाह
29	रेस्टोरेंट बार सहित	रु० 1000.00 प्रतिमाह
30	देशी शराब	रु० 150.00 प्रतिमाह
31	विदेशी शराब	रु० 150.00 प्रतिमाह

इस्तेमालकर्ता शुल्क/प्रभार का भुगतान मांग जारी होने से 30 दिन के भीतर न किए जाने की स्थिति में इस्तेमालकर्ता शुल्क/प्रभार पर 10 प्रतिशत की दर से विलम्ब भुगतान/प्रभार (एल०पी०एस०सी०) लगाया जाएगा।

अनुसूची-2 जुर्माना/दंड

क्र सं	नियम/उप नियम संख्या	अपराध	निर्भांकित पर लागू	प्रत्येक चूक के लिए जुर्माना (रुपये में)
1.	एस. डब्लू. एम. नियमों का नियम 4 (1) (क)	कचरे को पृथक् करने और संग्रह करने तथा पृथक्कृत कचरे को इन नियमों के अनुसार सौपने में विफल रहना	आवासीय बल्क जेनरेटर 5000 मीटर से कम क्षेत्र वाले विवाह/पार्टी हाल, फेस्टिवल हाल, पार्टी लान, प्रदर्शनी और मेले स्थल 5000 मीटर से कम क्षेत्र वाले क्लबों, सिनेमाघरों, पब्स, सामुदायिक हॉल, मल्टीप्लेक्स और अन्य ऐसे स्थान 5000 मीटर से कम क्षेत्र वाले अन्य गैर-आवासीय स्थान	200.00 1000.00 2000.00 4000.00 5000 जारी रहने पर 15,000 तक
			फिश, मीट विक्रेता द्वारा कूड़े को पृथक्करण तरीके से न रखना	500 प्रथम बार जारी रहने पर 5000 तक
	एस. डब्लू. एम. नियमों का नियम 4 (2)	सड़क/गली में 1. कूड़ा फेंकना या धूकना 2. नहाना, पेशाब करना, जानवरों को चारा खिलाना, कपड़े धोना, वाहन धोना, गोबर नाली में बहाना	उल्लंघनकर्ता	200 से 500 प्रथम बार, दोबारा 1000 से 5000 एवं कार्यवाही उत्तराखण्ड कूड़ा फेंकना एवं धूकना प्रतिषेध अधिनियम 2016 के अन्तर्गत होगी। 500 प्रथम बार दोबारा से 800 से 1000 तक

2.	एस.डब्लू.एम. नियमों का नियम 4 (1) (ख) और (घ)	नियमानुसार सेनिटरी कचरे का निपटान करने में विफल रहना। नियम के अनुसार बागवानी और उद्यान कचरे के निपटान में विफल रहना।	आवासीय	100 प्रथमबार जारी रहने पर 1000 तक
			गैर-आवासीय/बल्क जनेटर	500 प्रथम बार जारी रहने पर 1500 तक
3.	एस.डब्लू.एम. नियमों का नियम 4 (1) (ग)	नियम के अनुसार निर्माण और विध्वंस कचरे के निपटान में विफल रहना।	आवासीय	500 प्रथम बार जारी रहने पर 2000 तक
			गैर-आवासीय/बल्क जनेटर	5000 प्रथम बार जारी रहने पर 15000 तक
4.	एस.डब्लू.एम. नियमों का नियम 4 (2), 15 (ट),	ठोस कचरे को खुले में जलाना	उत्लंघनकर्ता	1000 प्रथम बार जारी रहने पर 5000 तक
5.	एस.डब्लू.एम. नियमों का नियम 4 (4)	निर्धारित प्रक्रिया का अनुपालन किए बिना किसी गैर लाइसेंसीकृत स्थल पर 100 व्यक्तियों से अधिक की भागीदारी के साथ कार्यक्रम या सभा का आयोजन करना	ऐसा कार्यक्रम या सभा आयोजित करने वाले व्यक्ति अथवा ऐसा व्यक्ति जिसकी ओर से ऐसा कार्यक्रम या सभा आयोजित की गई हो और इवेंट मैनेजर यदि कोई हो, जिसने कार्यक्रम या सभा आयोजित की हो	10,000 प्रथम बार जारी रहने पर 1.00 लाख तक
6.	एस.डब्लू.एम. नियमों का नियम 4 (5)	नियम के अनुसार कचरे का निपटान करने में विफल रहने वाले गली विक्रेता/वेन्डर कूड़ादान न रखने एवं कूड़े को पृथक्करण न करने, अपशिष्ट भण्डारण डिपो या पात्र या वाहन में डालने में विफल रहने पर	उत्लंघनकर्ता	200 प्रथम बार जारी रहने पर 2500 तक
7.	एस.डब्लू.एम. नियमों का नियम 4 (2), 15 (छ)	सार्वजनिक स्थलों, सड़कों, गलियों आदि में गंदगी फैलाना/कुत्ते/ अन्य जानवरो द्वारा मल त्याग/उत्सर्जित कचरे के निपटान में विफलता	अपराधी	500 प्रथम बार जारी रहने पर 15000 तक

निम्नांकित उल्लंघनों के लिए महीने में केवल एक बार जुर्माना लगाया जाएगा

8.	एस0डब्लू0एम0 नियमों का नियम 4 (6)	नियमों के अनुसार कचरे का निपटान में विफलता	निवासी कल्याण एसोसिएशन, आर.डब्लू.ए.	7500.00
			बाजार एसोसिएशन, संघ	5,000.00
9.	एस.डब्लू.एम. नियमों का नियम 4 (7)	नियमों के अनुसार कचरे का निपटान में विफलता	द्वारबंद समुदाय	7500.00
			संस्थान	10000.00
10.	एस.डब्लू.एम. नियमों का नियम 4 (8)	नियमों के अनुसार कचरे का निपटान में विफलता	होटल	5,000.00
			रेस्टोरेंट	1000.00

11.	एस.डब्लू.एम. नियमों का नियम 17 (2)	उत्पादन के कारण सृजित पैकेजिंग कचरे को वापस लेने की प्रणाली कायम किये बिना डिस्पोजल उत्पादों की बिक्री अथवा विपणन	विनिर्माता और/या ब्रॉड ऑनर/स्वामी	50,000.00
12.	एस.डब्लू.एम. नियमों का नियम 17 (3)	नियमों के अनुसार उपाय करने में विफलता	विनिर्माता और ब्रॉड स्वामी और विपणन कम्पनियाँ	20,000.00 प्रथम बार जारी रहने पर 50,000.00 तक
13.	एस.डब्लू.एम. नियमों का नियम 15 (ड)	नियमों के उपाय करने, भवन योजना में अपशिष्ट संग्रहण केन्द्र स्थापित करने में विफलता	उल्लंघनकर्ता, ग्रुप हाउसिंग सोसाइटी या मार्केट काम्पलेक्स आदि	5,000.00 प्रथम बार 10,000 तक
14.	एस.डब्लू.एम. नियमों का नियम 20 (ग)	गलियों, पहाड़ियों, सार्वजनिक स्थलों में अपशिष्ट यथा कागज, पानी की बोतल, शराब की बोतल, सोफ्ट ड्रिंक, कैन, टैट्टा पैक अथवा कोई प्लास्टिक या कागज अपशिष्ट को फेंकने पर	उल्लंघनकर्ता/ पर्यटक/वाहन/चालक	1000.00 प्रथम बार जारी रहने पर लाइसेंस निस्तरण की संस्तुति व जुर्माना 10,000.00 तक
15.	एस.डब्लू.एम. नियमों का नियम 20 (घ)	नगर पालिका की उप विधि को होटल/ अतिथिगृह में बोर्ड लगाकर व्यवस्था करने में विफलता	उल्लंघनकर्ता/होटल /अतिथिगृह स्वामी	1000.00 प्रथम बार जारी रहने पर 50 प्रतिशत 10,000.00 उल्लंघन कर्ता व 10,000.00 तक होटल मालिक 10,000.00 तक
16.		सार्वजनिक सभाओं (जलूस प्रदर्शिनियों, सर्कस, मेले, राजनैतिक रैलिया, वाणिज्यिक, धार्मिक, सांस्कृतिक कार्यक्रमों, विरोध	आयोजनकर्ता	1000.00 प्रथम बार अधिकतम 10,000.00 लाख तक

		प्रदर्शन आदि सहित से सार्वजनिक स्थलो पर आयोजित गतिविधियों के क्षेत्र एवं आस-पास के क्षेत्रों की स्वच्छता सुनिश्चित करने में विफलता)			
--	--	---	--	--	--

शास्ति/दण्ड

नगर पंचायत चौखुटिया जनपद अल्मोड़ा की नगरीय ठोस अपशिष्ट प्रबन्धन योजना अन्तर्गत सेवा शुल्क का उल्लंघन करने पर नगर पंचायत अधिनियम 1916(उत्तराखण्ड में यथावृत्त) की धारा 299(1) नगरीय ठोस अपशिष्ट प्रबन्धन नियमावली 2011 के अन्तर्गत दण्डीय होगा जो ₹0 5000/- तक होगा और उल्लंघन निरन्तर जारी रहने पर प्रथम दोष सिद्धी के दिनांक से ₹0 500/प्रतिदिन की दर से अर्धदण्ड की वसूली की जायेगी। यदि उपभोक्ता कूड़ा अलग-अलग डिब्बों में पृथक्कीकरण कर नहीं रखता है तो यूजर चार्जज दोगुने देय होंगे, यह अधिकार नगर पंचायत चौखुटिया जिला अल्मोड़ा में निहित होगा।

ह0 (अस्पष्ट)

अधिशाली अधिकारी,
नगर पंचायत चौखुटिया।

ह0 (अस्पष्ट)

प्रशासक/उपजिलाधिकारी,
नगर पंचायत चौखुटिया।